

# **Sparkassenakademie Hessen-Thüringen**

## **Bildungsprogramm 2018: Führungsakademie**

[www.sparkassen-akademie.de](http://www.sparkassen-akademie.de)



## Wirksame Führung durch kompetente Entwicklung und Begleitung

Die Führungsakademie der Sparkassenakademie Hessen-Thüringen (SAHT) unterstützt potenzielle, angehende und erfahrene Führungskräfte auf ihrem Weg. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden zu professionellen Führungskräften entwickelt und als Führungskraft begleitet. Dazu gehört nicht zuletzt, das Spannungsfeld zwischen ethischen Grundprinzipien und klassischen Management-Kompetenzen auszuleuchten. Zudem werden den Absolventinnen und Absolventen der Führungsakademie praxisorientiertes Wissen und Fähigkeiten in verschiedenen Disziplinen vermittelt.

Dabei geht es auch und vor allem um Kommunikation, Menschenkenntnis und Entscheidungsfreudigkeit. Die SAHT ergänzt deshalb Ansätze traditioneller Führungskräfteentwicklung durch Impulse zur strategischen Entscheidungsfindung und zur verbesserten Kommunikation. Zudem fördern wir als Begegnungsstätte professionelle Netzwerkarbeit und den Zusammenhalt in der S-Finanzgruppe:

- Im Rahmen unseres Programms zur **Führungskräfteentwicklung** bereiten wir potenzielle Führungskräfte darauf vor, Entscheidungen für sich und mit anderen zu treffen. Für angehende Führungskräfte bilden unsere mehrwöchigen Fachseminare die Basis, um den hohen Anforderungen gerecht zu werden. Neue Impulse für die Führung im mittleren Management erhalten bestehende Führungskräfte im Rahmen unseres modularen Systems spezieller Seminare und Workshops.
- Im Rahmen unseres Programms zur **Führungskräftebegleitung** vermitteln wir Wissen und Arbeitstechniken für erfolgreiches Führen, Verhandeln und effizienten Vertrieb. Unser Seminarangebot stärkt gezielt sowohl erfahrene Führungskräfte als auch diejenigen, die den Übergang in die nächste Ebene vollziehen.
- Unser Programm für **Entscheidungsträger** orientiert sich an den vielfältigen Veränderungen, die das Umfeld der Sparkassen prägen. Neben dem breiten Tagungsprogramm unserer Weiterbildungsakademie bieten wir hierzu ausgewählte Sonderveranstaltungen für Vorstände, ihre erste Führungsebene sowie ein modulares Programm für Verwaltungsräte an.

Ergänzend zu unserem Bildungsangebot beraten wir die Häuser der Sparkassen-Finanzgruppe in Fragen des **Personalmanagements** und der Personalentwicklung, bieten Auswahl- und Potenzialanalyseprozesse an und unterstützen bei Veränderungsprozessen.

# Allgemeine Hinweise

## Anmeldungen

Alle im **Bildungsprogramm 2018** angebotenen Bildungsveranstaltungen finden Sie in unserem Onlineprogramm „ecadia“ (Link im S-Verbund-Informationen-Portal oder direkt unter <http://ecadia-sgvht-p125.intern:8080/ecadia>). Unter

**[www.sparkassen-akademie.de](http://www.sparkassen-akademie.de)**

erhalten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Personalverantwortliche zahlreiche weitere Informationen zu unseren Angeboten sowie zu Karrieremöglichkeiten in der Sparkassen-Finanzgruppe.

Das vorliegende Berufsbildungsprogramm 2018 wird durch Seminare und Fachtagungen ergänzt, die aus aktuellem Anlass erforderlich werden. Diese Veranstaltungen werden in der Regel durch besondere Rundschreiben ausgeschrieben. Sie finden diese dann auch im Onlineprogramm „ecadia“.

Alle Veranstaltungen können von den dafür verantwortlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Sparkassen online gebucht werden. Für die Berechtigung zur Onlinebuchung muss eine gesonderte Freischaltung erfolgen. Bei Fragen stehen Ihnen alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sparkassenakademie zur Verfügung.

## Veranstaltungsorte

Sofern es sich nicht um nebedienstliche Lehr- und Studiengänge handelt, finden die Bildungsveranstaltungen im Bildungszentrum der Sparkassenakademie in Eppstein-Vockenhausen oder im Sparkassen-Finanzzentrum Erfurt statt.

Ergänzt wird das Programm – wie bisher – selbstverständlich durch dezentrale Bildungsangebote, die auf die individuellen Bedürfnisse der Sparkassen ausgerichtet sind und dann “vor Ort” durchgeführt werden.

## Preise

Die Preise für die Bildungsveranstaltungen richten sich nach den vom Vorstand beschlossenen Sätzen und Regelungen. Die Sparkassenakademie behält sich vor, irrtümlich falsch hinterlegte Preise zu berichtigen.

Buchungen können bis 21 Tage vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Bei späteren Stornierungen werden 50% des Teilnehmerpreises als Ausfallgebühr berechnet.

# Ihre Ansprechpartner: Übersicht

**Sparkassenakademie Hessen-Thüringen  
Hauptniederlassung Eppstein  
Eberlestraße 1  
65817 Eppstein**

**Tel.: 06198/20-0  
Fax: 06198/20-1190**

**Sparkassenakademie Hessen-Thüringen  
Hauptniederlassung Erfurt  
Bonifaciusstr. 15  
99084 Erfurt**

**Tel.: 0361/2221-00  
Fax: 0361/2221-260**

## Akademieleitung

Direktor	Michael Zaenker	06198/20-1100 0361/2221-170
Sekretariat	Patricia Wilms	06198/20-1101
Stellvertretender Direktor	N.N.	06198/20-1122
Hauptamtliche Dozenten/Referenten	Dr. Carolyn Becker Petra Henrich Sabine Höfer Frank Krichbaum Matthias Korte Karsten Krüger Christoph Müller Joachim Pöhlmann Andreas Reith Barbara Scheel Thomas Ullrich	06198/20-1126 06198/20-1107 06198/20-1117 0361/2221-174 06198/20-1127 0361/2221-175 06198/20-1105 06198/20-1115 06198/20-1104 06198/20-1121 0361/2221-173

# Ihre Ansprechpartner: Programme der Führungsakademie

## Führungsakademie: Beratung und Führungskräfteentwicklung

<b>Führungskräfteentwicklung, Coaching- und Führungskräftebegleitung</b>	Barbara Scheel Sabine Höfer	06198/20-1121 06198/20-1117
<b>Personalmanagement, Potenzialanalyseverfahren</b>	Michael Zaenker Karsten Krüger	06198/20-1100 0361/2221-175
<b>Programm für Entscheidungsträger</b>	Michael Zaenker Matthias Korte	06198/20-1100 06198/20-1127
<b>Kolleg der Eberle-Butschkau-Stiftung, Sparkassenstiftung Für internationale Kooperation</b>	Christoph Müller	06198/20-1105
<b>Sachbearbeitung Eppstein</b>	Petra Perschke Beate Schraudt Larisa Kilb Tanja Keßler	06198/20-1109 06198/20-1110 06198/20-1125 06198/20-1108
<b>Sachbearbeitung Erfurt</b>	Bärbel Baum Dorit Braun Anna Jahn	0361/2221-176 0361/2221-171 0361/2221-105

# Ihre Ansprechpartner: Verwaltung und Service

## Akademieverwaltung Eppstein

Allgemeine Akademie- und Hausverwaltung	Andrea Fischer	06198/20-1106
Sonderveranstaltungen/ Studienzentrum S-Hochschule	Elena Folisi	06198/20-1116
Ecadia Betreuung	Larisa Kilb	06198/20-1125
Buchhaltung	Angelika Weber Christoph Reinhardt	06198/20-1114 06198/20-1118
Hausverwaltung und -technik Hausdruckerei, Expedition	Bernhard Dux Stefan Atzorn Oliver Seipel	06198/20-1129 06198/20-1135 06198/20-1175
Rezeption/Akademiehôtel/Abrechnung	Annedore Benndorf Astrid Gissel Anita Zimmermann	06198/20-1120 06198/20-1128 06198/20-1160
<b>PC-Koordinator Eppstein</b>	Markus Oberdörfer	06198/20-1123

## Küche/Restaurant/Service Eppstein

Küchenchef	Burkhard Eller	06198/20-1144
Restaurant "Taunusstube"	Hasnija Alikadic Barbara Frantzki	06198/20-1147 06198/20-1147
Service	Gracia Cece Nan-Hi Weyer	06198/20-1119

## Akademieverwaltung Erfurt

Allgemeine Akademie- und Hausverwaltung	Jürgen Fleischhauer	0361/2221-160
Rezeption/Akademiehôtel/Abrechnung/ Raumplanung/Sonderveranstaltungen	Andrea Weichert Manuela Koch	0361/2221-263 0361/2221-262
Haustechnik/Lehrmedien	Frank Wessolowski Kai Hasert	0361/2221-169 0361/2221-166
<b>PC-Koordinator Erfurt</b>	Frank Smerling	0361/2221-269

# Veranstaltungspausen

Zu den nachfolgenden Zeiten werden keine Lehrgänge, Seminare und sonstigen Veranstaltungen durchgeführt:

## **Winter 2017/2018**

**27.12.2017 - 06.01.2018**

Hessische Schulferien:  
24.12.2017 - 13.01.2018  
Thüringer Schulferien:  
22.12.2017 – 05.01.2018

Fachlehrgang:  
22.12.2017 – 12.01.2018

## **Sommer 2018**

**07.07.2018 - 04.08.2018**

Hessische Schulferien:  
25.06.2018 - 03.08.2018  
Thüringer Schulferien:  
02.07.2018 - 11.08.2018

## **Winter 2018/2019**

**22.12.2018 - 05.01.2019**

Hessische Schulferien:  
24.12.2018 - 12.01.2019  
Thüringer Schulferien:  
21.12.2018 - 04.01.2019

Fachlehrgang:  
21.12.2018 – 11.01.2019



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Vorstände / Verwaltungsräte	7
Führungskräfte	19
Personalmanager	89
Sekretariat/Assistenz	165



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Workshop MaRisk für Vorstände und obere Führungskräfte	8
Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften	9
Vorstandstagung Mut tut gut - speziell auf neuen Wegen	10
Vorstände- und Führungskräfteseminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft	11
Vorstands- und Führungskräfteseminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Risikocontrolling	12
Vorstands- und Führungskräfteseminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Kreditgeschäft	13
Neu im Verwaltungsrat	14
Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Rechnungslegung	15
Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Risikomanagement	16
Inhouseseminar für Verwaltungsratsmitglieder	17

## Workshop MaRisk für Vorstände und obere Führungskräfte

### Veranstaltungsnummer

05.104.01

### Zielgruppe

Vorstände, obere Führungskräfte

### Veranstaltungsziele

Zentrale Anforderungen der MaRisk werden aufgefrischt und diskutiert.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
12.09.18	12.09.18	350,00	Epp	22.08.18

### Veranstaltungsinhalte

Neuerungen im Bereich der MaRisk

MaRisk-Prüfungen durch die Aufsicht

Wesentliche Risiken und Risikokonzentrationen

Strategien der Geschäftsleitung

Funktionstrennung

Wesentliche Prozessanforderungen im Kreditgeschäft (z.B. Votierungsprozess)

Wesentliche Prozessanforderungen im Handelsgeschäft (z.B. Marktgerechtigkeitsprüfung)

Risikotragfähigkeit und Limitsystem

Risikomessung und Reporting

Adressenausfall-, Marktpreis-, Liquiditäts- und operationelle Risiken

### Referent/-in

Prof. Dr. Dirk Wohler, Hochschule Neu-Ulm

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127

## Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften

### Veranstaltungsnummer

08.106.01

### Veranstaltungsziele

Verbesserung der betrieblichen Kommunikation und Aktivierung der Leistungs- und Identifikationsbereitschaft der Mitarbeiter.

### Veranstaltungsinhalte

Mögliche Leitthemen für die Klausurtagung:

- Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit (Ideen und Vereinbarungen zur praktischen Umsetzung)
- Nachhaltige Vertriebssteigerung und Verstetigung des Vertriebs Erfolges in der Sparkasse
- Das weiterentwickelte Vertriebskonzept - Motivation für ein ebenso neu auszurichtendes ganzheitliches Qualitäts-Management in der Sparkasse
- Neue Anforderungen an Mitarbeiterführung im Blickfeld der strategischen Weiterentwicklung der Sparkasse
- Zukunftssicherung durch Weiterentwicklung der Führungs- und Kommunikationskultur in der Sparkasse

### Zielgruppe

Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften unterhalb der Vorstandsebene

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von        bis        Preis [EUR] Ort Meldeschluss  
auf Anfrage

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Vorstandstagung Mut tut gut - speziell auf neuen Wegen

### Veranstaltungsnummer

08.300.01

### Zielgruppe

Vorstände und Personalverantwortliche

### Veranstaltungsziele

Das Ziel ist, dass Vorstände und Personalleiter neue Ideen für Ihren bevorstehenden Veränderungsprozess generieren.

Am Tag werden Sie durch Kreativität, Querdenken und Vernetzung Lösungsräume für Ihr individuelles Vorgehen schaffen.

Die Tagesveranstaltung bietet Impulse durch einen Keynote-Speaker und anschließende Workshops.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		390,00		

### Referent/-in

Michael Lambeck  
Joannes Warth  
Michael Zaenker, Sparkassenakademie

### Veranstaltungsinhalte

Ausgangssituation

- Auf das sich rasant verändernde Umfeld reagieren die Sparkassen u.a. mit der "Vertriebsstrategie der Zukunft". Dabei spielt der Umbau eine Schlüsselrolle. Die Ausgangssituation betrifft alle Häuser gleich. Die damit verbundenen Herausforderungen sind jedoch sehr unterschiedlich.

Ihr Nutzen

- Der Workshop soll, mit minimalem Einsatz sehr schnell herausfinden, welche bisher bekannten und unbekanntes Ideen die Sparkassen nach vorne bringen können.
- Erfahrene Moderatoren steuern den Workshop-Ablauf. Sie stellen die strategische Ausrichtung und die Erweiterung der zukünftigen Handlungsoptionen sicher.
- Die Teilnehmer lernen eine Methodik kennen, die Sie im eigenen Haus individuell anpassen und anwenden können.

Durchführung

- Impulsvortrag: Johannes Warth.
- Zu den Vortragsimpulsen werden Workshops (à 10 Personen) durchgeführt. Zwischen den jeweiligen Arbeitsgruppen besteht ein strukturierter Austausch.
- In der Pause besteht die Möglichkeit zum informellen Austausch.
- Die Veranstaltung wird mit einem Abschlussplenum abgerundet.

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Vorstände- und Führungskräfteseminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft

### Veranstaltungsnummer

08.106.10

### Veranstaltungsziele

Ziel der Veranstaltung ist es, Sparkassenvorstände adressatengerecht und umfassend über aktuelle Themen zu informieren und hierbei auch die Sichtweise der Prüfungsstelle darzulegen. Es sollen Hinweise und Anregungen für die Praxis vorgestellt und diskutiert werden.

### Veranstaltungsinhalte

Über die konkreten Inhalte werden wir Sie per Akademierundschreiben informieren.

### Zielgruppe

Vorstände, stellvertretende Vorstandsmitglieder und Verhinderungsvertreter

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
08.11.18	08.11.18	280,00	Epp	18.10.18
13.11.18	13.11.18	280,00	EF	23.10.18

### Referent/-in

WP / StB Klaus Denter, Prüfungsstelle, SGVHT  
WP / StB Wolfgang Winterstein, Prüfungsstelle, SGVHT  
WP / StB Michael Witt, Prüfungsstelle, SGVHT

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127

## Vorstands- und Führungskräfteseminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Risikocontrolling

### Veranstaltungsnummer

08.200.03

### Veranstaltungsziele

Neben der individuellen und umfassenden Information über die erfolgten Prüfungsfeststellungen ist eine weitere Zielsetzung des Seminars, vorgenommene oder noch vorzunehmende Anpassungen in den Konzepten des Verbandes besser nachvollziehen zu können. Verstärkt werden auch Hinweise für eine Argumentation gegenüber der Bundesbank zur Verteidigung der eigenen (vertretbaren) Vorgehensweise gemeinsam erarbeitet.

### Veranstaltungsinhalte

Grundsätzlich sind die Feststellungen aus einem deutschlandweiten Pool so ausgewählt, dass sie über den Einzelfall hinaus Bedeutung haben.

Über die konkreten Inhalte werden wir Sie per Akademierundschreiben informieren.

### Zielgruppe

Vorstände und Führungskräfte aus den Bereichen Risikocontrolling/Controlling, Organisation und Interne Revision.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
30.01.18	30.01.18	280,00	Epp	09.01.18

### Referent/-in

WP /StB Wolfgang Winterstein, SGVHT

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127



## Vorstands- und Führungskräfteseminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Kreditgeschäft

### Veranstaltungsnummer

08.200.02

### Veranstaltungsziele

Neben der individuellen und umfassenden Information über die erfolgten Prüfungsfeststellungen ist eine weitere Zielsetzung des Seminars, vorgenommene oder noch vorzunehmende Anpassungen in den Konzepten des Verbandes besser nachvollziehen zu können.

### Veranstaltungsinhalte

Grundsätzlich sind die Feststellungen aus einem deutschlandweiten Pool so ausgewählt, dass sie über den Einzelfall hinaus Bedeutung haben.

Über die konkreten Inhalte werden wir Sie per Akademierundschreiben informieren.

### Zielgruppe

Vorstände und Führungskräfte aus den Bereichen Risikocontrolling/Controlling, Marktfolge Kredit, Organisation und Interne Revision.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
01.02.18	01.02.18	280,00	EF	11.01.18

### Referent/-in

WP / StB Wolfgang Winterstein, SGVHT

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127

## Neu im Verwaltungsrat

### Veranstaltungsnummer

08.106.20

### Veranstaltungsziele

Das Seminar "Neu im Verwaltungsrat" bildet die Basis für die darauf aufbauenden weiteren Seminarangebote für Verwaltungsratsmitglieder.

Es vermittelt die geschäftsphilosophie der Sparkassen und der Sparkassenfinanzgruppe sowie einen Überblick über wichtigsten Fachthemen der Verwaltungsratsarbeit.

### Veranstaltungsinhalte

Grundstrukturen des kommunalen Sparkassenwesens

- Öffentlicher Auftrag
- kommunale Anbindung
- dezentrales Unternehmertum
- Zusammenarbeit im Verbund

Aufgaben, Rechte und Pflichten der Verwaltungsratsmitglieder

- Gesetzliche Anforderungen an Verwaltungsratsmitglieder
- Aufgaben des Verwaltungsrates
- Haftungsfragen

Grundzüge des Bankaufsichtsrechts

- Wichtige Vorschriften des Kreditwesengesetzes (KWG)
- Eigenmittelausstattung
- Bestimmungen zum Kreditgeschäft
- Besondere Pflichten der Institute und ihrer Geschäftsleiter
- Rechnungslegung und Offenlegung
- Vorschriften über die Beaufsichtigung der Institute

Anforderungen an das Risikomanagement

- Grundlagen
- Strategien
- Risikotragfähigkeitskonzept
- Risikoreporting
- organisatorische Anforderungen

Kompaktwissen zur Rechnungslegung von Sparkassen

- Systematik der Rechnungslegungsvorschriften für Kreditinstitute
- Rechnungslegungsgrundsätze
- Allgemeine Bewertungsgrundsätze
- Instrumente der bilanziellen Risikovorsorge bei Kreditinstituten
- Finanzielle Leistungsindikatoren zur Ertragslage
- Anhang
- Lagebericht
- Offenlegungsbericht nach § 26a KWG

### Besonderer Hinweis

Die gemeinsame Abendveranstaltung dient dem Erfahrungsaustausch mit anderen Verwaltungsratsmitgliedern und dem Referententeam.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich in erster Linie an Verwaltungsratsmitglieder, die zu Beginn ihrer Tätigkeit einen Nachweis über eine Fortbildung zur Erlangung der für die Verwaltungsratsstätigkeit erforderlichen Kenntnisse benötigen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
10.04.18	11.04.18	450,00	Epp	20.03.18

### Referent/-in

Referententeam des SGVHT

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Rechnungslegung

### Veranstaltungsnummer

08.106.23

### Veranstaltungsziele

In diesem Seminar wird den Teilnehmern die Möglichkeit gegeben, sich mit Experten zur Rechnungslegung der Sparkassen auszutauschen.

Im Vordergrund stehen dabei die Fragen der Teilnehmer.

### Veranstaltungsinhalte

Rechnungslegung in Sparkassen

- Einführung in die theoretischen Grundlagen
- Sukzessiver Aufbau der Sparkassenbilanz
- Sukzessiver Aufbau der Gewinn- und Verlustrechnung
- Beispielhafte Darstellung von Anhangangaben
- Grundzüge des Einsatzes von Zinsswaps
- Ermittlung der aufsichtsrechtlichen Eigenkapitalquote in Abgrenzung zur bilanziellen Eigenkapitalquote

### Besonderer Hinweis

Das Seminar beginnt am ersten Veranstaltungstag mit einem geschäftspolitischen Abendgespräch und einem anschließenden Erfahrungsaustausch.

### Zielgruppe

Verwaltungsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, Mitglieder der Bilanz- und Kreditausschüsse sowie erfahrene Verwaltungsratsmitglieder.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
11.06.18	12.06.18	450,00	Epp	21.05.18

### Referent/-in

Referententeam des SGVHT

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Risikomanagement

### Veranstaltungsnummer

08.106.24

### Veranstaltungsziele

In diesem Seminar wird den Teilnehmern die Möglichkeit gegeben, sich mit Experten zum Risikomanagement der Sparkassen auszutauschen.

Im Vordergrund stehen dabei die Fragen der Teilnehmer.

### Veranstaltungsinhalte

Risikomanagement

- Grundsätzliche Sichtweisen des Risikomanagements
- Risikotragfähigkeit in der GuV-orientierten Sichtweise
- Aufbau eines Risikodeckungspotentials
- Stresstestprogramm
- Beurteilung der Risikotragfähigkeit
- Risikomessung für typische Risikoarten der Sparkassen
- Grundzüge der barwertigen Risikomessung

### Besonderer Hinweis

Das Seminar beginnt am ersten Veranstaltungstag mit einem geschäftspolitischen Abendgespräch und einem anschließenden Erfahrungsaustausch.

### Zielgruppe

Verwaltungsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, Mitglieder der Bilanz- und Kreditausschüsse sowie erfahrene Verwaltungsratsmitglieder.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
22.08.18	23.08.18	450,00	EF	01.08.18

### Referent/-in

Referententeam des SGVHT

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Inhouseseminar für Verwaltungsratsmitglieder

### Veranstaltungsnummer

08.106.02

### Veranstaltungsziele

Nachweis der erforderlichen Sachkunde für die Tätigkeit als Verwaltungsratsmitglied nach den Kriterien der BaFin.

### Veranstaltungsinhalte

Grundlagen des kommunalen Sparkassenwesens (Seminarbaustein VR 1)

Aufgaben, Rechte und Pflichten der Verwaltungsratsmitglieder (Seminarbaustein VR 2)

Grundzüge des Bankaufsichtsrechts nach dem Kreditwesengesetz (Seminarbaustein VR 3)

Anforderungen an das Risikomanagement der Sparkasse gemäß MaRisk (Seminarbaustein VR 4)

Überblick über die Geschäfte der Sparkassen - aktuelle geschäftspolitische Entwicklungen (Seminarbaustein VR 5)

Organisation und wichtige Instrumente des Kreditgeschäfts der Sparkasse (Seminarbaustein VR 6)

Rechnungslegung von Sparkassen (Seminarbaustein VR 7)

Sparkassenprüfungen als Grundlage für die Überwachungstätigkeit des Verwaltungsrates (Seminarbaustein VR 8)

Die Geschäfts- und Risikostrategie des Verbundes / Das Ampelfrühwarnsystem des SGVHT als Informationsquelle und Vergleichsmaßstab für den Verwaltungsrat (Seminarbaustein VR 9)

Für eine Tagesveranstaltung empfehlen wir die Auswahl von drei Themenblöcken.

Durch auf die einzelne Sparkasse zugeschnittene Veranstaltungen können zudem nach Wunsch des Verwaltungsrates auch individuelle Schwerpunkte innerhalb der o.g. Themenblöcke gesetzt bzw. zusätzliche oder andere Themen behandelt werden. Im Vordergrund steht, ein den Anforderungen des Verwaltungsrates Ihres Hauses gerecht werdendes individuelles Angebot zu unterbreiten.

### Besonderer Hinweis

Sparkassenindividuelle Veranstaltungen können vor Ort, aber auch in den Räumen der Sparkassenakademie in Eppstein oder Erfurt durchgeführt werden. Da sich die Durchführung ganztägiger Informations- oder Schulungsveranstaltungen für den gesamten Verwaltungsrat während der Woche erfahrungsgemäß als schwierig erweist, bieten wir die Durchführung auch an Samstagen bzw. an Freitagen und Samstagen an, was zusätzliche Möglichkeiten für einen Austausch zwischen den Mitgliedern des Verwaltungsrates über die angesprochenen Themen hinaus außerhalb des Tagesgeschäfts eröffnet. Die Sparkassenakademie steht hierfür mit ihrer Infrastruktur gerne zur Verfügung.

### Zielgruppe

Mitglieder der Verwaltungsräte

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Sich Führen	21
Andere Führen	47
Sparkasse Führen	83





## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Analysetool	23
Selbstorganisation / Work life Balance	27
Rhetorik und Kommunikation	33
Auftritt und Wirkung	39
Frauen in Führung	43



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil	24
Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP	25

## Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil

### Veranstaltungsnummer

08.110.02

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen ihren eigenen Ausprägungsgrad bezüglich Autorität und Verantwortung kennen. Darüber hinaus erfahren sie, welche Art der Einflussnahme/Macht (Power) sie im Umgang mit anderen Personen bevorzugen. Ziel ist es, zu reflektieren und das eigene Entwicklungspotenzial zu erkennen sowie neue Einsichten über das Führen zu erlangen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Veranstaltungsinhalte

Grundlagen des AVP-Verfahrens

Praktischer Bezug zum Thema Führung

Aushändigung des AVP-Profiles für jeden Teilnehmer

Hinweise und Erläuterungen zu den AVP-Profilen der Teilnehmer

Klärung von Fragen

Erläuterungen, wie man mit dem Ergebnis der Auswertung umgehen und welcher Entwicklungsweg eingeschlagen werden soll

Bearbeiten einer Fallstudie zu AVP

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den jeweilig ausgeschriebenen Akademiestandorten statt. Sofern gewünscht, kann dieses Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung mit Ihren Führungskräften in Ihrer Sparkasse durchgeführt werden. Bitte sprechen Sie den Referenten dazu an.

Als Zusatzinformation wird im Seminar auch der Wirkungszusammenhang zwischen " Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI)/GPOP und AVP dargestellt. Hierfür ist es nicht zwingend erforderlich, dass die Führungskräfte zuvor den MBTI/GPOP durchgeführt haben.

## Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

### Veranstaltungsnummer

08.110.01

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen sowie die praktische Anwendung des MBTI bzw. des Nachfolgemodell's, den GPOP (Golden Profiler Of Personality) kennen. Der GPOP informiert zusätzlich über das Thema "Anspannung und Gelassenheit" einer Person. Die Teilnehmer reflektieren über ihre Persönlichkeit und erkennen das Verhalten anderer Personen. Außerdem wird ihnen der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und Führungsverhalten klar.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Veranstaltungsinhalte

Grundlagen der Typologie von C.G. Jung

Praktische Umsetzung durch den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

Darstellung und ausführliche Erläuterung des MBTI/GPOP

Aushändigung des persönlichen MBTI/GPOP für jeden Teilnehmer

Klärung von Fragen zu den Persönlichkeitsprofilen der Teilnehmer

Zusammenhang Persönlichkeit und Führungsverhalten

Praktische Übung

Auswertung und Erläuterung der Führungsprofile

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den ausgeschriebenen Akademiestandorten statt, kann aber auch auf Anfrage für Führungskräfte einer Sparkasse als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu sprechen Sie bitte den Referenten an.

Bitte geben Sie bei Buchung des Seminars Ihre E-Mail Adresse an.



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Resilienz eigene Ressourcen stärken und managen	28
Wirksamer führen durch Selbst- und Zeitmanagement	29
Zeit und Stress sinnvoll managen	30
Schneller lesen - besser verstehen - auch am Bildschirm	31

## Resilienz eigene Ressourcen stärken und managen

### Veranstaltungsnummer

07.303.32

### Veranstaltungsziele

Resilienz ist die Fähigkeit, belastende Situationen, Rückschläge und Veränderungen durch Rückgriff auf persönliche Ressourcen zu meistern und an ihnen zu wachsen. Experten bewerten diese Kompetenz als einen entscheidenden Erfolgsfaktor im Arbeitsleben des 21. Jahrhunderts, weil sie die Leistungsfähigkeit von Organisationen und Mitarbeitern langfristig erhält.

### Veranstaltungsinhalte

- Resilienzfaktoren und Hintergrundwissen zur Resilienz
- Bewältigungsstrategie von Belastungen, Drucksituationen, Rückschlägen und Veränderungen
- Eigene Ressourcen, Ideenentwicklung zur Optimierung der inneren Stärke und Flexibilität
- Methoden zur Stabilisierung der eigenen Person
- Anregungen zur eigenen Verhaltenssteuerung

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler, Personalratsmitglieder

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Viola Röder, Next-Level-Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Wirksamer führen durch Selbst- und Zeitmanagement

### Veranstaltungsnummer

07.301.14

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler

### Veranstaltungsziele

In diesem Seminar erhalten Sie bewährte Methoden zur effektiven Nutzung Ihrer individuellen Ressourcen. Sie lernen, sich selbst und Ihre Prioritäten zu organisieren und die Zeit künftig im Griff zu haben, nicht etwa umgekehrt.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
05.09.18	05.09.18	290,00	EF	15.08.18

### Referent/-in

Frank Caspers, freier Trainer

### Veranstaltungsinhalte

Orientierung durch Zielsetzung mit Weitblick

- Wo bin ich heute und wo will ich morgen sein?
- Mit dem MASTER-Plan Ziele finden und erreichen
- Das Ziel gegen Widerstände absichern

Umsichtig handeln durch klare Prioritäten

- Die wirklich wichtigen Aufgaben identifizieren
- Rahmenbedingungen für organisierte und priorisierte Arbeit schaffen
- Gelassen bleiben in der zunehmenden Komplexität in der Sparkasse

Leistungssteigerungen durch strategische Planung

- Bewährte Strategien, Techniken und Methoden der Planung
- Organisation und Delegation als leitende Prinzipien nutzen

Entwicklungen gezielt steuern durch systematische Umsetzung

- Stressbelastungen geschickt reduzieren
- Zeitfresser erkennen und minimieren
- Störungen in der Führungsarbeit akzeptieren und sinnvoll eingrenzen

Kontrolle der Zielerreichung

- Systematische Müllabfuhr im kontinuierlichen Verbesserungsprozess
- Muster der (Selbst-) Sabotage erkennen und durchbrechen

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen "Karrierewege zur Führungskraft"

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Zeit und Stress sinnvoll managen

### Veranstaltungsnummer

07.301.02

### Veranstaltungsziele

Persönliche und eigenverantwortliche Auseinandersetzung mit sich selbst im Umgang mit der Zeit. Optimierung des persönlichen Zeitmanagements, Erhöhung der Arbeitseffizienz durch Prioritäten, Vorbeugung und Bewältigung von Stress

### Veranstaltungsinhalte

Persönliche Optimierungspotenziale erkennen

Berufliche und private Ziele formulieren, Work-Life-Balance

Selbstanalyse betreffend Zeitverwendung und -verhalten, Ruhepausen einplanen

Analysieren von Zeitverwendung und -verhalten

Zeitfresser und Störungen wahrnehmen und reduzieren

Mehr Effizienz am Arbeitsplatz

Zeit und Raum für den Beruf und die Familie (Freizeit)

Prioritäten im Arbeitsablauf setzen

Entscheidungen fällen, Delegieren ganzheitlich umsetzen

Besprechungen und Austausch im Team zielgerichtet vorbereiten und führen

Stress erkennen und vermeiden

Praktische Übungen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Markt-, Stabs- und Betriebsbereich

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
05.02.18	06.02.18	580,00	Epp	15.01.18

### Referent/-in

Julia Feldhoff

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Schneller lesen - besser verstehen - auch am Bildschirm

### Veranstaltungsnummer

07.301.33

### Veranstaltungsziele

Ziel ist, sowohl die Lesegeschwindigkeit als auch das Verständnis von Texten und die Merkfähigkeit deutlich zu steigern, insbesondere bei der zunehmenden Herausforderung durch Bildschirmarbeit.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können leichter mit der täglichen Informations- und Textflut umgehen und gewinnen neue Freiräume.

### Veranstaltungsinhalte

Sofortige Umsetzung, sofortiger Erfolg

- hoher Praxisbezug, viele Übungen
- trainiert wird nur das, was wirklich funktioniert
- digitale Risikofaktoren minimieren
- wissenschaftliche Fundierung
- objektiv messbare Ergebnisse, sofortiges Feedback auf jeder Stufe des Trainings
- Augenentspannungsübungen
- Nachbereitung durch E-Mails und Refresher

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Wolfgang Schmitz, Improved Reading GmbH & Co. KG

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Zielgerichtet und überzeugend präsentieren - abliefern, wenn es zählt!	34
Agieren statt lamentieren - Power-Argumentationstraining	35
Rhetorik - die Kunst der Sprache, wirkungsvolle Gestaltung von Redebeiträgen	36
Kommunikative Selbstbehauptung	37

## Zielgerichtet und überzeugend präsentieren - abliefern, wenn es zählt!

### Veranstaltungsnummer

07.201.07

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer werden auf eine aktuelle Präsentation gezielt vorbereitet und simulieren diese vorab.  
Die Teilnehmer optimieren ihr zielorientiertes, strukturiertes und überzeugendes Auftreten  
Die finale Präsentation wird im Hinblick auf Zielsetzung, Rahmenbedingungen, Adressatenbezug, Dramaturgie und Struktur sowie medialer Gestaltung optimiert.

### Veranstaltungsinhalte

In diesem "on demand" - Praxisseminar optimieren die Teilnehmer ihre Präsentationen kurz bevor sie damit im Rampenlicht stehen. Im Fokus des Seminars stehen die zielgerichtete und punktgenaue Vorbereitung auf die spezifische Situation. Durch intensive Bearbeitung der Präsentationen und die "Echtsimulation" wird jeder Teilnehmer die optimale Struktur finden und die nötige Sicherheit, um zu überzeugen und begeistern.  
Durch Videoaufnahmen wird ein "Vorher - Nachher - Vergleich" realisiert und finden Selbstreflexionsprozesse statt.

### Voraussetzungen

bereits erstellte Präsentation!

### Besonderer Hinweis

In diesem Seminar findet keine Vermittlung von Grundlagenwissen/Theorie statt! Es geht ausschließlich um die gezielte Vorbereitung auf eine optimale Echt-Präsentation.

Das Seminar findet auch Inhouse statt, idealerweise 5-7 Tage vor der Präsentation

### Zielgruppe

Menschen, die kurz vor einer wichtigen Präsentation stehen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von bis Preis [EUR] Ort Meldeschluss  
auf Anfrage

### Referent/-in

Frank Caspers, Selbstmanagementexperte

### Ansprechpartner

Christoph Müller  
Tel.: 06198/20-1105

## Agieren statt lamentieren - Power-Argumentationstraining

### Veranstaltungsnummer

07.303.41

### Veranstaltungsziele

1. Warum Leistung was kostet
2. Wir brauchen doch keine Bank mehr, wir haben Internet!
3. Die anderen Banken sind kostenlos! Billiger!
4. Ich brauche keine Beratung
5. Sie empfehlen doch nur eigene Produkte! Wollen nur Geld verdienen!
6. Hoheitlicher Auftrag SIE dürfen gar kein Geld verdienen!!!
7. Mehr Geld wollen, aber weniger Leistungen anbieten

ja - wir sind seit der Finanzkrise auf dem Prüfstand, in der Kritik, unter Beschuss!

Lassen Sie uns agieren:

Nutzen Sie den Domain Dependence Effekt und erklären Sie dem Kunden auf kundisch nicht bänkisch warum:

- ich/wir/Sparkasse wichtig sind
- Internet und Mitbewerber keine Alternativen sind
- es kostenlos nicht gibt
- Beratung alternativlos ist

noch besser - lassen Sie sich das doch von Ihren Kunden sagen!

### Zielgruppe

-Stab/Betrieb und Markt als Zielgruppe  
(Bis zu 60 Marktmitarbeiter/-innen pro Tag /100 im internen Bereich)

- Dauer 1-1,5 Stunden interne Mitarbeiter und 1,5- 2,5 Marktmitarbeiter,
- Abwesenheit vom Arbeitsplatz 0 bis max. 3 Stunden,
- 3 bis 6 Veranstaltungen pro Tag.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Referent/-in

Udo Patzwaldt  
Dipl.-Kaufmann  
Stv.Abteilungsdirektor PE Consulting

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Rhetorik - die Kunst der Sprache, wirkungsvolle Gestaltung von Redebeiträgen

### Veranstaltungsnummer

07.201.03

### Veranstaltungsziele

Überprüfung und Erweiterung der persönlichen sprachlichen Kompetenzen, Konzeption und Durchführung von überzeugenden Redebeiträgen vor Mitarbeitern (Teambesprechungen, Versammlungen) und Kunden (Veranstaltungen, Präsentationen)

### Veranstaltungsinhalte

- \*Grundlagen der erfolgreichen Kommunikation
- \*Sprache und Körpersprache als persönliche Wirkungsmittel
- \*Struktur und Aufbau eines Redebeitrages
- \*Kundenorientierung und Selbstdarstellung
- \*Überzeugendes Auftreten vor Mitarbeitern und Kunden
- \*Umgang mit schwierigen Situationen und Lampenfieber
- \*Praktische Übungen und persönliches Feedback

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter im Markt-, Stabs- und Betriebsbereich

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
15.03.18	16.03.18	580,00	Epp	22.02.18
06.09.18	07.09.18	580,00	EF	16.08.18

### Referent/-in

Frank Caspers

### Ansprechpartner

Christoph Müller  
Tel.: 06198/20-1105



## Kommunikative Selbstbehauptung

### Veranstaltungsnummer

07.302.14

### Veranstaltungsziele

- Erkennen und Reflektieren der eigenen Grundhaltung in Gesprächen
- Optimieren der Kommunikationsstrategie durch die bewusste und zielorientierte Gestaltung der eigenen Respekt- und Sympathieorientierung in der Kommunikation
- Stärken der Zielverfolgung in unterschiedlichen Kommunikationssituationen durch verbale und nonverbale Signale
- Verbessern der kommunikativen Kompetenz, in dem Gespräche durch Struktur und Fragen für beide Seiten souverän und gewinnbringend gesteuert werden
- Lernen und Anwenden verschiedener Interventionen und Techniken, um in anspruchsvollen und kritischen Gesprächssituationen aus einem Repertoire an Handlungsoptionen heraus angemessen und wertschätzend reagieren zu können

### Veranstaltungsinhalte

- Standortbestimmung zum eigenen Kommunikationsverhalten
- Erfolgsfaktoren für gelingende Gespräche
- Einsatz von Gesprächsstrukturgebern
- Fragen als Intervention zur Selbst- und Fremdsteuerung
- Variation des Betrachtungswinkels: Metaperspektive und Prozessebene
- Selbstbehauptungstechniken zur Abwehr von Killerphrasen, Manipulation und unfairen Einwänden
- Magie humorvoller und paradoxer Interventionen
- Fallarbeit an individuellen und konkreten Gesprächssituationen, Themen oder Fragestellungen aus dem beruflichen Umfeld der Teilnehmer/-innen

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich insbesondere an Fach- und Führungskräfte, die vorhandene kommunikative Fähigkeiten gezielt weiterentwickeln möchten, um auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen klar und selbstsicher die eigenen Ziele zu verfolgen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
05.03.18	06.03.18	580,00	Epp	12.02.18
05.11.18	06.11.18	580,00	EF	15.10.18

### Referent/-in

Dozentin - Frau Viola Röder, Nextlevel-Training, Solms

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Ihr professioneller Auftritt ein Intensivtraining zur Persönlichkeitsentwicklung	40
Souveräne Persönlichkeit - Rollenkonformität in der Führung	41
Verhalten richtig interpretieren - Führungspersönlichkeiten stärken - gemeinsam gewinnen!	42

# Ihr professioneller Auftritt ein Intensivtraining zur Persönlichkeitsentwicklung

## Veranstaltungsnummer

07.301.32

## Veranstaltungsziele

Bei diesem Training geht es um die Frage, wie Sie auf Ihre Kunden wirken und wie Sie diese Wirkung verbessern können. Welche Ausstrahlung üben Sie auf Ihre Kunden aus? Wie anziehend empfinden Ihre Kunden Sie? Stimmt Ihre tatsächliche Wirkung mit Ihrer eigenen Absicht überein?

Vier Frequenzbereiche mit insgesamt 16 einzelnen Faktoren beeinflussen die Wirkung eines jeden Menschen. Die spannende Frage lautet: Welche davon setzen Sie ein und welche nicht? Um dies herauszufinden und weiterzuentwickeln setzen wir im Training die S.C.I.L.-Performance-Strategie ein. S.C.I.L. ist das einzige Modell, das die persönliche Wirkung in der zwischenmenschlichen Kommunikation misst. Das Ergebnis: Sie erweitern Ihr persönliches Wirkungsrepertoire und gewinnen durch verbesserte Ausstrahlung und Überzeugungskraft.

Kern der S.C.I.L.-Performance-Strategie ist eine spezielle Analyse, mit der schon vor dem Training Ihr persönliches Wirkungsprofil mit allen 16 einzelnen Faktoren gemessen und abgebildet wird. Zusätzlich erhalten Sie eine umfangreiche Auswertung inklusive Handlungsempfehlungen (insgesamt ca. 70 Seiten). Im Training arbeiten wir hautnah an Ihrer individuellen Situation und leisten dadurch einen wichtigen Beitrag zu Ihrer persönlichen Weiterentwicklung.

## Veranstaltungsinhalte

Einführung, Grundlagen und Profile

- Was ist S.C.I.L.?
- Abgrenzung zu anderen Typologien
- Die 4 Frequenzbereiche im Überblick
- Erläuterung des Modells und eines Muster-Profiles
- Übergabe der individuellen S.C.I.L.- Profile
- Interpretation der eigenen Profile

Emotionale Wirkung

- Hören Sie auf Ihre innere Stimme
- Überzeugen Sie durch eine souveräne innere Haltung
- Im "Hier und Jetzt" präsent sein
- Sich und andere in einen guten Zustand versetzen

Körpersprachliche Wirkung

- Ihr Auftritt: räumliche Präsenz, so werden Sie wahrgenommen
- Ihr Erscheinungsbild, dem Anlass angemessen
- Durch passende Gestik wirken Sie authentisch
- Das 1 x 1 des Minenspiels

Rationale Wirkung

- Den aktuellen Moment steuern
- So verfolgen Sie Ihre Ziele in der Kommunikation
- Die Balance von Gefühl und Sache wahren
- Gewinnen Sie Klarheit in Ihren Aussagen

Sprachliche Wirkung

- Schaffen Sie Stimmung durch Ihre Stimme
- Eine gute Artikulation verschafft Ihnen Gehör
- So schalten Sie das "Kopfkino" ein
- Das richtige Wort zur richtigen Zeit

## Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Teilnehmer von Potenzialprogrammen, Personalentwickler

## Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		1.120,00		

## Referent/-in

Dr. Christoph Labude

## Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Souveräne Persönlichkeit - Rollenkonformität in der Führung

### Veranstaltungsnummer

07.301.43

### Veranstaltungsziele

In Ihrer Tätigkeit als Führungskraft sind Sie mit einem Bündel an Aufgaben betraut, welche unterschiedliche Reaktionen auf unterschiedliche Situationen erfordern. Sie nehmen dazu verschiedene Rollen ein, wie z.B. Fachmann, Verkäufer, Stratege, Unternehmer, Förderer, etc.

### Veranstaltungsinhalte

Darstellung von Persönlichkeits- und Führungsstilen  
Erkennen und Entwickeln der eigenen Rollen in der Führung  
Einführung in theoretische Modelle  
Sprache, Körper und Inhalte in Einklang bringen  
Einzelcoaching und Gruppenfeedback  
Ggfls. Videofeedback

### Zielgruppe

Führungskräfte aus dem Markt; insbes. für Sparkassen, die die neue Vertriebsstrategie der Zukunft einführen bzw. umsetzen, Personalentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Alexander Ott

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Verhalten richtig interpretieren - Führungspersönlichkeiten stärken - gemeinsam gewinnen!

### Veranstaltungsnummer

07.301.51

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab

### Veranstaltungsziele

Das Angebot an Instrumenten der Führungskräfteentwicklung ist mittlerweile groß. Die Basics sind bekannt und dennoch klappt es nicht reibungslos! Aus durchschnittlichen Teams Spitzenteams zu machen; das wünscht sich jede Führungskraft, jedes Unternehmen. Meistens funktionieren Teams nicht auf Grund von Kommunikationsproblemen, unklaren Rollenverständnissen oder Störern.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft wirken. Darüber hinaus nehmen Sie eine gemeinsame Standortbestimmung Ihres Teams vor und erlernen, worauf es ankommt, damit es reibungsloser im Team läuft. Reflektieren Sie Ihr eigenes Führungsverhalten und erweitern Sie Ihre Instrumente zur Entwicklung eines starken, loyalen Teams!

### Veranstaltungsinhalte

Führungspersönlichkeiten stärken- gemeinsam gewinnen- mit dem persolog Persönlichkeitsmodell

- Wodurch zeichnet sich Ihr Führungsverhalten aus?
- Wie gehen Sie mit Fehlern um?
- Wie konsequent verfolgt Sie Ziele?
- Welche Strategien setzen Sie ein, um Aufgaben zu bewältigen?
- Welche Strategien nutzen Sie, um Probleme zu lösen?
- Wie reagieren Sie auf Veränderungen und lösen Konflikte?
- Mit wem arbeiten Sie am effektivsten zusammen?

Sich selbst und andere zielsicher, erfolgreich und motivierend führen

- Warum verhalten sich meine Mitarbeiter so?
- Wie stark wird das Verhalten von außen, wie stark von innen bestimmt?
- Wie können wir unsere Mitarbeiter nachhaltig für die offenen Stellen begeistern?
- Welche Wege der Zusammenarbeit braucht Ihr Team?
- Wie stärke ich die Teamleitung nachhaltig?

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
03.09.18	04.09.18	580,00	Epp	13.08.18
02.09.19	03.09.19	580,00	Epp	12.08.19

### Referent/-in

Birgit Steinicke

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Frauen in Balance	44
Souveränitätstraining für Frauen	45

## Frauen in Balance

### Veranstaltungsnummer

07.301.37 inhouse

### Veranstaltungsziele

Sie durchschauen, wie bewusste und unbewusste Gedanken Ihre Lebensqualität im Team beeinflussen. Neue Impulse und Anregungen erleichtern die Balance zwischen Individualität und Teamfähigkeit.

### Veranstaltungsinhalte

Wenn der Teamgeist wieder selbstverständlich werden soll

- Sie erhalten mentale und verbale Anregungen zur Optimierung der Teamfähigkeit
- Sie lernen Lösungen kennen, um die persönliche Toleranzgrenze zu überprüfen und zu erweitern
- Sie üben den konstruktiven Umgang mit möglicher Nicht-Übereinstimmung untereinander
- Sie lernen Praktiken zur Neuorientierung der Zusammenarbeit kennen
- Sie erhalten einen konkreten Überblick, welche Verhaltensweisen beim Gender Mainstreaming uns Frauen die Teamarbeit erschweren und/ oder erleichtern
- Sie erfahren, wie durch mentale Kontrolle die emotionale Souveränität gelebt wird

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar. Es richtet sich an gemischte Teams oder Teams, die hauptsächlich aus weiblichen Teammitgliedern bestehen.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Teams, die sich "neu" zusammenfinden wollen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von bis Preis [EUR] Ort Meldeschluss  
auf Anfrage

### Referent/-in

Gerlinde Klüber

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Souveränitätstraining für Frauen

### Veranstaltungsnummer

07.301.38

### Veranstaltungsziele

Sie entwickeln die innere Sicherheit, wann es darauf ankommt, sich optimal zu positionieren. Sie lernen, sich ruhig und sicher im beruflichen Kontext durchzusetzen. Kurzfristige Änderungen im Arbeitsablauf meistern Sie gelassen in Verhalten und Kommunikation mit anderen. Sie erkennen die Gesprächsführung anderer und fördern dadurch ihr souveränes Auftreten. Sie erhöhen die Fähigkeit, Ihre Lösungen besser zu vertreten und durchzusetzen.

### Veranstaltungsinhalte

- Sie erkennen die eigenen Blockaden, um damit authentisch gelassen umzugehen.
- Sie lernen, sich nicht persönlich angegriffen zu fühlen
- Sie erleben die Parameter sicherer und positiver Ausstrahlung
- Sie erfahren die Voraussetzungen, um konkreter den Durchsetzungswillen zu schaffen
- Sie erkennen die notwendige Klarheit, wie typische weibliche Verhaltensweisen (Gender Mainstreaming) die persönliche Weiterentwicklung fördern oder behindern.

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Gerlinde Klüber

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Führungsgrundlagen	49
Führen von einzelnen Mitarbeitern	57
Führen von Teams	63
Führen von Führungskräften	71
Führen in schwierigen Situationen / Vertiefungsseminare	73



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Fachseminar Mitarbeiterführung	50
Fachseminar Geschäftsstellen-/ Filialleitung	51
Führen im digitalen Zeitalter	52
Überzeugen 4.0	53
Konsequenzenmanagement	54
Führungsaufgaben neu übernehmen ( Markt)	55
Neu in der Führung (Stab)	56

## Fachseminar Mitarbeiterführung

### Veranstaltungsnummer

03.131

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/innen

- steuern ihren Verantwortungsbereich
- organisieren ihre Aufgaben effektiv und effizient
- führen sich und ihr Team ziel- und erfolgsorientiert
- wirken motivierend und fördern ihre Mitarbeiter
- nehmen Coachingaufgaben wahr

### Veranstaltungsinhalte

Fit für den Führungsalltag

- Führungsmodelle
- Führungsaufgaben
- Anforderungen an die Führungskraft
- Teamentwicklung

Kommunikationsverhalten in der Führung

- Persönliche Sinn- und Wertevorstellungen/ Vorbildfunktion
- Stress- und Zeitmanagement
- Zielvereinbarungen
- Konfliktlösungen
- Moderationstechniken
- Mitarbeitergespräche

Vom Vorgesetzten zum Coach

- Rollenverständnis als Coach
- Aufbau und Ablauf von Coachings
- Übungsgespräche

### Voraussetzungen

Abschluss Sparkassenfachwirt

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen "Karrierewege zur Führungskraft".

Termine 2016 / 2017:

- 1.Woche - 07.11. - 11.11.2016 in Eppstein
- 2.Woche - 12.12. - 16.12.2016 in Erfurt
- 3.Woche und Kolloquium - 23.01. - 27.01.2017 in Eppstein

### Zielgruppe

Das Fachseminar Mitarbeiterführung richtet sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die Führungspotenzial besitzen, jedoch noch über keine oder geringe Führungserfahrung verfügen. Für Geschäftsstellen-/ Filialleiter steht ein gesondertes Fachseminar 03.124 zur Verfügung.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		4.200,00		

### Referent/-in

Dozententeam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Fachseminar Geschäftsstellen-/ Filialleitung

### Veranstaltungsnummer

03.124

### Veranstaltungsziele

Mit diesem Fachseminar unterstützt die Sparkassenakademie Hessen-Thüringen interessierte Sparkassen bei der Karriere- und Nachfolgeplanung für ihre Führungskräfte im Geschäftsstellenbereich und begleitet sie aktiv mit vier Bausteinen.

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen "Karrierewege zur Führungskraft".

### Veranstaltungsinhalte

Steuerung der Vertriebseinheit unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten

- Aktuelle Themen der Sparkassen-Finanzgruppe
- Geschäfts- und Vertriebspolitik
- Betriebswirtschaftliche Ansätze der Vertriebssteuerung

Führungspersönlichkeit im Vertrieb

- Managementaufgaben
- Motivation und Leistung
- Mitarbeitergespräche

Erkennen und Ausschöpfung von Marktpotenzialen

- Ganzheitlicher Beratungsansatz
- Präsentation

Ziel- und ergebnisorientierte Teamführung

- Teambildungsprozesse
- Konfliktmanagement
- Kollegiale Beratung

### Voraussetzungen

Abschluss Sparkassenfachwirt und praktische Erfahrungen im Filialbereich.

### Besonderer Hinweis

Termine 2. Halbjahr 2017:

1. Modul: 14.08. - 18.08.2017, Eppstein
2. Modul: 25.09. - 29.09.2017, Erfurt
3. Modul: 13.11. - 17.11.2017, Eppstein
4. Modul: 04.12. - 08.12.2017, Erfurt

### Zielgruppe

Teamleiter (FDL), Filial-/Geschäftsstellenleiter

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
15.01.18	22.06.18	4.600,00		25.12.17

### Referent/-in

Dozententeam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Führen im digitalen Zeitalter

### Veranstaltungsnummer

07.302.23

### Veranstaltungsziele

Alles, was sich digitalisieren lässt, wird digitalisiert - und das verändert auch den Führungsalltag radikal. Sind Sie darauf vorbereitet? Das Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Führung im digitalen Zeitalter. Sie erhalten einen Instrumentenkoffer für die Bewältigung von digitalen Führungsaufgaben.

### Veranstaltungsinhalte

1. Digitale Arbeitswelten - Eine Annäherung an digitale Führung
  - Regeln und Herausforderungen kennen
  - Kommunikation erleben
  - Hybride Arbeitsräume nutzen
  - Generationen XYZ verstehen
2. Anforderungen an die Führungskräfte
  - Generationsgerecht und verbindend führen
  - Ensembles statt Teams
  - Rollen statt Stellenbeschreibung
  - Transformationale statt transaktionale Führung
3. Von der Führungskompetenz zur digitalen Führungskompetenz
  - Ängste vor der Digitalisierung nehmen
  - Leidenschaftlich begeistern und Offenheit wagen
  - Social Prototyping als Führungsinstrument
4. Eine eigene, digitale Führungsidentität entwickeln
  - Präsenz zeigen
  - Medienkompetenz entwickeln
  - Crossmedia Storytelling

### Zielgruppe

Führungskräfte, die erste Schritte mit digitalen Führungskompetenzen gehen wollen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

900,00 Euro

### Referent/-in

S-Tun, Thomas Simmerl und Andreas Bauer

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Überzeugen 4.0

### Veranstaltungsnummer

07.302.24

### Veranstaltungsziele

Dieses Seminar liefert Hintergrundwissen und Regeln für eine überzeugende und wertschätzende Kommunikation. Sie lernen, die richtigen Fragen zur richtigen Zeit zu stellen, Motive zu erkennen, Interesse zu wecken und es hoch zu halten, Gespräche bewusst zu steuern und verbindliche Entscheidungen zu erreichen. Thematisch passende Videos, Ihre Praxisfälle und Microteaching garantieren lebendiges, nachhaltiges Lernen.

### Veranstaltungsinhalte

1. Wie der Mensch tickt
  - Pilot und Autopilot: So entstehen Sach- und Gefühlsebene
  - Verhaltensprogramme verstehen - und damit umgehen
  - Das Zusammenspiel von Motiven, Ängsten und Bedürfnissen
2. Situativ Kommunizieren
  - Die emotionale Verfassung erkennen - und auch am Telefon heraushören
  - Gesprächstempo und Situation unter Kontrolle - mit Aktiv Zuhören 4.0
  - Gehirngerechte Fragen - so erfahren Sie was Ihr Kunde/Mitarbeiter wünscht
3. Wort.macht.Punkt.
  - Formulieren Sie Ihr Angebot so attraktiv, dass Entscheider sie treffen wollen
  - Die richtigen emotionalen Bilder - auch am Telefon und in der Mail
  - Nicht nur am Telefon - so sprechen, dass man sie garantiert versteht
4. Individuell Überzeugen
  - Wie tickt mein Kunde/Mitarbeiter - in diesem Moment - Verhandlungsprogramme nutzen
  - Einwände ernst nehmen und Vorwände differenziert hinterfragen
  - Lenken Sie den Fokus auf Wert und Nutzen - weg vom Preis
5. Professionell und kompetent
  - Ideen, Erkenntnisse, Perspektiven bieten
  - Probleme und Sorgen in ein anderes Licht rücken
  - Fragen, die den Weg für Win-Win frei machen
6. Motivation und Impulse für nachhaltigen Kompetenzaufbau
  - Videobotschaften zur Auffrischung und konkreter Trainingsanleitung

- Individuelle Fortschrittskontrollen durch Online-Tests
- Online Forum für Fragen an den Trainer

### Zielgruppe

Führungskräfte insbesondere im Markt

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Wolfgang Schneiderheinze

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Konsequenzenmanagement

### Veranstaltungsnummer

07.303.40

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Veranstaltungsziele

Ausgangslage:

- Notwendige Verhaltensänderungen, Leistungsverbesserungen werden nicht oder nur unzulänglich angesprochen
- Mitarbeiter erkennt nicht die Notwendigkeit der Veränderung
- Notwendige Änderungen werden vom Mitarbeiter nicht vollzogen
- Es werden keine klaren Vereinbarungen getroffen
- Es werden keine Konsequenzen angesprochen
- Auf wiederholte Fehlleistung wird nicht angemessen reagiert
- Es folgen keine Konsequenzen
- Mitarbeiter erhält nicht die gebotene Unterstützung
- Personalrechtliche Schritte können nicht oder nur sehr schwer vollzogen werden

Ziele:

- Machen Sie den Führungskräften bewusst: In erster Linie sind sie verantwortlich
- Sensibilisierung für eine frühzeitige, aktive Ansprache
- Geben Sie den betroffenen Mitarbeitern die Chance, überhaupt die Notwendigkeit einer Veränderung zu erkennen
- Geben Sie den Mitarbeitern die Möglichkeit, rechtzeitig Veränderungen einzuleiten und eine Eskalation zu verhindern
- Geben Sie Ihren Führungskräften Sicherheit bei der Durchführung der einzelnen Eskalationsstufen
- Vermeiden Sie, dass aus einer Personalentwicklungs-Maßnahme eine Personal-Maßnahme wird
- Erhalten Sie die notwendigen rechtlichen Voraussetzungen für weitergehende personalwirtschaftliche Maßnahmen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Referent/-in

Udo Patzwaldt,  
Dipl.-Kaufmann;  
Stv.Abstellungsleiter PE Consulting

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

### Besonderer Hinweis

Das Seminar ist auch als Gesamthaus - Großgruppenworkshop durchführbar.

## Führungsaufgaben neu übernehmen ( Markt)

### Veranstaltungsnummer

07.302.02

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/innen erkennen die besonderen Herausforderungen des Rollenwechsels; sie erhalten konkrete Anregungen und Vorgehensweisen zum Einstieg in die neue Funktion.

### Veranstaltungsinhalte

Erwartungen an neue Führungskräfte

Chancen und Risiken des Rollenwechsels vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Mitarbeiterführung und Leistungen der Mitarbeiter

Gespräche mit Mitarbeitern (Förder-, Beurteilungs-, Kritikgespräche usw.)

Besprechungen mit Mitarbeitern

Das Zauberwort Motivation

Konfliktsituationen im Zusammenhang mit neuen Führungsaufgaben

Führungsfragen aus dem Teilnehmerkreis

### Besonderer Hinweis

Wir empfehlen dieses Seminar zu kombinieren mit:  
07.303.11: Die Geschäftsstellen- und Filialleitung im Spannungsfeld zw. Tagesgeschäft und Führungsarbeit

### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte und Stellvertreter, die Führungsaufgaben neu übernehmen insbesondere Absolventen des Sparkassenfachlehrganges/BSB, Personalentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
21.11.18	23.11.18	870,00	EF	31.10.18

### Referent/-in

Carmen Werner, Beratung/Prozessbegleitung/Traing  
Dieter Hirsch, Dieter Hirsch & Consultants

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Neu in der Führung (Stab)

### Veranstaltungsnummer

07.302.01

### Veranstaltungsziele

Analyse der eigenen Führungssituation;  
Kommunikations- und Führungsmethoden gezielt einsetzen; Verbesserung der Führungsqualität.

### Veranstaltungsinhalte

Während der drei Tage holen die Teilnehmer/innen sich das fachliche und persönliche Rüstzeug für ihre Führungstätigkeit. Sie erkennen die Erfolgsfaktoren in ihrer Führungsarbeit und lernen, wie sie die vielfältigen Anforderungen gelassener meistern können.

Erfolgreiches Führen von Mitarbeitern und Team

- Mein berufliches Erwartungsfeld
- Meine vielfältigen Rollen als Führungskraft
- Motivation und Leistung von Mitarbeitern
- Rollenvielfalt im Team
- Stolpersteine

Gesprächsführung

- Mitarbeitergespräche lösungsorientiert führen
- Die Akzeptanz bei Veränderungen erhöhen
- Gute Atmosphäre und guter Kontakt
- Sprachliche Sensibilisierung über Metamodell der Sprache
- Systemische Fragen

### Zielgruppe

Führungsnachwuchskräfte und angehende Führungskräfte

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
02.05.18	04.05.18	870,00	EF	11.04.18

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Mitarbeiterbeurteilungen	58
Die Führungskraft als Personalentwickler vor Ort - Personalentwicklungsgespräche erfolgreich führen	59
Praxisworkshop für Führungskräfte: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche souverän meistern	60
Konstruktive Gespräche führen - souverän verhandeln für Entscheider	61
Erfolg beim Mitarbeiter ist kein Zufall	62

## Mitarbeiterbeurteilungen

### Veranstaltungsnummer

07.301.52

### Veranstaltungsziele

Rahmenbedingen und Abläufe werden komplexer und mit der steigenden Veränderungsgeschwindigkeit sind die Führungskonzepte anzupassen. Mitarbeiter erwarten daher umso mehr transparente Beurteilungssysteme und die Förderung der beruflichen Weiterentwicklung.

- Ziele, Nutzen und Bedeutung der Mitarbeiterbeurteilungen: der Blick auf das Ganze
- Verantwortung für eine hohe objektive Urteilsbildung festigen
- Fehlerquellen bei der Wahrnehmung und Bewertung überprüfen und entgegenwirken
- Persönliche Gesprächsmuster erkennen und optimieren
- Professionelle Distanz wahren - es gibt bei der Beurteilung zwei Seiten

### Veranstaltungsinhalte

- Gespräche vorbereiten, strukturieren und gestalten
- Auf Einwände, Vorwände und emotionale Überreaktionen souverän reagieren
- Eigene emotionale und verbale Unsicherheiten überwinden
- Eigenbild und Fremdbild: die Unterschiede ohne Diskussionen klar und deutlich erläutern
- Was tun bei Abweichungen, besonders wenn ein Konflikt nicht ausbleibt?
- Zielvereinbarungen während des Beurteilungsgesprächs sowie berufliche Förderung sinnvoll und genau ausarbeiten
- Die Gesprächsnachbereitung

### Voraussetzungen

Bitte bringen Sie die Beurteilungsbögen Ihrer Sparkasse mit sowie Erklärungen der Anwendung zum Seminar mit.

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Ausbilder, Personalentwickler, Personalräte

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
16.10.18	17.10.18	580,00	Epp	25.09.18

### Referent/-in

Gerlinde Klüber

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Die Führungskraft als Personalentwickler vor Ort - Personalentwicklungsgespräche erfolgreich führen

### Veranstaltungsnummer

07.301.39

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler

### Veranstaltungsziele

Die Führungskraft als Personalentwickler vor Ort. Diese Rolle gewinnt immer mehr an Bedeutung in Zeiten der Veränderung. Der Teilnehmer erlernt Methoden für diese wichtige Führungsaufgabe.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Gerlinde Klüber

### Veranstaltungsinhalte

Bei diesem Training erleben Sie fast hautnah, wie stark die eigenen Emotionen, egal welcher Art und welcher Intensität, Ihre Mitarbeitergespräche beeinflussen. Dabei ist es unerheblich, ob Sie ein Gespräch zur Beurteilung oder zur Entwicklung führen oder einen Konflikt zu lösen haben.

Sie optimieren die Gespräche für sich und erreichen dadurch die persönliche Weiterentwicklung Ihrer Mitarbeiter/Innen.

Die heutigen Anforderungen im Gespräch werden durch neue Methoden (Gesprächsabläufe, Gesprächsleitfaden) erweitert und anhand praktischer Beispiele trainiert. (Hier wird sich an den Führungsprojekten des DSGVO orientiert.)

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Praxisworkshop für Führungskräfte: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche souverän meistern

### Veranstaltungsnummer

07.302.21

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/innen erhalten konkrete Anregungen, wie sie in Zeiten von Veränderung unangenehme Mitteilungen an Mitarbeiter/innen kommunizieren; sie lernen das Modell der Transaktionsanalyse kennen als Basis menschlicher Stimulans und Reaktion im Verhalten und Kommunikation des Mitarbeiters aber auch bei sich selbst als Führungskraft, welches besonders in herausfordernden Zeiten Hilfestellung bei der Selbst- und Fremdsteuerung geben kann. Gerade in herausfordernden Gesprächen hilft es ihnen, effektiver zu kommunizieren und auf das Verhalten und die Kommunikation des Mitarbeiters souverän und sicher zu agieren und zu reagieren.

### Veranstaltungsinhalte

- Veränderungen für Mitarbeiter, die anstehen und kommen werden
- Unangenehme Mitteilungen welche stehen konkret an
- Facetten von Reaktionen, Verhalten und Kommunikation beim Mitarbeiter auf solche Mitteilungen
- Das Modell der Transaktionsanalyse mit wichtigsten Begriffen und Inhalten als Mittel zum besseren Verständnis von Mitarbeiter-Reaktionen
- Persönlichkeitselemente beim Mitarbeiter mit Auswirkung auf seine Kommunikation, insbesondere bei unangenehmen Gesprächsinhalten
- Verhaltensweisen des Mitarbeiters und auch die eigenen besser verstehen lernen und entsprechend steuern, vor allem wenn eine herausfordernde Situation zugrunde liegt
- Kommunikative Spiele und Manipulationen seitens des Mitarbeiters erkennen abwehren Grenzen setzen
- Fallarbeit und Analyse von individuellen und konkreten Gesprächssituationen aus der Praxis
- Festlegen von Handlungsstrategien im Berufsalltag im Umgang und Kommunikation mit Mitarbeitern, wenn Veränderungen anstehen

### Zielgruppe

Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte, Personaler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Ina R. Bachmann

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Konstruktive Gespräche führen - souverän verhandeln für Entscheider

### Veranstaltungsnummer

07.302.22

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Veranstaltungsziele

In Ihrer Tätigkeit als Führungskraft sind Sie mit einem Bündel an Aufgaben betraut, welche unterschiedliche Reaktionen auf unterschiedliche Situationen erfordern. Sie nehmen dazu verschiedene Rollen ein, wie z.B. Fachmann, Verkäufer, Stratege, Unternehmer, Förderer, etc.

- Sie erkennen die Stärken und Potenziale Ihres Führungsstiles
- Sie können rollenkonform situationsbezogen agieren statt reagieren
- Sie kommunizieren wirkungsbewusst und authentisch zugleich

Sie führen und motivieren ihre Teams durch eine positive Ausstrahlung

### Referent/-in

Alexander Ott

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

### Veranstaltungsinhalte

- Darstellung von Persönlichkeits- und Führungsstilen
- Erkennen und Entwickeln der eigenen Rollen in der Führung
- Einführung in theoretische Modelle
- Sprache, Körper und Inhalte in Einklang bringen
- Einzelcoaching und Gruppenfeedback

## Erfolg beim Mitarbeiter ist kein Zufall

### Veranstaltungsnummer

07.302.25

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		1.740,00		

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Herausforderung: Mit dem neuen Team durchstarten!	64
Herausforderung: Potentiale von Teams heben	65
Teamcheck	66
Führung entscheidet - Motivation oder Demotivation	68
Gesund führen - sich selbst und andere	69
Meine unternehmerische Mitverantwortung als Filial-/Geschäftsstellenleiter	70

## Herausforderung: Mit dem neuen Team durchstarten!

### Veranstaltungsnummer

07.303.22

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Veranstaltungsziele

Eine Führungskraft wird mit verschiedenen Herausforderungen bei der Übernahme eines neuen Teams konfrontiert. So muss die eigene Lernkurve rasch ansteigen und zeitgleich sichergestellt werden, dass man möglichst bald Erfolge nachweisen kann. Hinzu kommen der Aufbau eines gut funktionierenden Teams. Je schneller die eigenen Mitarbeiter erfolgreich sind, desto besser wird die Leistung der Führungskraft sein.

Die ersten 90 Tage werden für den Aufbau von Glaubwürdigkeit und den fokussierten Einsatz von Kräften und Energien für die Steigerung der eigenen Leistung eingeteilt.

**NUTZEN FÜR DIE SPARKASSE** || Für die Führungskraft ist ein Scheitern oft karrierewirksam und für die Sparkasse aufwendig und kostspielig. Es lohnt sich, die Einarbeitungsphase zu analysieren, zu unterstützen und damit die Leistungsfähigkeit der Führungskraft für die Sparkasse zu steigern. Ebenso nimmt das Risiko ab, gute Mitarbeiter im Team zu verlieren.

### Veranstaltungsinhalte

**THEMEN UND INHALTE** || Wenn Teams eine neue Führungsperson bekommen | Innere Landkarten von guten Teams | Erkenntnisse aus der Gruppenforschung | Was macht Teams erfolgreich? | Aktuelle Führungsforschung | Authentische Führung | Phasen der Führungsübernahme | New-Manager-Assimilation-Prozess (NMA) | Das Unbewusste in Führung und Team | Erlernen der Selbstmanagementmethode ZRM® | Entwicklung eines individuellen Motto-Ziels | Umsetzung der Maßnahmen und des Motto-Ziels in den Alltag

### Besonderer Hinweis

Ausgangssituation: Teamkollege übernimmt das Team, interne oder externe Rekrutierung, Teams werden zusammengelegt, Projektleiter, Virtuelle bzw. dezentrale Teams / dieser Workshop ist vor oder innerhalb von 30 Tagen maximal 180 Tagen nach dem Stellenantritt sinnvoll

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
26.02.18	27.02.18	620,00	Epp	29.01.18

### Referent/-in

Thomas Simmerl  
s-Tun, Beratung&Training

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Herausforderung: Potentiale von Teams heben

### Veranstaltungsnummer

07.303.38

### Zielgruppe

Führungskräfte im Vertrieb

### Veranstaltungsziele

Die Neuausrichtung der Standortstruktur prägt die Zusammenarbeit in Filialen und Beratungs-Centern der Sparkassen. Privatkunden- und Individualkundenberater vor Ort, Integration von SVM und gegebenenfalls die räumliche Ansiedlung der Finanzierungsberater und Geschäfts-/Gewerbekundenberater führen zu neuen Teams und einer Vielfalt unter den Mitarbeitenden. Hinzu kommen geänderte Kundensegmentierungen und Tätigkeitsschwerpunkte, die eine Anpassung der Personalstruktur und Entwicklung neuer Kompetenzen erfordern.

Um in diesem Rahmen strategisch und wirtschaftlich - im Sinne der Wachstums- und Effizienzstrategie - erfolgreich zu sein, erfordert es für die Führungskraft die vorhandene Diversität zu erkennen und als strategische Ressource zur Lösung der komplexen Herausforderungen der VdZ zu nutzen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
04.06.18	05.06.18	560,00	Epp	07.05.18

### Referent/-in

Thomas Simmerl, s-TUN

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

### Veranstaltungsinhalte

Die Anliegen der Führungskraft sind oft ähnlich wie bei der Teamentwicklung. Weitere Anliegen können sein:

- Sie fragen sich, wie Sie die Wachstums- und Effizienzstrategie im Team umsetzen sollen
- Sie haben eine erkennbar hohe Diversität in Ihrem Beratungs-Center/Team, die zu Spannungen führt
- Konflikte werden nicht ausgetragen, unterschiedliche Standpunkte werden nicht geäußert
- Lenkimpulse (z.B. Ausrichtung auf die veränderten Kundenbedürfnisse) werden nicht oder nur teilweise umgesetzt

Im Mittelpunkt steht die Anwendung eines Modells zur Diversity Teamentwicklung. Die Führungskraft entwickelt Kompetenzen, die es ermöglichen, Unterschiedlichkeit als Ressource wertzuschätzen und zu nutzen:

- Umgang mit Wahrnehmungen
- Empathische Kommunikation
- Sicherheit im Umgang mit sich selbst
- Ambiguitätstoleranz

## Teamcheck

### Veranstaltungsnummer

07.303.39

### Veranstaltungsziele

Der Teamcheck bezieht sich auf 4 bzw. 5 Dimensionen:

1. Aufgabenbezogene Zusammenarbeit
2. Leistung der eigenen Gruppe
3. Soziales Verhalten
4. Qualität der Beziehungen innerhalb der Gruppe
5. Qualität der Prozesse und Rahmenbedingungen (nur für permanente Teams auf Zeit - siehe Zielgruppe)

Ziele für den Teamcheck:

- Teilnehmer beschäftigen sich mit der Problematik
- Klarheit in den Teilnehmern stärken
- Ermittlung Teamempfinden
- Aussage zum Grad der Identifikation
- Grundlage für die Entwicklung von Maßnahmen im weiteren Teamprozess

Ziele für die Teamsensibilisierung:

- Teamidentifikation
- Klarheit im Auftritt stärken
- Maßnahmenplan zur Optimierung
- Prozesse verbessern
- Informationsmanagement verbessern
- Agenda/Regeln zur Zusammenarbeit/Teamvertrag

### Veranstaltungsinhalte

Vorgehen/Phasen:

1. Vorinformation der Teilnehmer über Prozess
2. Zusenden des Fragebogens mit Informationen
3. Anonyme Beantwortung und anonyme Rücksendung an die Akademie
4. Auswertung
5. Grundlage für weiteren Teamprozess - Teamsensibilisierung

### Besonderer Hinweis

Erläuterung der 5 Dimensionen:

1. Aufgabenbezogene Zusammenarbeit innerhalb der Gruppe meint die subjektive Beurteilung der Fähigkeit einer Gruppe, die sachbezogenen Prozesse zu durchlaufen, die allgemein zur Bewältigung von Aufgaben von Vorteil sind: Wie arbeiten wir zusammen an Aufgaben?

2. Leistung der eigenen Gruppe meint die subjektive Beurteilung der sachbezogenen Ergebnisse, die die Gruppe zu erzielen meint: Wie ist das Ergebnis unserer aufgabenbezogenen

Zusammenarbeit?

3. Soziales Verhalten innerhalb der Gruppe meint die subjektive Beurteilung aller Prozesse, deren Vorhandensein die Attraktivität der Gruppe für die Mitglieder bedingt und fördert: Wie gehen wir miteinander um?

4. Qualität der Beziehungen innerhalb der Gruppe meint die subjektive Beurteilung der resultierenden, den Gruppenzusammenhalt innerhalb der Gruppe betreffenden Ergebnisse: Wie sind Klima und Zusammenhalt in unserer Gruppe?

5. (nur für PTT) Qualität der Prozesse und Rahmenbedingungen meint die subjektive Beurteilung der Ablaufprozesse und Rahmenbedingungen, die ein positives Erleben der Zusammenarbeit im Team ergeben und eine positive Grundlage für die Ergebnisse darstellen: Wie sind die Voraussetzungen für effiziente und nachhaltige Ergebnisse?

Fokus der Dimensionen

eins, zwei und fünf beziehen sich auf sachliche Aspekte  
drei und vier auf zwischenmenschliche Aspekte  
erste und die dritte Dimension Prozess der Zusammenarbeit

zweite und die vierte Dimension auf das Ergebnis  
fünfte Dimension besonderen Prozesse und Rahmenbedingungen, die ein effizientes Zusammenarbeiten unter Zeitkomponente erfordern

Der Teamcheck ist kombinierbar mit dem Seminar "Konsequenzenmanagement" (07.03.40)

### Zielgruppe

Geschäftsstellenteams, Abteilungsteams und permanente Teams auf Zeit (PTT)

Definition permanente Teams auf Zeit (PTT): Teams, die eine relativ konstante Zusammensetzung haben und sich regelmäßig treffen. In der Regel ohne zeitliche Bestandsbefristung. Diese können intern (z. B. Vorstand mit zweiter Führungsebene, Führungszirkel, Bereichs-, Geschäftsstellenleitermeetings, Personalrat) als auch intern/extern (z. B. Kundenqualitätszirkel mit interner Beteiligung, PE Board) sowie extern (z. B. Kundenqualitätszirkel mit externer Moderation) sein.

Aufgaben: Informationsaustausch, Vereinbaren von Zielen, Besprechen von Prozessen, Change-Management, usw..

#### **Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%**

**von      bis      Preis [EUR] Ort Meldeschluss**  
auf Anfrage

#### **Referent/-in**

Udo Patzwaldt,  
Dipl.-Kaufmann,  
Stv.Abteilungsleiter PE Consulting

#### **Ansprechpartner**

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Führung entscheidet - Motivation oder Demotivation

### Veranstaltungsnummer

07.303.31

### Veranstaltungsziele

Wohl jede Führungskraft wünscht sich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit gleichbleibend hoher Leistungsmotivation. Herkömmliche Führungsmodelle und Motivationsmethoden stoßen allerdings schnell an ihre Grenzen oder schaffen nur kurzfristige Impulse. Mit seinen Thesen zur Selbstverantwortung, Commitment und Vertrauen hat R. K. Sprenger die Vorstellung von Führung und Motivation grundlegend verändert. Sein Ansatz steht im Mittelpunkt dieses Trainings.

### Veranstaltungsinhalte

- Mythos Motivation - Wissenschaftliche Grundlagen
- Motivation und Motivierung der Unterschied und seine Bedeutung
- Istaufnahme der eigenen Führungspraxis bezüglich Motivation oder Demotivation der Mitarbeiter
- Beziehungsgeflecht der Leistungsdimensionen und das Zusammenspiel der Handlungsfelder
- Beweggründe und Motive des Einzelnen erkennen
- Fördern, fordern und entwickeln: Wollen, Können, Dürfen
- Ansatzpunkte, um Motivation zu erhalten und Demotivation zu vermeiden
- Wirksame Führung im Sinne einer Leistungsmotivation nach Reinhard K. Sprenger

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge, Stab, Personalentwickler, Ausbilder, Personalratsvorsitzender

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
10.09.18	10.09.18	290,00	Epp	13.08.18
09.09.19	09.09.19	290,00	Epp	12.08.19

### Referent/-in

Dirk Berghäuser, Next-Level-Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Gesund führen - sich selbst und andere

### Veranstaltungsnummer

07.303.33

### Veranstaltungsziele

Führungsverhalten, Führungsstil und die Gestaltung der Rahmenbedingungen stellen elementare Einflussgrößen auf die Gesundheit der Belegschaft und damit auf deren Leistungsfähigkeit dar. Um diese Kultur stärker im Unternehmen zu etablieren, schärfen die Teilnehmer in diesem Training ihr Bewusstsein für den Umgang sowohl mit der eigenen Gesundheit, als auch mit der Gesundheit ihrer Mitarbeiter. Sie lernen, anhand welcher Symptome sich Anzeichen und Auswirkungen von Belastungsgrenzen und Burnout beim Mitarbeiter zeigen, um frühzeitig reagieren zu können.

### Veranstaltungsinhalte

- Reflexion des eignen Gesundheitsverhaltens für eine bessere Vorbildfunktion
- Einflussfaktoren von gesunder Führung
- Sensibilisierung für gesundheitsförderliche Denk- und Verhaltensweisen
- Gesundheits- und leistungsorientierter Führungs- und Kommunikationsstil
- Analyse des Gesundheitsverhaltens des eignen Teams
- Entwicklung eines Plans zur Erhaltung und Verbesserung der Gesundheit im eignen Team

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab, Personalentwickler, Personalrat

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Viola Röder, Next-Level-Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Meine unternehmerische Mitverantwortung als Filial-/Geschäftsstellenleiter

### Veranstaltungsnummer

07.303.34

### Veranstaltungsziele

Die Vertriebsführungskräfte erweitern ihr Führungsknowhow für das Tagesgeschäft. Sie reflektieren das eigene Führungsverhalten im Hinblick auf die unternehmerische Mitverantwortung. Sie erarbeiten Lösungsideen für die ziel- und ertragsorientierte Filialführung.

### Veranstaltungsinhalte

- Die Herausforderung Führung für Filial-/Geschäftsstellenleitung/BC-Leitung in der unternehmerischen Mitverantwortung
- Die Quadratur der unternehmerischen Mitverantwortung erkennen und annehmen können
- Elemente der unternehmerischen Mitverantwortung erkennen und umsetzen anhand der eigenen Ziellandkarte
- Aufgabenstellungen und spezifische Handlungsfelder insbesondere als Stratege und Steuerer der Filiale/Geschäftsstelle
- Selbstanalyse zum eigenen aktuellen Rollenverhalten im Tagesgeschäft
- Maßnahmen und Methoden zur Sicherstellung und Erreichung der Ziele (Methodik, Vereinbarungen, Controlling)
- Mit dem Management-Regelkreis vertriebliche Zielstellungen für das Mitarbeitergespräche und die Teamrunden ziel- und ertragsorientiert vorbereiten, konsequent durchführen und nachhalten.

### Besonderer Hinweis

1. Die Teilnehmer bringen die Zielkarte aus Ihrer Filiale mit, inklusive einer aktuellen Zielerreichungsstatistik.

2. Die Veredelung der Seminarinhalte ist durch ein späteres individuelles Führungs-Coaching am Arbeitsplatz in konkreten Live-Mitarbeitergesprächen möglich. Hierbei wird die praktische Umsetzung der Seminarinhalte geübt und der Thementransfer in das Tagesgeschäft abgesichert.

3. Das Seminar ist auch als Inhouse-Maßnahme buchbar.

### Zielgruppe

Führungskräfte im Vertrieb, Filial-/GeschäftsstellenleiterInnen, die das Fachseminar Filial-/Geschäftsstellenleitung besucht haben, TeamleiterInnen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
14.06.18	15.06.18	580,00	EF	17.05.18

### Referent/-in

Trainerteam der Sparkassenakademie

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

# Führen von Führungskräften

## Inhaltsverzeichnis

Seite



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Konstruktiver Umgang mit Konflikten	74
Praxisworkshop: Klare Führung in unklaren Zeiten	75
Mit Überzeugungskraft und Entschiedenheit in Veränderungsprozessen führen - eine Abenteuerreise	76
Konfliktkompetenz für Führungskräfte	77
Die Geschäftsstellen- und Filialleitung im Spannungsfeld zwischen Tagesgeschäft und Führungsarbeit	78
Souverän führen in schwierigen Situationen	79
Kollegiale Beratung und Coaching in schwierigen Führungssituationen	80
Praxisseminar Führung - Umgang mit Ängsten, Trotz und Eigeninteresse der Mitarbeiter	81
Führungskompetenz und Leistungsbereitschaft stärken in Zeiten der Veränderung	82

## Konstruktiver Umgang mit Konflikten

### Veranstaltungsnummer

07.301.11

### Veranstaltungsziele

Sie erhöhen Ihre Professionalität als Führungskraft im Umgang mit Konflikten und können einschätzen, wann ein Eingreifen sinnvoll ist und wann nicht. Sie erweitern Ihre Kompetenz in der Moderation von Konflikten und können die Konfliktparteien bei der Erarbeitung von Lösungen begleiten. Dabei können Sie in Ihrer Rolle als Führungskraft sowohl den Rahmen setzen, in dem für die Sparkasse und das Team eine Lösung gefunden werden muss, wie auch den Freiraum geben, die Kontrahenten ihre Lösung erarbeiten zu lassen und diese dabei unterstützen. Darüber hinaus lernen Sie, durch Führungsinterventionen den Deeskalationsprozess zu begleiten.

### Veranstaltungsinhalte

Sie reflektieren Ihren persönlichen Umgang mit Konflikten und erweitern Ihr Verhaltensrepertoire  
Sie erarbeiten sich Techniken, Konfliktgespräche zu führen und zu moderieren  
Sie lernen klar Feedback zu geben und zu konfrontieren  
Sie lernen Konflikte analysieren und verstehen  
Sie erweitern Ihre Fähigkeit zur Empathie und zum Umgang mit Emotionen  
Sie lernen Techniken, die Konfliktparteien in ihrer Lösungsfindung zu begleiten und dabei ihre Führungsrolle wahrzunehmen  
Sie lernen, die Konflikte vor dem Hintergrund unterschiedlicher Organisations-, Interessen- und Machtkonstellationen zu bearbeiten  
In der Veranstaltung wird an Fällen aus der Praxis gearbeitet.

### Zielgruppe

Führungskräfte im Markt, Marktfolge- und Stabsbereich, Personalentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
20.08.18	21.08.18	580,00	Epp	30.07.18
19.08.19	20.08.19	580,00	Epp	29.07.19

### Referent/-in

Markus Hörmann

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Praxisworkshop: Klare Führung in unklaren Zeiten

### Veranstaltungsnummer

07.303.35

### Veranstaltungsziele

Die Marktentwicklung ist unübersichtlich, bewährte Geschäftsmodelle stehen auf dem Prüfstand, fehlende Erträge sollen durch Kosteneinsparungen ausgeglichen werden und die Anforderungen durch die Aufsichtsinstitutionen wachsen: In dieser Situation ist es nicht einfach, Leistungsbereitschaft zu entwickeln und zu fördern, um so die Grundlage für den Erfolg einer Sparkasse auch in schwierigen Zeiten zu sichern.

Wie weit können Führungskräfte unter diesen Umständen für klare Verhältnisse sorgen? Welche Möglichkeiten bestehen, um den eigenen Verantwortungsbereich auf Kurs zu halten? Wie weit können sie die Stimmung im eigenen Team positiv beeinflussen und zu einem aufbauenden Miteinander beitragen?

In diesem Seminar können Führungskräfte im Erfahrungsaustausch miteinander fundierte und erprobte Vorgehensweisen aus der Praxis kennenlernen und individuell durchdenken, mit denen sie ihre Führungsaufgabe realistisch und motivierend wahrnehmen können.

### Veranstaltungsinhalte

1. Leitvorstellungen
  - Erfolgreiche Vorbilder
  - Realistische Erwartungen
2. Ansatzpunkte in der Praxis
  - Was kann ich in eigener Kompetenz angehen
  - Wo kann ich gezielt wirksame Impulse für eine positive Entwicklung geben
  - Wie kann ich am besten wann mit wem vorwärts kommen
3. Motivierende Kommunikation
  - Wie kann ich Ängste, Unsicherheiten und Widerständen begegnen
  - Wie kann ich jeden Einzelnen persönlich erreichen
  - Wie kann ich Erfolgserfahrungen gezielt nutzen
4. Teamgeist und Gruppendynamik
  - Wie kann ich zu aktiver Beteiligung motivieren
  - Wie kann ich Mitwirkungen klar und verlässlich organisieren
  - Wie kann ich eine positive Dynamik im Team wirksam anstoßen

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab, Personalentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Preisinformation

620,00 Euro

### Referent/-in

Dr. Jürgen Morét

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Mit Überzeugungskraft und Entschiedenheit in Veränderungsprozessen führen - eine Abenteuerreise

### Veranstaltungsnummer

07.303.37

### Veranstaltungsziele

Eine der größten Herausforderungen für Führungskräfte in Veränderungsprozessen ist neben der Aufrechterhaltung des Tagesgeschäfts sowie der Anleitung der Mitarbeiter im geänderten Arbeitsumfeld die Bewältigung der Auswirkungen des Veränderungsgeschehens auf ihre eigene Person.

Voraussetzung um die eigenen Mitarbeiter klar und Orientierung gebend in die ungewisse Zukunft zu führen, ist als Führungskraft in regelmäßigen Abständen immer wieder innezuhalten, um den eigenen Standpunkt zu betrachten, die eigene Intuition sowie die innere Weisheit wirken und ein ganz persönliches Bild der Zukunft entstehen zu lassen.

### Veranstaltungsinhalte

Diese Veranstaltung bietet den Teilnehmenden Gelegenheit,

sich zunächst über die bereits ausgesprochenen oder auch unausgesprochenen eigenen Fragestellungen, Ideen, Pläne und Zweifel im Rahmen der angestrebten Veränderungsvorhaben Gedanken zu machen

diese im kollegialen Rahmen zu teilen, um in einem gemeinsamen Prozess neue Perspektiven auf Transformationsprozesse kennenzulernen, sich den essenziellen Fragen zu widmen und nach weiterführenden Ideen und Antworten zu suchen

einen oder mehrere Prototypen im Umgang mit den geplanten Veränderungen zu entwickeln

die eigene Selbststeuerungs- und Handlungsfähigkeit im Veränderungsgeschehen zu stärken

### Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre Handlungssicherheit und Entschiedenheit im Rahmen ihrer Aufgaben und Aktivitäten zur Einführung und Umsetzung von Veränderungsvorhaben stärken möchten

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		1.050,00		

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Konfliktkompetenz für Führungskräfte

### Veranstaltungsnummer

07.301.53

### Veranstaltungsziele

Auch mit guten Leuten und viel gutem Willen ist Teamgeist noch keine Selbstverständlichkeit. Wenn es um richtig viel geht und alle Teammitglieder auch emotional beteiligt sind, liegen oft die Nerven blank. Uneinigkeit in der Strategie und Missverständnisse führen zu emotionalen Diskussionen, Meinungsverschiedenheiten und schließlich zum Streit. Dieser Sand im Getriebe kostet Zeit, Geld und gefährdet schlimmstenfalls Ihren Teamerfolg.

- Es gibt immer wieder Meinungsverschiedenheiten im Team. Sie möchten gute Zusammenarbeit.
- Sie haben exzellente Experten im Team, die schwer miteinander auskommen. Sie wollen reibungslose Kooperation.

### Veranstaltungsinhalte

- das eigene Konfliktbewusstsein sensibilisieren
- die Konflikte im Team erkennen
- die unterschiedlichen Arten von Konfliktgesprächen beherrschen
- die wichtigen Kommunikationsgrundlagen anwenden
- die Beziehungsdynamiken und Konfliktreihenfolgen visualisieren

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Zielgruppe

erfahrene Führungskräfte, Führungskräfte, die herausfordernde Teams führen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
03.12.18	04.12.18	580,00	EF	12.11.18

### Referent/-in

Carmen Werner,  
Beratung/Prozessbegleitung/Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Die Geschäftsstellen- und Filialleitung im Spannungsfeld zwischen Tagesgeschäft und Führungsarbeit

### Veranstaltungsnummer

07.303.11

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/innen sind sich ihrer besonderen Rolle bewusst und können im Tagesgeschäft zielorientierter und effektiver in ihrer Eigenschaft als Führungskraft und Verkäufer/innen agieren.

### Veranstaltungsinhalte

Der Haushalt mit den eigenen Ressourcen (Energiemanagement)

Rollenklarheit und Rollenwahrheit

Eigene Motivation und Mitarbeitermotivation

Zielvereinbarungsgespräche erfolgreich führen

Schwierige Führungssituationen

Der tägliche Umgang mit den unterschiedlichen Typisierungen und Leistungsniveaustufen der Mitarbeiter

Das Werte- und Entwicklungsquadrat zur wertschätzenden Kommunikation von Stärken-Chancen-Profilen

### Besonderer Hinweis

Dieser Workshop dient dem Erfahrungsaustausch untereinander und kann als Basis für eine nachhaltige Netzwerkooperation genutzt werden.

Wir empfehlen dieses Seminar zu kombinieren mit:  
07.302.02: Führungsaufgaben neu übernehmen

### Zielgruppe

Geschäftsstellen- und Filialleiter mit Verantwortung für Mitarbeiterführung und Zielerreichung in ihrer Filiale sowie eigener täglicher Vertriebsleistung

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
19.04.18	20.04.18	580,00	EF	29.03.18

### Referent/-in

Carmen Werner, Beratung/Prozessbegleitung/Training  
Dieter Hirsch, Dieter Hirsch & Consultants

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Souverän führen in schwierigen Situationen

### Veranstaltungsnummer

07.301.41

### Veranstaltungsziele

Die Führungskräfte gewinnen Klarheit über ihre Rolle in der Sandwich-Position und können durch unterschiedliche Maßnahmen differenzierter mit den steigenden Anforderungen bei sich selbst und den eigenen Mitarbeitern umgehen.

### Veranstaltungsinhalte

- Gender/Generation/Alltagswahnsinn ein täglicher Grenzgang
- Das Lazarus-Modell zur Stresserklärung
- Rollenklarheit und die Grenzen des Machbaren
- Cool bleiben, wenn es heiß wird-souverän führen in schwierigen Situationen
- Innere Haltung und äußere Wahrnehmung
- Übungseinheiten

### Zielgruppe

erfahrene Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab, Personalentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
12.06.18	13.06.18	520,00	EF	22.05.18

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Kollegiale Beratung und Coaching in schwierigen Führungssituationen

### Veranstaltungsnummer

07.303.20

### Veranstaltungsziele

Die Führungskräfte haben das eigene Verhalten in schwierigen Führungssituationen reflektiert, Handlungsalternativen ausprobiert und die persönliche Führungskompetenz erweitert, vertieft und professionalisiert.

### Veranstaltungsinhalte

- Ausgewählte Situationen des Führungsalltags reflektieren
- Eigene Praxisbeispiele bearbeiten
- Coaching und kollegiale Beratung wichtige Instrumente für den Führungsalltag
- Feedbackprozesse professionell begleiten
- Eigenmotivation durch Handlungsalternativen
- Erfahrungsaustausch
- Praxistransfer

Nach der Teilnahme an den Bausteinen können die Führungskräfte im Dialog mit den eigenen Mitarbeitern, im eigenen Team und auch in fremden Teams Konflikte klassifizieren, etikettieren, sowie besprech- und lösbar machen. Sie integrieren eine Konfliktkultur im Gesamtunternehmen, die den Weg von diffamierender Schuldzuweisung hin zu wertschätzender Auseinandersetzung frei macht.

### Voraussetzungen

Es empfiehlt sich die Teilnahme von:

07.303.19: Konflikte im Team meistern

07.301.13: Kritische Situationen im Führungsalltag meistern

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu einer Ausbildungsreihe.

Wir empfehlen Seminare in Kombination:

07.303.19: Konflikte im Team meistern

07.301.13: Kritische Situationen im Führungsalltag meistern

### Zielgruppe

erfahrene Führungskräfte der Sparkassen, Personalentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
24.10.18	25.10.18	580,00	EF	03.10.18

### Referent/-in

Carmen Werner, Beratung/Prozessbegleitung/Training  
Dieter Hirsch, Dieter Hirsch & Consultants

### Ansprechpartner

Barbara Scheel

Tel.: 06198-201121

## Praxisseminar Führung - Umgang mit Ängsten, Trotz und Eigeninteresse der Mitarbeiter

### Veranstaltungsnummer

07.301.47

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab

### Veranstaltungsziele

Sie helfen Mitarbeitern erfolgreich dabei, selber erfolgreich zu sein. Dazu überwinden Sie die Hürden aus Ängsten, Trotz und Eigeninteresse. Ihr Nutzen: Ihre Mitarbeiter ziehen mit Ihnen an einem Strang.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
05.03.18	05.03.18	400,00	EF	12.02.18
04.03.19	04.03.19	400,00	EF	11.02.19

### Veranstaltungsinhalte

Das Seminar beginnt mit Grundgedanken zur Motivation: Was bewegt den Menschen im Allgemeinen? Und den Mitarbeiter im Besonderen? Darauf baut die Analyse auf, welche Rolle dabei eine Führungskraft spielen kann. Jeder konkrete Ansatz wird an der Praxis getestet mit dem Ziel, aus der geballten Erfahrung aller Anwesenden zu lernen. Dabei helfen Perspektivenwechsel (wie erlebe ich selber Führung?) und Gedanken zur eigenen Motivation. Dadurch können zum Beispiel die Antworten auf Ängste, Trotz und Eigeninteressen der Mitarbeiter auf jeden Teilnehmer angepasst werden, damit jeder Einzelne auch in diesen Krisen authentisch führt.

### Referent/-in

Christian Blum, Berlin

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Führungskompetenz und Leistungsbereitschaft stärken in Zeiten der Veränderung

### Veranstaltungsnummer

07.301.45

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Stabs- und Marktfolgebereichen, Personalentwickler

### Veranstaltungsziele

Die Anforderung an Führung haben sich in den letzten Jahren rasant verändert. Führungskräfte stehen zunehmend unter Druck, Veränderungen in ihrem Verantwortungsbereich umzusetzen, die teilweise mit deutlichen Veränderungen für die betroffenen Mitarbeiter verbunden sind. Dennoch sind Führungskräfte gefordert, das Ruder in der Hand zu behalten, Orientierung zu geben, Ziele zu verfolgen, Maßnahmen umzusetzen und dabei die Mitarbeiter nicht zu vergessen, sondern sie möglichst aktiv mit ins Boot zu holen.

### Veranstaltungsinhalte

1. Welche Emotionen, Energien und Verhaltensweisen entstehen bei Einzelpersonen und Gruppen von Menschen in "stürmischen Zeiten"?
2. Welche Ursachen, Ängste, Widerstände und Blockaden haben wir und wie konstruktiv können wir mit ihnen umgehen?
3. Welche Chancen bergen auch Veränderungsprozesse in sich?
4. Wie schaffen Sie Motivation für Veränderung?
5. Wie nutzen Sie kollegiale Unterstützung und kollegialen Erfahrungsaustausch?
6. Welche Werkzeuge können Sie für die Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Veränderungsprojekten nutzen?
7. Bearbeitung konkreter Praxisfälle aus dem eigenen Führungsalltag

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
10.04.18	11.04.18	580,00	Epp	20.03.18
09.04.19	10.04.19	580,00	Epp	19.03.19

### Referent/-in

Birgit Steinicke

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Vorstände- und Führungskräfteseminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft	84
Einführung von Führungsgrundsätzen	85
Personalstrategie	86
Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte	87
Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften	88

## Vorstände- und Führungskräfteseminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft

### Veranstaltungsnummer

08.106.10

### Veranstaltungsziele

Ziel der Veranstaltung ist es, Sparkassenvorstände adressatengerecht und umfassend über aktuelle Themen zu informieren und hierbei auch die Sichtweise der Prüfungsstelle darzulegen. Es sollen Hinweise und Anregungen für die Praxis vorgestellt und diskutiert werden.

### Veranstaltungsinhalte

Über die konkreten Inhalte werden wir Sie per Akademierundschreiben informieren.

### Zielgruppe

Vorstände, stellvertretende Vorstandsmitglieder und Verhinderungsvertreter

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
08.11.18	08.11.18	280,00	Epp	18.10.18
13.11.18	13.11.18	280,00	EF	23.10.18

### Referent/-in

WP / StB Klaus Denter, Prüfungsstelle, SGVHT  
WP / StB Wolfgang Winterstein, Prüfungsstelle, SGVHT  
WP / StB Michael Witt, Prüfungsstelle, SGVHT

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127



## Einführung von Führungsgrundsätzen

### Veranstaltungsnummer

08.110.08

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung und Einführung von Führungsgrundsätzen bzw. deren Überarbeitung unterstützt.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Besonderer Hinweis

Die Erarbeitung erfolgt mit den Führungskräften vor Ort in der betreffenden Sparkasse.

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Personalstrategie

### Veranstaltungsnummer

08.110.06

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung oder Überarbeitung einer bestehenden Personalstrategie unterstützt.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte

### Veranstaltungsnummer

08.110.04

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung von Beurteilungsbögen und Leitfäden sowie bei der Schulung der Anwendung des erarbeiteten Systems unterstützt.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften

### Veranstaltungsnummer

08.106.01

### Veranstaltungsziele

Verbesserung der betrieblichen Kommunikation und Aktivierung der Leistungs- und Identifikationsbereitschaft der Mitarbeiter.

### Veranstaltungsinhalte

Mögliche Leitthemen für die Klausurtagung:

- Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit (Ideen und Vereinbarungen zur praktischen Umsetzung)
- Nachhaltige Vertriebssteigerung und Verstetigung des Vertriebsserfolges in der Sparkasse
- Das weiterentwickelte Vertriebskonzept - Motivation für ein ebenso neu auszurichtendes ganzheitliches Qualitäts-Management in der Sparkasse
- Neue Anforderungen an Mitarbeiterführung im Blickfeld der strategischen Weiterentwicklung der Sparkasse
- Zukunftssicherung durch Weiterentwicklung der Führungs- und Kommunikationskultur in der Sparkasse

### Zielgruppe

Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften unterhalb der Vorstandsebene

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

**von**      **bis**      **Preis [EUR]**   **Ort**   **Meldeschluss**  
auf Anfrage

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Personalberatungsprogramm / Personalmanagement	91
Ausbildung	101
Betriebliches Gesundheitsmanagement	109
Rechtliche Themen	117
Digitalisierung	141
Strategische Personalthemen	151
Potenzialanalyseverfahren	157
Persönlichkeitsmodelle	161



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP	92
PARISplus: Organisationsmanagement (701)	93
PARISplus: Meldewesen im Rahmen der Behördenkommunikation (755)	94
PARISplus: Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (702)	95
Einführung von Führungsgrundsätzen	96
Organisationales Vertrauen (Vertrauen messen/vertauensvoll führen)	97
Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte	98
PARISplus: Berichtswesen (S705)	99

## Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

### Veranstaltungsnummer

08.110.01

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen sowie die praktische Anwendung des MBTI bzw. des Nachfolgemodell's, den GPOP (Golden Profiler Of Personality) kennen. Der GPOP informiert zusätzlich über das Thema "Anspannung und Gelassenheit" einer Person. Die Teilnehmer reflektieren über ihre Persönlichkeit und erkennen das Verhalten anderer Personen. Außerdem wird ihnen der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und Führungsverhalten klar.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Veranstaltungsinhalte

Grundlagen der Typologie von C.G. Jung

Praktische Umsetzung durch den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

Darstellung und ausführliche Erläuterung des MBTI/GPOP

Aushändigung des persönlichen MBTI/GPOP für jeden Teilnehmer

Klärung von Fragen zu den Persönlichkeitsprofilen der Teilnehmer

Zusammenhang Persönlichkeit und Führungsverhalten

Praktische Übung

Auswertung und Erläuterung der Führungsprofile

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den ausgeschriebenen Akademiestandorten statt, kann aber auch auf Anfrage für Führungskräfte einer Sparkasse als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu sprechen Sie bitte den Referenten an.

Bitte geben Sie bei Buchung des Seminars Ihre E-Mail Adresse an.



## PARISplus: Organisationsmanagement (701)

### Veranstaltungsnummer

06.730.02

### Veranstaltungsziele

Die TeilnehmerInnen haben Grundkenntnisse im PARISplus-Organisationsmanagement. Sie können selbständig eine Organisationsstruktur in PARISplus aufbauen und betreiben.

### Veranstaltungsinhalte

PARISplus im Überblick

Arbeiten mit PARISplus

Organisationsmanagement und Organisationsdaten

Objektbeschreibung

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten innerhalb der Aufbauorganisation

Ergänzende Organisationsdaten

Planstellenbeschreibung

- Aufgabenkatalog

Personalentwicklung

- Qualifikationen und Anforderungen

Berichtswesen, Berichtsbaum in PD

Add-On-Tool: org-manager

Tipps & Tricks

### Voraussetzungen

Kenntnisse in der Organisationsstruktur der eigenen Sparkasse und PC-Grundkenntnisse.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an MitarbeiterInnen der Personalabteilung sowie MitarbeiterInnen, die für die Abbildung der Sparkassen-Organisationsstruktur in PARISplus verantwortlich sind (z.B. MitarbeiterInnen aus dem Bereich "Organisation").

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		315,00		

### Referent/-in

Herr Ralph Sprenger, Finanz Informatik

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Meldewesen im Rahmen der Behördenkommunikation (755)

### Veranstaltungsnummer

06.730.32

Umgang mit der Anwendung PARISplus, z.B. erworben durch Besuch der S700 und S706.

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer kennen die Prozesse im Rahmen des Meldeverfahrens mit den Behörden. Sie sind in der Lage, den elektronischen Datenaustausch zwischen der Sparkasse und den Behörden, mit dem B2A-Manager (Business-to-Administration Manager) zu prüfen, um im Fehlerfall die Finanz-Informatik zu informieren. Sie lernen, im Bereich der weiteren Komponenten des Meldewesens, die Stammdatenpflege und die Kontroll-/Hilfsreports kennen.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an MitarbeiterInnen der Personalabteilung sowie PersonalsachbearbeiterInnen in der Personalverwaltung.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

### Veranstaltungsinhalte

- Generelles Handling Meldeverfahren
- Was ist ein Meldeprozess
  - Eingangsmeldungen bearbeiten
  - Ausgangsmeldungen bearbeiten
- Erläuterung der Stammdatenpflege und Meldungen aller Meldeverfahren, (Besonderheiten sind explizit aufgeführt):
  - Berufständische Versorgung
  - DEÜV
  - melderelevante Sachverhalte
  - Personalmaßnahmen und Abwesenheiten aus DEÜV Sicht
  - Zahlstellenverfahren
  - ZVK
  - Meldungen in Sonderfällen (Altersteilzeit, Elternzeit, unbezahlter Urlaub, Mutterschutz, rückwirkende Rentengewährung)
    - Aufteilung des zv-pflichtigen Entgelt nach Steuermerkmalen
    - ZV-Relevanz bei Abwesenheiten
    - Beschreibung des Buchungsschlüssels (Einzahler, Versicherungsmerkmal, Steuermerkmal)
  - Statusverwaltung (Meldung manuell übertragen, Meldung ablehnen)
  - Erstattung Arbeitgeberaufwendungen (AAG)
  - Entgeltersatzleistungen (EEL)
  - Arbeiten mit der Prozesssicht
  - ELStAM
- B2A Manager
- Elster
  - Lohnsteuerbescheinigung
  - Lohnsteueranmeldung
  - Externe Daten
  - Simulation
  - drucken
  - Mitarbeiteranzeigeverordnung (MaVo)

### Referent/-in

Andrea Anthes, Finanz Informatik

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

### Voraussetzungen

Umfassende Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung. Praktische Kenntnisse im

## PARISplus: Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (702)

### Veranstaltungsnummer

06.730.03

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer sind in der Lage, die Aufgaben zur Betreuung der monatlichen Abrechnung und deren Folgeaktivitäten selbständig abzuwickeln. Darüber hinaus wird den Teilnehmern vermittelt, welche Systemeinstellungen durch den Fachpromotor einzurichten sind. Die Teilnahme an diesem Seminar berechtigt die Sparkasse zur Nutzung der Zusatzmodule Auditor und Archiv.

### Veranstaltungsinhalte

- Personalabrechnung
    - Abrechnungsläufe
    - Überprüfung und Korrektur der Abrechnung
    - Lohnkonto und Lohnartennachweis
    - Abrechnungsprotokoll
    - Rückrechnung
    - Folgeaktivitäten der Abrechnung (Checkliste, Spoleinträge)
  - Berichte und Werkzeuge des Fachpromotors
    - Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung etc.
- (z.B. HK-Zuordnung und Buchungsbeleg)
- Pflege der Kostenstellen
  - Infotypenprotokollierung
  - Mitteilungen auf Entgeltnachweisen
  - Monatliches Handling DEÜV und ZVK
  - Schnellerfassung/upload aus Excel
  - Batch-Input Mappen
- Benutzer- und Rechteverwaltung
  - Benutzeradministration
  - rollenbasierte Berechtigungen
- Zusatzmodule
  - Auditor (Prüfläufe vor und nach der Abrechnung, Doubletten)
  - Archiv (Archivierung und Suche archivierter Dokumente)

### Voraussetzungen

Umfassende praktische Kenntnisse in der Bedienung von PARISplus sowie Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wie sie z.B. in den aufgeführten Seminaren S700 und S706 vermittelt werden.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an MitarbeiterInnen der Personalabteilung, die als Ansprechpartner (Fachpromotor) für die Kollegen in der Sparkasse sowie für das PARISplus-Team der Finanz Informatik fungieren.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## Einführung von Führungsgrundsätzen

### Veranstaltungsnummer

08.110.08

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung und Einführung von Führungsgrundsätzen bzw. deren Überarbeitung unterstützt.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Besonderer Hinweis

Die Erarbeitung erfolgt mit den Führungskräften vor Ort in der betreffenden Sparkasse.

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Organisationales Vertrauen (Vertrauen messen/vertrauensvoll führen)

### Veranstaltungsnummer

08.110.09

### Veranstaltungsinhalte

In einer vertrauensvollen Arbeitsumgebung können Mitarbeiter produktiv und innovativ arbeiten. Deshalb ist Vertrauen in Unternehmen ein wichtiger Wertschöpfungsfaktor. Mithilfe eines Fragebogens wird bei den Teilnehmern das Organisationale Vertrauen gemessen. Die zwanzigseitige Auswertung stellt dem Teilnehmer dar, inwieweit dieser sich selbst vertraut, wie er das Vertrauen zu Kollegen und insgesamt zum Unternehmen einschätzt. Im Anschluss daran erfolgen Workshops, in denen Vorstand und Führungskräfte zu bestimmten Fokusthemen gemeinsame Vereinbarungen erarbeiten bzw. beschließen, um durch eine vertrauensvolle Unternehmensführung die Produktivität der Sparkasse zu steigern.

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen und Führungskräfte aller Ebenen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte

### Veranstaltungsnummer

08.110.04

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung von Beurteilungsbögen und Leitfäden sowie bei der Schulung der Anwendung des erarbeiteten Systems unterstützt.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## PARISplus: Berichtswesen (S705)

### Veranstaltungsnummer

06.730.42

### Veranstaltungsziele

Seminarbeschreibung wird derzeit überarbeitet und nachgereicht.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		315,00		

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104





## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter	102
Betriebliche Ausbilder - Nebenberuflich	103
Informationsveranstaltung: Azubi Einsatz Planung (AEP)	105
Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Interaktiver Teil)	106
Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Online-Test)	107

## Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter

### Veranstaltungsnummer

05.207.58

### Veranstaltungsinhalte

1.Tag

Seminartag ( themenspezifisch  
Personalentwicklung/Ausbildung):

Inhalt folgt

2.Tag

Erfahrungsaustausch: aktuelle Themen und Projekte  
im Kontext der Personalentwicklung / Ausbildung

### Zielgruppe

Personalentwickler und Verantwortliche  
in den Sparkassen und Verbundunternehmen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Christoph Müller  
Sabine Höfer

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Betriebliche Ausbilder - Nebenberuflich

### Veranstaltungsnummer

05.207.11

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer können Unterweisungen am Arbeitsplatz sowie innerbetriebliche Unterrichtsstunden planen und durchführen. Sie können in verschiedenen Gesprächssituationen mit den Auszubildenden angemessen und zielorientiert (Personalentwicklungs-)gespräche führen.

Sie lernen die rechtlichen Kenntnisse und entsprechenden Gesetze in der Berufsausbildung kennen.

Sie weisen ihre berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse durch Ablegung der Ausbilder-Eignungsprüfung nach.

### Veranstaltungsinhalte

Berufs- und Arbeitspädagogik gemäß besonderem Lehrplan

Mit Inkrafttreten der neuen AEVO am 1. August 2009 endet die im Rahmen der Ausbildungsoffensive 2003 erfolgte Aussetzung der Nachweispflicht berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse für Ausbilder/innen. Damit sind entsprechende Kenntnisse wieder im Rahmen einer Ausbilder-Eignungsprüfung nachzuweisen. Wer jedoch nach 2003 ohne nachgewiesene Qualifikation und ohne Beanstandungen ausgebildet hat, ist weiterhin vom Nachweis befreit. Die zuständigen Industrie- und Handelskammern können diesen vom Ausbildungsbetrieb bestellten und angezeigten Ausbilder/innen hierüber eine Bescheinigung ausstellen.

Gleichzeitig werden die Anforderungen an die berufs- und arbeitspädagogische Eignung der Ausbilder/innen in den folgenden vier Handlungsfeldern neu strukturiert (vgl. auch § 2 und 3 AEVO):

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

### Voraussetzungen

abgeschlossene Ausbildung Sparkassenkaufmann/-frau, Bankkaufmann/-frau

### Besonderer Hinweis

Die Sparkassenakademie bietet im Rahmen der Qualitätssicherung der Ausbildung in der Sparkassen-Finanzgruppe ein nebenberufliches Seminar Betriebliche Ausbilder zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung gem. AEVO an.

Das Seminar gliedert sich in drei Teile:

Teil 1 Selbststudium Handbuch der Ausbilder (DSV, Best. Nr. 303 506 010)

Es besteht die Gelegenheit, im Modul 1 einzelne Studieninhalte zu besprechen, Fragen zu stellen und ggf. Themen zu vertiefen. Das Modul dient jedoch nicht der generellen Bearbeitung aller Inhalte im Unterricht. Die Klausur ( zu allen Themen des Handbuches / Unterrichtes), wird im Modul 5 geschrieben. (ca. 30 Multiple-Choice-Fragen, ca. 5-8 offene Fragen) Die Klausur zählt 50% des Gesamtergebnisses, es müssen mind. 50/100P erreicht werden.

Teil 2 Präsenzphasen an der Sparkassenakademie  
In den Modulen 1-5 werden verschiedene Inhalte des Handbuches praxisorientiert behandelt, die für die Ausbildung in den Sparkassen relevant sind. Für die Zulassung zum Kolloquium müssen alle Module besucht werden.  
Die Module 2-4 werden auch für nebenberufliche Dozenten der Sparkassen und der Sparkassenakademie angeboten (Ausbildungspaten, Ausbildungshelfer u.ä.). Diese Module können einzeln über ecadia gebucht werden.

Teil 3 Kolloquium

Für die Bescheinigung Betrieblicher Ausbilder/innen absolvieren die Teilnehmer ein Kolloquium bei der Sparkassenakademie, in dem eine Unterweisungsprobe/Unterrichtsprüfung vorgestellt wird und anschließend ein Fachgespräch zu den Inhalten des Seminars (Module 0-4) geführt wird. Der Prüfungsausschuss besteht aus einem Dozenten der Sparkassen-akademie und jeweils einem Arbeitgeber- bzw. Arbeitnehmervertreter aus den Sparkassen. Das Ergebnis des Kolloquiums zählt 50% des Gesamtergebnisses, es müssen mind. 50/100P erreicht werden. In der Bescheinigung werden die Ergebnisse der Klausur und des Kolloquiums in Punktzahlen ausgewiesen.

Seminarzeiten:

Freitags, 14-19 Uhr und Samstags, 8-14 Uhr

### Zielgruppe

Mitarbeiter aller Bereiche, die in der Ausbildung ihrer Sparkasse/LB mitarbeiten, Auszubildende am Arbeitsplatz unterweisen und betreuen, oder Innerbetrieblichen Unterricht gestalten und durchführen möchten.  
Die Module können als Fortbildungsmaßnahmen

auch einzeln besucht werden.

#### **Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%**

<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Preis [EUR]</b>	<b>Ort</b>	<b>Meldeschluss</b>
auf Anfrage		900,00		

#### **Referent/-in**

Trainer und Ausbilderteam der  
Sparkassenakademie/S-Finanzgruppe

#### **Ansprechpartner**

Christoph Müller  
Tel.: 06198/20-1105

## Informationsveranstaltung: Azubi Einsatz Planung (AEP)

### Veranstaltungsnummer

05.207.60

### Veranstaltungsziele

Kennenlernen und Umgehen können mit der FI-Anwendung Azubi-Einsatz-Planung (AEP).

### Veranstaltungsinhalte

Ablauf der Veranstaltung:

- Begrüßung und Einleitung
- Die Bausteine/Funktionalitäten von AEP
- Pause
- Fragen der Teilnehmer und weiter mit den Bausteinen von AEP
- Mittagspause
- Live-Demo der Ausbildungseinsatzplanung
- Fragen der Teilnehmer und Sammeln von Anregungen für mögliche Verbesserungen
- AZUBI-Betreuung mit den OSPlus-Personalsystemen
- Das konkrete Angebot von Otto Personalsysteme: Anlauf, Dauer und Kosten für die Schulungen zu AEP
- gegen 16:00 Ende der Veranstaltung

### Zielgruppe

Mitarbeiter bzw. die Ausbildungsverantwortlichen der Personalabteilungen unserer Sparkassen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

Toni Stender, Otto Personalsysteme GmbH  
Sönke Schakat, FI

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Interaktiver Teil)

### Veranstaltungsnummer

08.900.03

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		180,00		

### Veranstaltungsinhalte

- Multimodales Interview
- Rollenspiel
- Präsentation

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Online-Test)

### Veranstaltungsnummer

08.900.02

### Veranstaltungsinhalte

- I. Einführung und theoretische Grundlagen
- II. Testanwendung
- III. Testauswertung und -Interpretation

### Besonderer Hinweis

Die Schulung ist notwendig, um Talent-Sparkasse 2.0 anwenden zu dürfen. Wir empfehlen die Teilnahme von mindestens 2 Personen je Sparkasse.

### Zielgruppe

Mitarbeiter, die für die Auswahl von Auszubildenden zuständig sind.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		180,00		

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175





## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Aus- und Fortbildung von Erstbetreuern nach Überfällen	110
Reflexionsseminar für Erstbetreuer nach Überfällen	111
Betriebliches Gesundheitsmanagement	112
Praxisworkshop: Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung in der Sparkasse	113
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), BEM-Gespräche erfolgreich führen	114
Starke Führungskräfte für gesunde Mitarbeiter - Prävention psychischer Belastungen in Sparkassen	115

## Aus- und Fortbildung von Erstbetreuern nach Überfällen

### Veranstaltungsnummer

05.402.01

### Zielgruppe

Zukünftige Ersthelfer nach Überfällen.

### Veranstaltungsziele

Ersthelfer werden in die Lage versetzt, ihre schwierigen Aufgaben nach Überfällen wahrzunehmen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

**von bis Preis [EUR] Ort Meldeschluss**  
auf Anfrage

### Veranstaltungsinhalte

Auswirkungen traumatischer Ereignisse auf Menschen und Unternehmen

Psychologische Grundlagen

- Traumatische Ereignisse
- Akute Belastungsstörung
- Posttraumatische Belastungsstörung

Erstbetreuung nach Überfällen

- Anforderungen und Zuständigkeiten
- Notwendige Rahmenbedingungen
- Betreuungsmodell

Kooperationspartner und weitere Ressourcen für die Nachsorge

- intern (z.B. Bereich Personal)
- extern (z.B. Unfallkasse, Traumaexperte)

### Referent/-in

Harald Mondon-Kuhn

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

### Besonderer Hinweis

Der Seminarpreis wird von den Unfallkassen in Hessen und Thüringen sowie dem SGVHT übernommen; es fallen lediglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten an.

## Reflexionsseminar für Erstbetreuer nach Überfällen

### Veranstaltungsnummer

05.402.03

### Veranstaltungsziele

Einmal im Jahr bieten wir Ihnen bereits ausgebildeten Erstbetreuern nach Banküberfall einen Reflexionstag an. An diesem Tag können die Teilnehmer ihre Erfahrungen mit der Umsetzung des Konzeptes in den Unternehmen austauschen und gemeinsam mit der Referentin diskutieren. Das Seminar dient auch dazu, Erfahrungen, die bei Einsätzen gemacht wurden zu besprechen und zu reflektieren.

### Veranstaltungsinhalte

Auffrischung des Wissens aus dem Seminar Erstbetreuung nach einem Überfall

Berichte der Teilnehmer, die bereits eine Betreuung durchgeführt haben

Supervision und Reflexion bezüglich der Betreuungen

Offenes Gespräch und Austausch unter den Teilnehmern

### Besonderer Hinweis

Die Kosten des Seminars werden von der Unfallkasse Thüringen getragen. Die Verpflegungs- und Übernachtungskosten sind von den Teilnehmern zu übernehmen.

### Zielgruppe

Bereits ausgebildete Erstbetreuer nach Überfällen, die im Rahmen eines Überfalles tätig waren, jedoch auch solche, die noch keinen Einsatz hatten.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Referent/-in

Frau Dr. Koll-Krüsmann

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Betriebliches Gesundheitsmanagement

### Veranstaltungsnummer

05.401.05

### Zielgruppe

Personalabteilung, Personalrat

### Veranstaltungsziele

Für viele Unternehmen wird es immer wichtiger, die Beschäftigten länger fit im Arbeitsalltag zu halten. Eine zentrale Gestaltungsfrage für die Personalabteilung ist es, die dazu notwendigen Rahmenbedingungen zu schaffen.

Ein ganzheitlich ausgerichtetes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) spielt hierbei eine Schlüsselrolle. Stress, Fehlzeiten und Fluktuation sollen reduziert werden? Die Arbeitseffizienz soll gesteigert werden? Produktivität und Leistungsfähigkeit sollen erhöht werden? Die Arbeitgeberattraktivität erhöhen?

Dann ist die Einführung eines BGM die richtige Entscheidung. Diese geht über die Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF) hinaus.

Hauptziel des Seminars ist es, den Teilnehmern Chancen und Nutzen aufzuzeigen, praxisnahe Orientierungshilfen zu geben und anhand eines Vorgehensmodells die Implementierung zu ermöglichen.

Dabei wendet sich das Seminar an Sparkassen, die sich grundlegend über das BGM informieren wollen oder bereits über ein BGM verfügen und sich Anregungen für eine verbesserte Durchführung holen möchten.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		200,00		

### Referent/-in

Christian Eich, ACG GmbH

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Abfrage zu BGM - Wissen und Erfahrungen
- Wissensaufbau BGM/BGF
- Rechtsgrundlagen
- externe Akteure und deren Leistungen: unabhängig der Betriebsgröße
- Gesundheit lohnt sich - Win-win-Situation für Beide! Kosten / Nutzen / Wirtschaftlichkeit
- Praxisbericht über die BGM Implementierung der Kreissparkasse Gelnhausen
- Gruppenarbeit BGM-Konzept (Modell)
- Präsentation der Ergebnisse der Gruppenarbeit
- Abgleich Abfrage in der Vorstellungsrunde
- ACG-Vorgehensmodell zur BGM-Einführung
- Praktische Tipps für den BGM Alltag
- Mögliche Auswirkungen eines Präventionsgesetzes auf BGM

## Praxisworkshop: Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung in der Sparkasse

### Veranstaltungsnummer

05.401.06

### Veranstaltungsziele

Im Workshop werden der Ablauf der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung und praktische Erfahrungen bei der Umsetzung in einer Sparkasse vorgestellt.

### Veranstaltungsinhalte

Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung ist eine gesetzlich vorgeschriebene präventive Maßnahme des Arbeitsschutzes. Sie setzt sich zum Ziel, betriebliche Abläufe und Strukturen so zu gestalten, dass Fehlbelastungen vermieden werden und die Gesundheit der Beschäftigten nachhaltig gestärkt wird. Die Mitarbeiter/Innen sollen außerdem befähigt werden, sich gesundheitsförderlich zu verhalten. Im Gesamten sollen die Mitarbeiter/Innen genauso gesund aus der Arbeit herausgehen, wie sie hineingegangen sind. Und das auch bei verlängerter Lebensarbeitszeit.

Diese Punkte beinhalten, dass neben der Senkung der Fehlzeiten (Reduzierung der Absentismuskosten für das Unternehmen) gleichzeitig die Leistungsfähigkeit und Motivation der Mitarbeiter/Innen nachhaltig gestärkt werden soll. (Reduzierung der Präsentismuskosten für das Unternehmen).

### Zielgruppe

Vorstand, Personalabteilung, Personalrat und alle anderen, die das Thema Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen in der Sparkasse voran bringen wollen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		280,00		

### Referent/-in

Dr. Sabine Rehmer

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

# Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), BEM-Gespräche erfolgreich führen

## Veranstaltungsnummer

05.401.07

## Veranstaltungsinhalte

Tag 1,

1. Kurzeinführung: Hintergründe & Ursprung des BEM - Betrieblichen Eingliederungsmanagements

2. Fürsorgepflicht BEM als Führungsaufgabe

- Vertrauen als Grundlage
- Was darf ich fragen und was nicht?
- Maßnahmen umsetzen - Möglichkeiten & Grenzen

3. Grundregeln einer vertrauensvollen Kommunikation

- Rolle des Mitarbeiters im BEM
- Rolle der Führungskraft im BEM
- Ängste & Befürchtungen aller Beteiligten
- Spielregeln für eine gute Kooperation im Unternehmen
- Ziel- & lösungsorientierte Gesprächsführung
- Umgang mit psychisch belasteten/ erkrankten Mitarbeitern
- Gute Kommunikation im Unternehmen im Vorfeld

4. Mögliche Wiedereingliederungsmaßnahmen in der Praxis & externe Hilfen

- Deutsche Rentenversicherung - Die Erwerbsminderungsrente
- Leistungen der Integrationsämter
- Leistungen weiterer Sozialversicherungsträger / weiterer Behörden
- Leistungen der Arbeitsagenturen
- Hamburger Modell - Stufenweise Wiedereingliederung
- Teilzeitmodelle
- Schaffung leidensgerechter Arbeitsplätze - Pflichten & Grenzen

5. No goes im BEM - Was geht und was geht nicht?

6. BEM-Gespräche führen - Teil 1

- Praxis: Das Erst-Gespräch I (Informationsgespräch)
- Methode: Gesprächssimulation an Fallbeispielen in Kleingruppen mit Feedbackrunde, Unterstützung durch Gesprächsleitfäden

Tag 2,

1. Lösungsorientiert BEM-Gespräche führen

- Tools für anspruchsvolle BEM-Gespräche
- Körpersprache
- Gesprächsmoderation
- Richtig fragen - Fragetechniken im BEM
- Fragetechniken - Verbalisierung, Paraphrasierung, Spiegeln & Wunderfrage

2. BEM-Gespräche führen Teil 2

- PRAXIS: Das Erst-Gespräch II (Informationsgespräch)
- Methode: Gesprächssimulation an Fallbeispielen in Kleingruppen mit Feedbackrunde, Unterstützung durch Gesprächsleitfäden

3. BEM-Gespräche führen - Teil 3

- PRAXIS: Das Kern-Gespräch (Maßnahmengespräch)
- Methode: Gesprächssimulation an Fallbeispielen in Kleingruppen mit Feedbackrunde, Unterstützung durch Gesprächsleitfäden

4. Psycho-Hygiene: Selbst ruhig & gesund im BEM bleiben

- Umgang mit emotionalen Reaktionen im BEM-Gespräch
- Schwere Schicksale - Umgang mit emotional belastenden BEM-Fällen
- Aufmerksamkeitslenkung (AIM)
- Achtsamkeit
- Selbstregulation
- Unterstützung für BEM-Verantwortliche - Wer kann mir helfen?

Reflexion, Lesson Learned & Abschluss

## Zielgruppe

Personalleiter, Führungskräfte, Mitarbeiter mit BEM-Funktion

## Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		640,00		

## Referent/-in

Thomas Lang, UBGM- Unternehmensberatung für Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Starke Führungskräfte für gesunde Mitarbeiter - Prävention psychischer Belastungen in Sparkassen

### Veranstaltungsnummer

05.402.04

### Veranstaltungsziele

Psychisch belastete Mitarbeiter stellen eine große Herausforderung für Führungskräfte und Kollegen dar. Die Konsequenzen für die Arbeitswelt, auch für die Sparkassen, sind weitreichend. Diese werden gleichermaßen durch Krankheitstage aber auch durch die nachlassende Arbeitsleistung und die Involvierung des gesamten Teams verursacht.

Unabhängig davon, ob eine psychische Beeinträchtigung durch private oder berufliche Belastungen entsteht, oder aber durch einen schädigenden Arbeitsunfall wie einen Banküberfall verursacht wurde: Führungskräfte und Personalabteilung sind immer gefordert. Kenntnisse über gesundheitsfördernde Maßnahmen und begleitende Präventionskonzepte sowie psychische Belastungen und Erkrankungen helfen sowohl betroffenen Kollegen, wie auch Mitarbeitern, den Führungskräften selbst, als auch dem gesamten Haus.

### Veranstaltungsinhalte

- Wie kann ich mich stärken Methoden der Selbstfürsorge kennen und anwenden
- Wie entstehen und zeigen sich psychische Belastungen und Störungen
- Allgemeine gesundheitsfördernde Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation
- Was hilft bei Angststörungen, Depressionen und Erschöpfungssyndromen
- Wie spreche ich mit Mitarbeitern über psychische Belastungen
- Die Rolle der Führungskräfte in der Bewältigung psychisch gefährdender Abläufe und Ereignissen (z.B. nach Banküberfällen)
- Austausch und Diskussion eigener Erfahrungen und Vorgehensweisen
- Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement

### Zielgruppe

Führungskräfte und Entscheidungsträger sowohl aus dem Stabs- als auch dem Marktbereich

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Frau Dr. Koll-Krüsmann

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100





## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Barrierefreie Kundenberatung	119
Grundlagen IT-Training und -Coaching	120
Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen	121
Personalvertretungsrecht	122
Social Media: Online Personalmarketing und Social Media Recruiting	123
Umsetzung IT-Training und -Coaching in der Praxis	124
Zusammenarbeit mit dem Personalrat in schwierigen Situationen	125
Leistungsschwache Mitarbeiter - Praxisfälle	126
Kranke Mitarbeiter - Grundlagen des Umgangs	127
Kranke Mitarbeiter - Betriebliches Eingliederungsmanagement	128
Das Tarifrecht für Sparkassen	129
Erfolgreiche Bewerbergewinnung durch Direktansprache	130
Professionelle Interviewtechnik für Personalfach- und für Linienführungskräfte der Sparkassen	131
Workshop zum Kindergeldrecht	132
Spezialseminar Kindergeld	133
Wie erstelle ich ein IT-Schulungskonzept?	134
Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter	135
Arbeitsverträge - Update und eventuell erforderliche Neuregelung	136
Der Mindestlohn und seine Fallstricke	137
Umsetzungsworkshop zur Novelle der Institutsvergütungsverordnung (IVV)	138

Beendigung von Arbeitsverhältnissen	139
Eingruppierung und Stellenbewertung im Sparkassenbereich	140

## Barrierefreie Kundenberatung

### Veranstaltungsnummer

05.207.70

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Kunden mit Behinderungen.

Behinderte Kunden erleben eine barrierefreie Beratung in unverkrampfter Atmosphäre. Die Sparkasse erzielt eine positive Außenwirkung, stärkere Kundenbindung und bekommt selbstbewusstere Mitarbeiter.

### Veranstaltungsinhalte

Demenzielle Syndrome

- Normales kognitives Altern
- Demenzielle Erkrankungen
  - Symptome
  - Diagnostik
- Einschränkungen der Alltagskompetenz
  - Aktivitäten des alltäglichen Lebens (Störungen des Gedächtnisses, der Aufmerksamkeit und der exekutiven Funktionen)
  - Demenz und Geld
- Kommunikation bei Demenz
- Sparkassenbeispiele und konkrete Handlungsempfehlungen für die Praxis

Behinderungen erfahrbar machen und Umgang miteinander

- Sich selbst mit Brillen und Gehörschutz in die Situationen behinderter Kunden versetzen
- Rollenspiele
  - Blinder bzw. sehbehinderter Kunde ist zugezogen und möchte seine Bankverbindung zur Sparkasse XY übertragen (Umzugsservice)
  - Schwerhöriger Kunde möchte ein Girokonto eröffnen
  - Gesprächstermin mit einem Kunden im Rollstuhl

Im gesamten Seminar wird sehr interaktiv gearbeitet. Der Ablauf wird spontan den Erfahrungen der Teilnehmer mit Behinderungen und Behinderten angepasst.

### Zielgruppe

Personalentwickler, Kommunikations- und Verhaltenstrainer, Generationenmanager, Schwerbehindertenbeauftragte, Vertriebsverantwortliche

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Dr. Ingrid Schermuly, Klinische Neuropsychologin GNP und Psychologische Psychotherapeutin  
Stephan Heym, Geschäftsführer der Landesarbeitsgemeinschaft Selbsthilfe Behinderter Rheinland-Pfalz und selbst sehbehindert

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Grundlagen IT-Training und -Coaching

### Veranstaltungsnummer

05.207.18

### Veranstaltungsziele

Sie lernen methodisch-didaktische Grundlagen zur Gestaltung von IT-Trainings kennen. Sie können Medien situationsgerecht einsetzen sowie kritische Seminarsituationen erkennen und klären.

### Veranstaltungsinhalte

- Besonderheiten von IT-Schulungen
- Rolle und Aufgabe eines IT-Trainers
- Besondere Anforderungen an einen IT-Trainer (z.B. Unterschiede "normaler" Seminarraum vs. PC-Raum)
- Gestaltung und Einsatz von Lernmedien
- Aufbau Trainerleitfaden (didaktisch-methodische Analyse, Zeitplanung, Übungen, Lernerfolgskontrollen)
- Feedbackregeln
- Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmern
- Unterweisung am Arbeitsplatz
- Unterschied Frontalschulung / Coaching

### Besonderer Hinweis

Diese Veranstaltung bildet das 1. von insgesamt 3 Modulen der Seminarreihe "IT-Trainer ausbilden und fit halten".

2. Modul "Wie erstelle ich ein IT-Schulungskonzept?" (05.207.19)

3. Modul "Umsetzung IT-Training und -Coaching in der Praxis" (05.207.20)

Alle 3 Module sind auch einzeln buchbar.

Im Anschluss an die Seminarreihe können die Teilnehmer die neu erworbenen Fähigkeiten in einer Praxisphase anwenden und dokumentieren. Nach Besuch aller drei Module und vollständig dokumentierter Praxisphase erhalten die Teilnehmer das "Zertifikat IT-Trainer".

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an neu zu qualifizierende IT-Trainer und an IT-Trainer, welche ihre theoretischen Kenntnisse vertiefen möchten.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		680,00		

### Referent/-in

Pierre Pfeiler, WPPartner

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen

### Veranstaltungsnummer

05.207.42

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Veranstaltungsziele

Grundlagen für den Umgang mit leistungskritischen Mitarbeitern erhalten.

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

#### I. Vorgehensweise zur Identifizierung von Defiziten

- Das Mitarbeiterportfolio und jährliche Prüfung der Zuordnungen
- Systematische oder ad hoc-Beurteilung
- Mitarbeitergespräch, Abfassung des Protokolls, wer ist verantwortlich?
- Klärung persönlicher Zurechnung von Defiziten

#### II. Faire, konsequente Beanstandung der Leistung und des Verhaltens des Mitarbeiters sowie Korrekturhilfen

- Grundlage: Das Anforderungsprofil der Stelle / Abgleich mit dem Eignungsprofil des Mitarbeiters
- Funktionale Bedeutung des Mitarbeitergesprächs / Informations- und Kritikgespräch
- Aufgabenverteilung zwischen Fachvorgesetzten und Personalleitung

#### III. Sanktionen

- Das Orientierungsgespräch
- Das Kritikgespräch
- Die Er- und Abmahnung ohne Schuldvorwurf, letzte Chance?
- Die besondere Form, die Korrekturvereinbarung.
- Die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zur Trennung von Schwachleistern
- Darlegungspflichten des Arbeitgebers / Beweislast-Fragen
- Das Trennungsgespräch als Alternative zur Kündigung

### Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

## Personalvertretungsrecht

### Veranstaltungsnummer

05.207.46

### Veranstaltungsziele

Landespersonalvertretungsrecht Thüringen und Hessen

Für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Personalvertretung und Dienststelle ist die Kenntnis der gegenseitigen Rechte und Pflichten unerlässlich. Unser Seminar verschafft Ihnen einen Einblick in alle praxisrelevanten Beteiligungstatbestände, insbesondere in Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte des Personalrats. Daneben werden Verfahrensvorschriften und alle sonstigen relevanten Regelungen und Besonderheiten des jeweiligen Landespersonalvertretungsgesetzes erläutert.

### Veranstaltungsinhalte

- Mitbestimmung bei personellen Maßnahmen
- Sonstige Mitbestimmung
  - Soziale Angelegenheiten
  - Organisatorische Angelegenheiten
  - Sonstige Angelegenheiten
- Zustimmungsverweigerungsgründe des Personalrats
- Beteiligungsrechte bei Kündigungen
- Sonstige Beteiligungsrechte
- Verfahren bei Mitbestimmung und / oder Mitwirkung
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Möglichkeiten des Personalrats durch Initiativrecht

### Besonderer Hinweis

Am Standort Eppstein wird das Landespersonalvertretungsrecht Hessen und in Erfurt das Landespersonalvertretungsrecht Thüringen thematisiert!

### Zielgruppe

Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalräte

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Rechtsanwalt Volker Pfeiffer

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Social Media: Online Personalmarketing und Social Media Recruiting

### Veranstaltungsnummer

05.207.40

### Veranstaltungsziele

Online Personalmarketing und Social Media Recruiting

- Was bedeutet Online Personalmarketing und Social Media Recruiting für die Mitarbeiter Ihrer Sparkasse?
- Wie professionell ansprechende, emotionale Personalarbeit gelingt, erfahren Sie in diesem praxisorientierten Einsteigerseminar.

### Veranstaltungsinhalte

- Begrüßung, Ankommen und erste Orientierung durch Gesprächstickets
- Mitarbeiter-Auswahl in Ihrer Sparkasse:
  - Notwendigkeit einer neuen Perspektive auf Bewerber
  - Azubi-Marketing, Kommunikationsverhalten der GenY und GenZ

Praxisbeispiel: Azubi-Kampagne Spannend ab dem ersten Tag inklusive Mediaplanung (Display, Online, SEM, Social media)

- Aktive Ansprache von Menschen, nicht Zielgruppen
  - Wie Sie generationenübergreifende Zusammenarbeit ermöglichen
- Social Media Handbuch der Sparkassen Finanzgruppe NEU Sept 2015
    - Kommunikation im Social Web:
      1. Besonderheiten der öffentlichen Kommunikation
      2. Relevante Information zur richtigen Zeit am richtigen Ort
      3. Digitale und analoge Kontaktpunkte für Bewerber
        - Wichtige Eckpunkte für Ihre Personalarbeit:
          1. Social Media Richtlinien
          2. Mitarbeiter als Botschafter der Sparkasse
          3. Arbeitgeberbewertungsportale kununu & Co.
  - Gruppenarbeit zur Standortbestimmung Teil 1
    - Auf welchen Plattformen sind Sie und Ihre Mitarbeiter/innen heute schon aktiv? Was gelingt?
- Kleine Kaffeepause zwischendurch
- Gruppenarbeit zur Standortbestimmung Teil 2
    - Vorstellung der Werkzeuge: S-Lounge inkl. Karriere-App, Karriereportal, Social Media Publisher, Rahmenverträge, Good Practice Beispiele
  - Gruppenarbeit zur Standortbestimmung Teil 3
    - Ihr Social Media Fahrplan, Leitfaden mit individueller Checkliste

- Zusammenfassung, Zeit zum Ausfüllen der Bewertungsbögen und Übergabe des Teilnahmezertifikats

### Zielgruppe

- Mitarbeiter aus dem Bereich Personal (PE, Ausbildungsleiter)

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

- Eva Lutz, HR am Datenstrom: Fachdozentin für das Thema Online Personalmarketing - Social Media für Personaler
- Karoline Barthauer, Produktmanagerin Sparkassen-Finanzportal für Angebote in der SFG

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Umsetzung IT-Training und -Coaching in der Praxis

### Veranstaltungsnummer

05.207.20

### Veranstaltungsziele

Sie können vertriebsunterstützende IT-Coachings (z.B. unter Einsatz von OSPlus) planen, organisieren und durchführen. Sie erhalten Hinweise zur Erstellung von Leitfäden und Checklisten.

### Veranstaltungsinhalte

- Unterweisung am Arbeitsplatz
- Vorteile und Gestaltung eines Coachings
- Trainerleitfaden (Zeitplanung, Zielgruppen, Lernerfolgskontrollen)
- Trainingsformen
- Feedbackbogen
- Motivation und Demotivation von Teilnehmern

### Besonderer Hinweis

Diese Veranstaltung bildet das 3. von insgesamt 3 Modulen der Seminarreihe "IT-Trainer ausbilden und fit halten".

1. Modul "Grundlagen IT-Training und -Coaching"

(05.207.18)

2. Modul "Wie erstelle ich ein IT-Schulungskonzept?"

(05.207.19)

Alle 3 Module sind auch einzeln buchbar.

Im Anschluss an die Seminarreihe können die Teilnehmer die neu erworbenen Fähigkeiten in einer Praxisphase anwenden und dokumentieren. Nach Besuch aller drei Module und vollständig dokumentierter Praxisphase erhalten die Teilnehmer das "Zertifikat IT-Trainer".

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an neu zu qualifizierende IT-Trainer und an IT-Trainer, welche ihre Kenntnisse praktisch vertiefen möchten.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		340,00		

### Referent/-in

Pierre Pfeiler, WPPartner

### Ansprechpartner

Andreas Reith

Tel.: 06198 20 - 1104



## Zusammenarbeit mit dem Personalrat in schwierigen Situationen

### Veranstaltungsnummer

05.207.41

### Zielgruppe

Personalleiter und Mitarbeiter aus Personalabteilungen

### Veranstaltungsinhalte

#### I. Grundsätzliches zur Zusammenarbeit

- Monatliche Besprechung als Grundlage sachgerechter Kommunikation
- Form der Protokollierung wichtiger Gesprächsergebnisse
- Regelungsabreden zur Sicherstellung gemeinsamer Verständnisse
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit, Programmsatz oder Rechtsanspruch?
- Die komplizierte Einhaltung von Rechtzeitigkeit und Vollständigkeit bei Infopflichten
- Einschaltung der Mediation / Möglichkeiten evtl. Vermeidung einer Einigungsstelle
- Ablauf konstruktiver Einigungsstellen

#### II. Zusammenarbeit in kritischen Situationen der neuen Rechtsprechung vor allem in sensiblen Mitwirkungs- und Mitbestimmungssituationen:

- z.B. betr. Nebentätigkeit; Abordnung einer Stammkraft als Befristungsgrund für eine Vertretung Arbeitszeitkonten und Arbeitszeitflexibilisierung;
- Mitbestimmung bei der Einführung neuer EDV-Programmversion;
- Informationsanspruch des Personalrats bei betrieblichem Eingliederungsmanagement;
- Streichung des Bonus wegen Verschlechterung der Gewinnlage;
- Automatische Beendigung des Arbeitsverhältnisses gem. § 33 TVöD;
- Bewerberauswahl; angeblicher Diskriminierung eines schwerbehinderten Bewerbers;
- Freiheit des Arbeitgebers bei Aufstellung eines Anforderungsprofils;
- Verdacht des Mobbing bestimmter Mitarbeiter; Facebookeintragung als Grund von Beanstandung;

#### bei Kritikgesprächen und Abmahnungen

- Mitbestimmung bei der Stufenzuordnung nach TVöD
- bei Versetzungen und (Änderungs-)Kündigungen von Mitarbeitern
- Besonderheiten bei a.o. Kündigung

Zu Beginn der Veranstaltung können mit den Teilnehmern Themenschwerpunkte festgelegt werden.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Dr. Wetzling

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Leistungsschwache Mitarbeiter - Praxisfälle

### Veranstaltungsnummer

05.207.43

### Veranstaltungsziele

Übung in der Gesprächsführung.

Worauf ist in der Gesprächsführung und in der Form der zu treffenden Turnaround-Verabredungen zu achten, welche Klippen tun sich auf?

### Veranstaltungsinhalte

Fallstudien vertiefen die Grundlagen aus dem 1. Tag. Das Seminar kann unabhängig von "Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen" gebucht werden.

Erstellung und Umsetzung von Konzepten in bestimmten Fallsituationen:

1. Der intelligente, jedoch unbeherrschte Mitarbeiter
2. Der Mitarbeiter mit privaten Problemen, die auf das Leistungsbild durchschlagen
3. Jener, der mit dem technischen Fortschritt einfach nicht mithält oder ihn ablehnt
4. Der Mitarbeiter, der ständige Beanstandungen seines Chefs nicht mehr aushält
5. Gespräch mit einem Mitarbeiter, der aufgrund seiner Gesundheit / seines Alters Leistungen nicht mehr (vollständig) erbringen kann.
6. Der Mitarbeiter, der aufgrund eines Wertewandels dem Betrieb das früheren Engagement verlor.
7. Leitungskritisch durch Anpassung an eine ablehnende Gruppeneinstellung, der andorranische Jude
8. Der Mitarbeiter, welcher durch seine kommunikativen oder führungstechnischen Unzulänglichkeiten in seiner Position nicht verbleiben kann.
9. Leistungsschwäche durch häufige Selbstüberschätzung
10. Weitere Fallsituationen aus dem Kreis der Teilnehmer

### Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Kranke Mitarbeiter - Grundlagen des Umgangs

### Veranstaltungsnummer

05.207.44

### Veranstaltungsinhalte

I Erforderliche Sorgfalt bei der Einstellung  
Fragerechte des Arbeitgebers zur Gesundheit bei der  
Einstellung  
Der Einsatz des Betriebsarztes

II. Klärung der Anforderung der Stelle  
Bedeutung des Anforderungsprofils der Stelle  
Möglichkeit der Weiterbeschäftigung des  
Mitarbeiters

III. Unterschiede zwischen Krankheit und  
Arbeitsunfähigkeit (AU)  
Gemeinsame Schnittmengen und Unterschiede  
Die Richtlinien über Beurteilung der AU  
Die Teil-AU und Möglichkeit der Rücksichtnahme

IV Das möglicherweise fehlerhafte AU-Attest und  
zulässige Reaktion des Ar-beitgebers  
offenkundige Fehler des Arztes  
Entkräftung der Beweiskraft des Attestes bei  
widersprüchlichem Verhalten  
Verfahren bei häufigen Ersterkrankung

V. Wichtige Fragen aus dem  
Entgeltsfortzahlungsrecht  
Melde- und Nachweispflichten  
Monokausalität der Krankheit  
Risiko- und Sportunfälle

V. Häufige Krankmeldungen  
Klärendes Gespräch, Smart-Technik /  
Faktorenanalyse  
Relevante Fragen an arbeitsunfähige Mitarbeiter  
Krankengesprächsdokumentation

VII. Das Problem langfristig kranker Mitarbeitern  
Hilfsmöglichkeiten und Reaktionsfelder  
Der Anspruch auf den leidensgerechten Arbeitsplatz  
Aktionen nach Ablauf des Krankengeldbezugs

VIII. Der Spezialfall:  
Alkohol-,Drogen-, Medikamentenmissbrauch  
Arbeitgeberschutzpflichten und Möglichkeiten der  
Einwirkung

VIII. Das Recht zur Kündigung wegen negativer  
Prognose der Krankheit  
Berücksichtigung des Gebots der  
Verhältnismäßigkeit  
Prüfung der betrieblichen Auswirkung häufiger oder  
Langfristkrankheit

IX. Schlussbetrachtung: Zusammenfassung und  
Ausblick

### Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für  
einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

# Kranke Mitarbeiter - Betriebliches Eingliederungsmanagement

## Veranstaltungsnummer

05.207.45

Überlastungsanzeige

## Veranstaltungsinhalte

I Ziele des Verfahrens  
Gründe der gesetzlichen Regelung  
Organisation und Struktur des Ablaufs

II. Voraussetzung des Betrieblichen  
Eingliederungsmanagements  
Mindestens 6-Wochen-Arbeitsunfähigkeit  
Zustimmung des Betroffenen

III Mitteilungspflichten gegenüber der  
Arbeitnehmervertretung  
Info über einladungspflichtige Personen  
Zeitpunkt des Gesprächs  
Information an den Schwerbehindertenvertreter

III. Inhaltlicher Ablauf des Verfahrens  
Sinn und Zweck eines BEM-Teams  
Einladung zum Gespräch und Erläuterung des  
Verfahrens gegenüber dem Mitarbeiter  
Evtl. Vorgespräche des kranken Mitarbeiters mit dem  
Betriebsarzt  
Beteiligung oder Ausschluss des Fachvorgesetzten  
im BEM-Verfahren  
Effektive Arbeitsweise des BEM-Teams  
Einbindung externer Stellen  
Besondere Vorkehrungen bei psychischen  
Erkrankungen  
Das Abschlussprotokoll des Gesprächs u. Form der  
Aufbewahrung

Das ärztliche Eingliederungsverfahren  
häufiges Ergebnis des BEM-Verfahrens / Pflicht des  
Arbeitgebers zur Kooperation  
die Suche nach einem leidensgerechten Arbeitsplatz

IV. Stellung des kranken Mitarbeiters bei Ablehnung  
des BEM  
Die sog. neutrale Folge der Ablehnung  
Umgang mit der deadlock-situation

V. Betriebsvereinbarung für das Verfahren  
Vorteile und Nachteile der BV  
Durchsetzung der BV über die Einigungsstelle?  
Erörterung der Alternativen

VI. Wichtige Rechtsprechung zum BEM  
z.B. Maßnahmen sind mitbestimmungspflichtig?

VI. Weitere betrieblich-präventive Maßnahmen zur  
Reduzierung von AU-Zeiten, u.a.  
Arbeitsschutzausschuss / Gesundheitsreporting  
Mitarbeitergespräch / Beurteilung  
Sachgerechtes Meldeverfahren  
Mitarbeiterbefragung / Benchmarking  
Gefährdungsanalyse / Gesundheitszirkel  
Faktorenanalyse

## Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für  
einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

## Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

## Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Das Tarifrecht für Sparkassen

### Veranstaltungsnummer

05.207.28

### Veranstaltungsziele

Für die Sparkassen gilt ein Spartentarifvertrag, der spezielle Regelungen für den Sparkassenbereich enthält. Das Seminar vermittelt den Tarifvertrag in anschaulicher und praxisnaher Form. Neben einer ausführlichen Darstellung des Allgemeinen Teiles und des Besonderen Teiles des Tarifvertrages werden die bereits feststehenden Strukturen von Vergütung und Eingruppierung behandelt, ebenso die weiterhin relevanten Teile des TVÜ. Die begrenzte Gruppengröße gewährleistet, dass auch Einzelprobleme der Teilnehmer/-innen geklärt werden können.

### Veranstaltungsinhalte

#### I. DER TVÖD MIT GELTUNG FÜR SPARKASSEN

1. Geltungsbereich
2. Arbeitsvertrag / Befristeter Arbeitsvertrag
3. Allgemeine Arbeitsbedingungen
4. Direktionsrecht
5. Personalentwicklung
6. Arbeitszeit
7. Urlaubsrecht
8. Entgeltfortzahlung
9. Beendigung von Arbeitsverhältnissen
10. Sonstige arbeitsrechtliche Regelungen

#### II. ENTGELTSTRUKTUREN

1. Überblick über die neue Eingruppierung und Stufenaufstieg
2. Sparkassensonderzahlung
3. Strukturausgleich

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

RA Volker Pfeiffer, PIW

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Erfolgreiche Bewerbergewinnung durch Direktansprache

### Veranstaltungsnummer

05.207.38

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer sind in der Lage, potenziell interessante Kandidaten unter Nutzung von bekannten social networks, öffentlich zugänglichen Informationsquellen und Datenbanken, Initiativbewerbungen und ggf. über Empfehlungen und auch über eigene Kontakte zu identifizieren. Sie bauen ggf. auch mit einfachsten Mitteln eine Personalmarketing-Datenbank auf.

Die Teilnehmer erlernen professionelle, praxisnahe und erprobte Methoden zur Direktansprache und führen die telefonische Direktansprache gemäß den gesetzlichen Vorgaben und den internen Regeln und Vorgaben durch. Sie informieren interessante Kandidaten über die jeweilige Ausschreibung und motivieren diese Kandidaten zu einer Bewerbung. Die Teilnehmer können eine formularbasierte, telefonische Vorabüberprüfung durchführen, mit der die wesentlichen Vorgaben der Ausschreibung im Vorfeld des ersten Vorstellungsgesprächs überprüft werden können.

### Veranstaltungsinhalte

Erfolgreiche Bewerbergewinnung durch Direktansprache für Sparkassen-Personalfachkräfte, Ergänzende Methoden zur Personalsuche oberhalb von Print & Online-Anzeigen.

#### Theoretische Grundlagen

- Kandidatensuche in social networks
- Ermittlung und Nutzung von öffentlich zugänglichen Informationsquellen und Datenbanken
- Ermitteln geeigneter Kandidaten durch Nutzung eigener Personalmarketing-Datenbanken (Vormalige und initiative Bewerbungen, Empfehlungen von Mitarbeitern usw.)
- Erfassung von Daten interessanter Kandidaten und Erstellung einer short list
- Grundlagen und Technik der telefonischen Kontaktaufnahme zu interessanten Kandidaten

#### Praktisches Training

##### Phase I:

- Vorstellung, Ansprache, Übersendung der Ausschreibung und des Unternehmensprofils

##### Phase II

- Behandlung von Zweifeln und Einwänden, Beantwortung von Fragen, Überzeugungsarbeit und Motivation für die Bewerbung

##### Phase III

- Durchführung der Vorabqualifikation, Feststellung der harten Fakten
  - Überprüfung der fachlichen Passgenauigkeit

- gemäß der Ausschreibung
- Ermittlung der Veränderungsmotivation (weg-von hin-zu)
- Erwartungen an eine neue Aufgabe und Position bzw. an den Arbeitgeber
- Umzugsbereitschaft
- Ist- vs. Zieleinkommen, sonstige geldwerte Erwartungen
- Erfassung erster Eindrücke zur menschlichen und kulturellen Passgenauigkeit
- Beginn der Einbeziehung des Lebenspartners in die Veränderungsentscheidung
- Ziel: Einladung zum ersten Vorstellungsgespräch

### Voraussetzungen

- Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Personalgewinnung
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und keine Angst vor aktiver Telefonarbeit (Outbound)
- Gute Kenntnisse in der Nutzung des Internets (Suchmaschinen)
- Gute Kenntnisse in der Abfrage von Datenbanken

### Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

### Zielgruppe

Personalleiter, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für den Bereich Personalrekrutierung verantwortlich sind sowie Spezialisten der Personalentwicklung

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Peter Scherf, Inhaber und Geschäftsführer EUROWORKS - Personal- und Unternehmensberatung

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

# Professionelle Interviewtechnik für Personalfach- und für Linienführungskräfte der Sparkassen

## Veranstaltungsnummer

05.207.39

## Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer sind in der Lage, für Nachwuchs-, Fach- wie auch Führungspositionen ein professionelles Interview, zu konzipieren, durchzuführen und auszuwerten. Sie können im Rahmen der Durchführung alle begleitenden Aufgaben, wie: Organisation, Dokumentation und Moderation leisten und kennen die rechtlichen Vorgaben.

Im Rahmen der Auswertung ermitteln Sie die fachliche-, menschliche-, und kulturelle Passgenauigkeit mit Bezug auf die jeweiligen Anforderungen einer Ausschreibung. Auf der Grundlage erprobter und einfach anzuwendender Verfahren, erkennen Sie entwickelbare Potenziale, können diese bewerten und leisten damit auch einen Beitrag für die künftige Personalentwicklung. Die Teilnehmer schaffen durch das Interviewergebnis die Grundlage für weiterführende diagnostische Maßnahmen wie Audits und Assessment Center und auch für die Motivation und Führungsarbeit.

## Veranstaltungsinhalte

Professionelle Interviewtechnik für Personalfach- und für Linienführungskräfte der Sparkassen, Basis- und Ergänzungswissen für den erfolgreichen Rekrutierungsprozess

- Merkmale und Aufbau eines "strukturierten Interviews"
- Wahrnehmung - kognitive und emotionale Aspekte
- Erkennen und gewichten von Motiven und Bedürfnissen
- Erkennen von Zielen und Präferenzen
- Persönlichkeitsmerkmale und deren Gewichtung
- Erkennen von Inkongruenzen
- Wert der Intensität (Stress) und die Methoden der Erzeugung und Skalierung
- Rollen- und Aufgabendefinition weiterer Teilnehmer (Fachvorgesetzte, ggf. Vorstand usw.)
- Planung, Organisation und Durchführung
- Art der Dokumentation
- Rechtliche Vorgaben (Datenschutz, AGG usw.)

## Voraussetzungen

Spezifische Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Personalgewinnung (Anforderungsprofile, Abstimmung mit der Fachabteilung, Besetzung von Stellenbörsen, Anzeigenschaltungen, Bewerber-Management, Zusammenarbeit mit externen

Dienstleistern, Vertragsgestaltung, Zusammenarbeit mit dem Personalrat usw.)

Gute Kenntnisse der Microsoft Office Produkte sind von Vorteil.

## Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

## Zielgruppe

Personalleiter, Personalreferenten und Führungskräfte, die verantwortlich Einstellungsinterviews führen

## Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

## Referent/-in

Peter H. Scherf, Inhaber der Euroworks e.K. - Personal- und Unternehmensberatung

## Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Workshop zum Kindergeldrecht

### Veranstaltungsnummer

05.207.34

### Veranstaltungsziele

Die Bundestagswahl ist vorbei und nun gilt es die Versprechungen zum Kindergeld umzusetzen. Die Familienkassen dürfen gespannt sein, ob es wiederum nur eine Erhöhung des Kindergeldes gibt, oder ob konkrete Änderungen der (besonderen) Anspruchsvoraussetzungen erfolgen.

So war eine einkommensabhängige Zahlung des Kindergeldes im Gespräch, sowie ggf. die Anpassung der Anspruchsvoraussetzungen. Letzteres vielleicht auch aufgrund der Entwicklung der Rechtsprechung zum Thema erstmalige Berufsausbildung. Denkbar ist evtl. auch eine nochmalige Absenkung der Altersgrenze. Nicht nur das neue Meldeverfahren sorgt für Gesprächsstoff. Die Einführung oder besser gesagt die Wiedereinführung der besonderen Ausschlussfrist des § 66 Abs. 3 EStG verspricht eine Menge Wirbel. Hier werden schwierige verfahrensrechtliche Dinge auftauchen, die es unbedingt zu besprechen gilt. Im Hinblick auf diese neue Vorschrift gilt es für die Familienkassen der öffentlichen Arbeitgeber sehr genau zu bedenken, ob die Familienkasseneigenschaft aufgegeben werden sollte.

Des Weiteren wurde eine neue Korrektornorm eingeführt. Daneben wird durch die Fachaufsicht das Thema Datum der letzten Festsetzung erratisch behandelt. Am Ende nicht zu vergessen ist die Umsetzung des IdNr-Kontrollverfahrens.

### Veranstaltungsinhalte

#### A. Dienstanweisung

- Besprechung der neuen Dienstanweisung Kindergeld (DA-KG 2017), u. a.
- Allgemeiner Erfahrungsaustausch

#### B. Gesetzesänderungen 2018/2019

- Wiedereinführung der Sechs-Monats-Grenze ab 01.01.2018
- Änderungen bei den (besonderen) Anspruchsvoraussetzungen?

#### C. Erfassung/Übermittlung des steuerlichen Identifikationsmerkmals

- Besprechung von Erfahrungen
- Fehlermeldungen
- Problem - negativen Regelungsinhaltes/-gehalts

#### D. Verzicht auf die Familienkasseneigenschaft

- Auswirkungen auf die Bezüge-/Entgeltabrechnung
- Keine Auskunft/Entscheidung von Fk AA

#### E. Materielles Recht

- Neufassung der Definition Praktikum, Volontariat, Trainee
- Begriff der erstmaligen Berufsausbildung/ seiner erstmaligen Berufsausbildung
- anspruchsschädliche Erwerbstätigkeit (2 Varianten)
- arbeitssuchende Kinder Problem der Meldung/Erwerbstätigkeit
- Wirkungsdauer der Berechtigtenbestimmung
- Wann muss geprüft werden?
- Bedeutung des Nachweis der Haushaltszugehörigkeit
- behinderte Kinder (Vereinfachung)
- Pflegekinder Entfall der Zwei-Jahres-Grenze?
- Bedeutung von Bewerbungen/Absagen
- Nachweise (Form, Inhalt, Kennzeichnung)
- Bedeutung des Wohnsitzes

#### F. Verfahrensrecht

- Besondere Ausschlussfrist § 66 Abs. 3 EStG
- Neue Korrektornorm § 173a AO
- Datum der letzten Festsetzung
- Festsetzungsvarianten
- Besonderheit zur Anwendung der Korrektornorm § 164 AO (Einzelweisung!)
- Weiterleitung (Kontrollverfahren/§ 66 Abs. 3 EStG)
- Zuständigkeitswechsel (Aufhebung?)
- Erstattungsansprüche/Aufrechnungserklärung
- Aktenführung
- Unterschied Abzweigung/Erstattung

#### G. Sonstiges

- Nachzahlung/Rückforderung Besitzstandzulage/Familienzuschlag (Zeitraum)
- Anfragen der Teilnehmer

### Zielgruppe

Mitarbeiter, Sachbearbeiter und Führungskräfte der Familienkassen mit Vorkenntnissen, die ihr Wissen zum steuerlichen Kindergeld aktualisieren oder bestätigt wissen wollen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
24.05.18	25.05.18	580,00	EF	03.05.18

### Referent/-in

Herr Ralph Jahn, KAV Thüringen

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



## Spezialseminar Kindergeld

### Veranstaltungsnummer

05.207.33

### Veranstaltungsziele

Dieses Spezialseminar wird die Teilnehmer befähigen besser über alle relevanten materiellen Anspruchsvoraussetzungen entscheiden zu können. Es wird ein Gesamtüberblick gegeben. D. h., es werden Fragen von: Was ist ein Kind? bis: Wie ermittelt sich der Selbstunterhalt eines behinderten Kindes? oder: Was verbirgt sich hinter dem Monatsprinzip?, beantwortet.

Die Komplexität des materiellen Kindergeldrechtes erfordert das stetige Beschäftigen mit dieser Materie. Durch immer neue Entscheidungen des BFH, die Auswirkungen in der Einzelfallbetrachtung haben, wird die Umsetzung in der Praxis nicht einfacher. Das Seminar wird daher nicht nur neuen, sondern auch bereits erfahrenen Mitarbeitern helfen Kenntnisse zu erwerben, zu vertiefen oder aufzufrischen.

### Veranstaltungsinhalte

#### A. Allgemeines

- Kindbegriffe
- Bedeutung des Wohnsitzes
- Berechtigtenbestimmung
- Monatsprinzip
- Nachweise/Nachweispflichten
- Prüfungsintervalle

#### B. Kinder über 18 Jahre

- besondere Anspruchsvoraussetzungen
- Feststellung des besonderen Anspruchszeitraumes
- Bedeutung der Altersgrenzen
- Erst- und Zweitausbildung/Erwerbstätigkeit
- Berechnungsmethoden zur 20-Stunden-Grenze

#### C. behinderte Kinder

- Nachweis der Behinderung
- Abgrenzung zu kranken Kindern
- Feststellung der Ursächlichkeit
- Ermittlung des notwendigen Lebensbedarfs/behinderungsbedingter Mehrbedarf (Vereinfachungsregeln/Beispiele)

#### D. Sonstiges

- Fragen der Teilnehmer

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen, Sachbearbeiter/innen und Führungskräfte der Familienkassen, die ihr Wissen zum materiellen Recht auffrischen, vertiefen oder bestätigt wissen wollen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Herr Ralph Jahn, KAV Thüringen

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Wie erstelle ich ein IT-Schulungskonzept?

### Veranstaltungsnummer

05.207.19

### Veranstaltungsziele

Sie können vertriebsunterstützende IT-Schulungen (z.B. unter Einsatz von OSPlus) planen, organisieren und durchführen. Sie erhalten Hinweise zur Erstellung von Leitfäden und Checklisten.

### Veranstaltungsinhalte

- Besonderheiten von IT-Schulungen
- Trainerleitfaden (Zeitplanung, Zielgruppen, Übungen, Lernerfolgskontrollen, Handout)
- Erstellen eines Konzepts und Durchführung des Trainings
- Feedbackbogen
- Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmern
- Motivation und Demotivation von Teilnehmern

### Besonderer Hinweis

Diese Veranstaltung bildet das 2. von insgesamt 3 Modulen der Seminarreihe "IT-Trainer ausbilden und fit halten".

1. Modul "Grundlagen IT-Training und -Coaching" (05.207.18)

3. Modul "Umsetzung IT-Training und -Coaching in der Praxis" (05.207.20)

Alle 3 Module sind auch einzeln buchbar.

Im Anschluss an die Seminarreihe können die Teilnehmer die neu erworbenen Fähigkeiten in einer Praxisphase anwenden und dokumentieren. Nach Besuch aller drei Module und vollständig dokumentierter Praxisphase erhalten die Teilnehmer das "Zertifikat IT-Trainer".

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an neu zu qualifizierende IT-Trainer und an IT-Trainer, welche ihre Kenntnisse praktisch vertiefen möchten.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		680,00		

### Referent/-in

Pierre Pfeiler, WPPartner

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter

### Veranstaltungsnummer

05.207.58

### Veranstaltungsinhalte

1.Tag

Seminartag ( themenspezifisch  
Personalentwicklung/Ausbildung):

Inhalt folgt

2.Tag

Erfahrungsaustausch: aktuelle Themen und Projekte  
im Kontext der Personalentwicklung / Ausbildung

### Zielgruppe

Personalentwickler und Ausbildungsverantwortliche  
in den Sparkassen und Verbundunternehmen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Christoph Müller  
Sabine Höfer

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Arbeitsverträge - Update und eventuell erforderliche Neuregelung

### Veranstaltungsnummer

05.207.48

### Zielgruppe

Personalabteilung

### Veranstaltungsziele

Erfahrungsgemäß entsprechen viele Vertragsmuster nicht mehr der aktuellen Rechtslage oder sind nicht auf die Besonderheiten des Unternehmens zugeschnitten.

Das gilt auch für den Kreis der Sparkassen und Banken. Das Seminar stellt derzeitige Mängel und vermeidbare Unklarheiten dar und vermittelt Vorschläge, wie die Verträge a jour gebracht werden können.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Preisinformation

290,00

### Veranstaltungsinhalte

- Fragen zum Standardvertrag gem. § 2 NachwG
- AGG-tauglicher Fragebogen als Bestandteil des Arbeitsvertrags
- Zulässige Form der Verlängerung der evtl. erforderlichen Probezeit
- Regelungen ärztlicher Kontrollmeldungen bei Mitarbeitern im Außendienst
- Gestaffelte Rückzahlung von Weiterbildungskosten
- Flexibilisierung der Arbeitszeiten
- Abruf-Arbeitsvertrag
- Erreichbarkeitsklausel bei Krankheit
- Übertragung genesungskonformer Tätigkeiten während der AU
- Evtl. Homeoffice-Regelung
- Zulässige Versetzungsregeln
- Zahl der mit der Vergütung abgegoltenen Überstunden
- Klarstellungserfordernisse im Zielvereinbarungsprozess
- Bonusregelungen und ihr zulässiger Widerruf
- Sabbatical Vertrag bei gewünschter längerer Freistellung
- Freistellungsklauseln bei Kündigung
- Ruhen oder Beendigung des Arbeitsvertrags bei Verrentung
- Befristeter Vertrag mit Mitarbeitern nach Eintritt der Verrentung
- Besonderheiten des Aufhebungs-Abwicklungsvertrags
- Vertraglicher Trennungsvertrag gem. § 1a KSchG
- Vertrag mit freien Mitarbeitern / Dienstvertrag mit Selbständigen

### Referent/-in

Dr. Wetzling  
Maren Habel

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Der Mindestlohn und seine Fallstricke

### Veranstaltungsnummer

05.207.49

### Veranstaltungsziele

Das Mindestlohngesetz ist seit dem 1.1.2015 Monate in Kraft und hat es in sich. Viele Unternehmen sind sich nicht ausreichend bewusst, dass das Gesetz eine Reihe von Unebenheiten und Gefährdungen enthält, welche für das Unternehmen teils erhebliche Haftungssituationen und Schadensersatzforderungen mit sich bringen können. Das betrifft bereits die Frage der Anwendung auf Praktikanten und Aushilfskräfte und nicht zuletzt die Aufzeichnungspflichten. Die Teilnehmer sollen nach dem Seminar imstande sein, die Klippen des Gesetzes gut umschiffen zu können und sich in den teilweise unklaren Regelungen durch Hinweis auf die aktuelle Rechtsprechung und Fachliteratur auskennen.

### Veranstaltungsinhalte

- Gesetzliche Grundlagen für den Mindestlohn: Mindestlohngesetz, Mindestlohnauzeichnungsverordnung, Nachweisgesetz
- Verhältnis zu landesspezifischen und tariflichen Regelungen (TVöD) u. Übergangsvorschriften
- Höhe und Bestandteile des Mindestlohns: Was zählt zum Mindestlohn, was nicht? Beträgt der Mindestlohn für jede Stunde 8,50 ? Wie wirken sich Provisionen, Zulagen und Zuschläge aus?
- Was passiert bei Krankheit; Elternzeit oder Urlaub? Welche Stunden zählen zum Mindestlohn? Welche Folgen hat eine Entgeltumwandlung für die Altersvorsorge?
- Kontrolle und Nachweis des Mindestlohns: Dokumentationspflicht wer muss, wer kann dokumentieren? Umfang der Dokumentationspflicht was muss wann, wo und wie lange hinterlegt werden? Auswirkungen der Dokumentationspflicht auf betriebliche Abläufe
- Anforderungen gegenüber Dienstleistern und Subunternehmern
- Vergütungspflicht bei Stempel- und Wegezeiten
- Kontrollbefugnisse der Behörden und Folgen von Verstößen
- Arbeitszeitkonten und Haftung für Auftragnehmer: Besondere Behandlung von Arbeitszeitkonten nach dem MiLoG
- Verbuchung auf mehreren Konten und jährliche Ausgleichspflicht
- Durchgriffshaftung für Auftragnehmer auf Einhaltung des Mindestlohns
- Mindestlohn und Mitbestimmung: Überwachung der Einhaltung des Mindestlohns und

weiterer MiLoG-Vorschriften durch den Betriebs- bzw. Personalrat  
Lohnhöhe als Entscheidungsfaktor im Zustimmungsverfahren

Unterstützung von Mitarbeitern bei der Geltendmachung des Mindestlohns

- Besondere Beschäftigungsverhältnisse und Mindestlohn:

Werkstudenten, Minijobber, Leiharbeitnehmer, Aushilfen, Rentner, Auszubildende  
Praktikanten: unterschiedliche Behandlungen nach je nach Zweck und Dauer des Praktikums

### Zielgruppe

Personalabteilung

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

RA Volkmar H. Schröder

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Umsetzungsworkshop zur Novelle der Institutsvergütungsverordnung (IVV)

### Veranstaltungsnummer

05.207.82

### Veranstaltungsinhalte

Es handelt sich um einen Workshop, in dem die einzelnen Fragen der anwesenden Sparkassen zur Umsetzung der Novelle zur IVV beantwortet werden. Deshalb wird darum gebeten, die entsprechenden Fragen im Vorfeld bis zum 20.10.2017 per E-Mail an karsten.krueger@sgvht.de zu übersenden.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		390,00		

### Referent/-in

Dr. Matthias Merkelbach

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Beendigung von Arbeitsverhältnissen

### Veranstaltungsnummer

05.207.01

### Veranstaltungsziele

Im Arbeitsleben kommt es immer wieder vor, dass Arbeitsverhältnisse von Mitarbeitern beendet werden müssen. Vor dem Hintergrund von Transformationen gewinnt dieses Thema an Bedeutung.

Es ist wichtig die Grundlagen bzw. die einzelnen arbeitsrechtlichen Schritte bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu kennen, um einen ordnungsgemäßen Austritt zu gewährleisten. Mitarbeiter der Personalabteilungen, aber auch Führungskräfte sind hier insbesondere gefragt, das entsprechende Fachwissen vorzuhalten.

### Veranstaltungsinhalte

- Einführung in das Arbeitsrecht; Grundzüge des Individual- und Kollektivarbeitsrechts
- Die Rechtstellung von Arbeitnehmern in Sparkassen
- Der Kündigungsschutz der Arbeitnehmer nach dem Kündigungsschutzgesetz
- Voraussetzungen für betriebs-, personen- und verhaltensbedingte Kündigungen von Arbeitsverhältnissen
- Die Beteiligung der Personalvertretungen bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Der arbeitsrechtliche Umgang mit den sogenannten Low-Performern
- Einvernehmliche Auflösung des Arbeitsverhältnisses: Der Aufhebungsvertrag

### Zielgruppe

Mitarbeiter der Personalabteilungen, Führungskräfte

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
19.04.18	19.04.18	320,00	EF	29.03.18

### Referent/-in

Ziechhaus Rechtsanwälte:  
Herr Ziechhaus  
Herr Neumann

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Eingruppierung und Stellenbewertung im Sparkassenbereich

### Veranstaltungsnummer

05.207.83

### Veranstaltungsinhalte

Methode der Eingruppierung

- Rechtsgrundlagen
- Tarifautomatik
- Baukastenprinzip
- Begriff des Arbeitsvorgangs
- System der Tätigkeitsmerkmal
- Anforderungen an Stellenbeschreibungen

System der Beispieltätigkeiten

- Servicekraft
- Kundenberater
- Privatkundenberater
- Individualkundenberater
- Kreditsachbearbeiter Gewerbekunden
- Kreditsachbearbeiter Firmenkunden
- Geschäftsstellenleitung
- Gruppenleitung
- Berater Firmenkunden
- Berater Gewerbekunden

Eingruppierung in einzelnen Abteilungen der Sparkasse

- Sekretariat, Personalabteilung, Finanz- und Rechnungswesen, Organisatoren, Revision, Controlling, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Qualitätsmanagement

Besprechung von Beispiel-Stellenbeschreibungen aus den unterschiedlichen Bereichen der Sparkasse

Was bleibt?

- Allgemeine Eingruppierungsgrundsätze (jetzt §§ 12 und 13 TVöD)

Was geht?

- Streichung veralteter Merkmale
- Wegfall von Beispieltätigkeiten
- Streichung der Eingruppierung über Unterstellungsverhältnisse

Was kommt?

- Neufassung von Tätigkeitsmerkmalen, z. B.
  - neue bzw. neu formulierte Entgeltgruppen 4 bis 8
  - Ausbildungsbezug ab EG 5
  - Spreizung der EG 9 in 9a, 9b und 9c
  - Neuregelung des Begriffs der Kundenberatung
  - Neue unbestimmte Rechtsbegriffe, z. B. besonders umfangreiche / wichtige Aufgabengebiete
  - Akademische Eingruppierung ohne wissenschaftlichen Hochschulabschluss

Überleitung in die neue Entgeltordnung

- Unter Beibehaltung der bisherigen

- Entgeltgruppe
- Möglichkeit eines Höhergruppierungsantrags

Geplante stufengleiche Höhergruppierungen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		640,00		

### Referent/-in

Frau Rechtsanwältin Pie

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Digitale Laien für die digitale Transformation gewinnen	142
Der Personalbereich - Architekt der zukünftigen Organisationsform der Sparkasse	143
Personalarbeit in der Sparkasse agil gestalten	144
Der Personalbereich als Treiber der Unternehmenskultur in der Digitalisierung	145
Der Personalbereich als Gestalter erfolgreicher Führung in der digitalen Welt	146
Der Personalbereich als Treiber einer agilen Führungskultur	147
Design Thinking Führungsstil in der Sparkasse verankern	148
Digitalisierung der Sparkassen und Finanzwirtschaft	149
Digitalisierung: Microsoft München, The New Place of Work, Know-how-Transfer für die Personalabteilung	150

## Digitale Laien für die digitale Transformation gewinnen

### Veranstaltungsnummer

08.110.20

### Zielgruppe

Personalleiter, Personalentwickler

### Veranstaltungsziele

Von der Digitalisierung geschluckt werden vor allem einfache Routinetätigkeiten, während komplexe Tätigkeiten für höherqualifizierte Mitarbeiter zunehmen. Das Verhältnis von Mensch und Maschine ändert sich, Prozesse laufen automatisch ab, auch über die Grenzen der Sparkasse hinaus. Alles was automatisiert werden kann, wird automatisiert werden. Kreativität und soziale Intelligenz gehören nicht dazu. In komplexen vernetzten Systemen selbständig und eigenverantwortlich Entscheidungen zu treffen, gehört zu den wichtigsten kognitiven Fähigkeiten. Nicht nur die notwendigen Kompetenzen haben sich verändert. Lernformate und Methoden sind heute so vielfältig wie nie. Das eröffnet der Personalentwicklung so viele Möglichkeiten wie nie zuvor, Weiterbildung und Qualifizierung individuell auf den Lerner, die Zielgruppe und das Thema anzupassen. Im Mittelpunkt steht nicht mehr nur die formale Qualifikation durch Wissenstransfer, sondern eindeutig die Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter zu fördern und ihnen dafür alle Lernformate und Möglichkeiten zur Verfügung zu stellen, die sie brauchen. Dieses Modul ermöglicht Ihnen das individuelle Ausrichten der Personalentwicklung von digitalen Laien auf das Meistern der Herausforderungen der digitalen Transformation

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Wünschenswerte Haltung eines Personalentwicklers
- Personalentwicklungsinstrumente aufsetzen
- Methodenset zur Früherkennung von Strömungen in der Sparkasse
- Ängste und Befürchtungen bei Mitarbeitern
- Ergebnisse der Früherkennung nutzen (für die Organisation und individuell für Mitarbeiter)
- Fallstudie

## Der Personalbereich - Architekt der zukünftigen Organisationsform der Sparkasse

### Veranstaltungsnummer

08.110.21

### Zielgruppe

Personalvorstände, Personalleiter

### Veranstaltungsziele

Digital. Vernetzt. Mitarbeiterzentriert. Agil. Sparkassen stehen vor einer digitalen Transformation und erleben dabei komplexe Herausforderungen. Einerseits benötigen sie, regulatorisch bedingt, starre und feste Strukturen, andererseits ist hohe Agilität und Vernetzung erfolgskritisch. Sie brauchen sowohl feste Abläufe und Prozesse, als auch agile und vernetzte Zellen. Wir interpretieren das, als verschiedene Betriebssystemen, die eine Sparkasse anbieten und beherrschen muss - mit allen Facetten: Managementmethoden, Führung, HR-Prozesse und den richtigen Mitarbeiterkompetenzen. In diesem Modul lernen Sie, wie der Personalbereich Architekt des Updates des unternehmerischen Betriebssystems Ihrer Sparkasse wird. Es ist Ihr Wegweiser zur Transformation der Sparkasse hin zur Organisationsform der Zukunft.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Neue Organisationsformen
- Phasen der Veränderung im besonderen Kontext der digitalen Transformation
- Agieren in den verschiedenen Organisationsformen
- Anforderungen an Strukturen und Rollen
- Wie baut Personal digital vernetzte Strukturen auf?
- Wie nutzt Personal die kollektive Intelligenz der Sparkasse?
- Reflexion der Erfolgstreiber Vertrauen - Agilität - Netzwerke
- Fallstudie

## Personalarbeit in der Sparkasse agil gestalten

### Veranstaltungsnummer

08.110.22

### Veranstaltungsziele

Moderne Organisationsformen erfordern die Fähigkeit des Personalbereichs Veränderungen aktiv mit zu steuern sowie kontinuierliches Lernen und dynamisches Anpassen als festen Bestandteil Ihrer Sparkassen-DNA zu etablieren. Digitalisierung erfordert Agilität zunächst vom Personalbereich, dann von Führungskräften und Mitarbeitern. Der Personalbereich ist dabei der entscheidende Katalysator für Agilität in der Sparkasse. Wie Sie als Personalverantwortliche(r) den Wandel zu einem agilen Personalbereich und anschließend zu einer agilen Sparkasse erfolgreich begleiten und gestalten lernen Sie in diesem praxisnahen Modul. Das personalwirtschaftliche Instrumentarium (wie z. B. Dimensionen Recruiting, Führung, Karriere und Performance Management) werden auch vor dem Hintergrund des Quick-Checks gemeinsam betrachtet um aktuelle Fragestellungen zu agilen Arbeitspraxen zu beantworten.

### Veranstaltungsinhalte

- Was bedeutet agiles Arbeiten?
- Die Rolle von HR im agilen Umfeld
- Agile Mitarbeiter identifizieren und führen
- Personalwirtschaftliche Instrumente im agilen Umfeld
- Agile Veränderungsprozesse wirkungsvoll begleiten
- Soziale Netzwerke und ihre Kategorien: Einschätzung von Netzwerken und deren Nutzen für die Personalarbeit
- Arbeiten in Netzwerken: Worin besteht die Kraft der Netzwerke und wo sollte man diese einsetzen?
- Reputationsmanagement: Der Personalbereich als Aushängeschild der Sparkasse
- Fallstudie

### Zielgruppe

Personalleiter, Personalentwickler, Organisationsentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Der Personalbereich als Treiber der Unternehmenskultur in der Digitalisierung

### Veranstaltungsnummer

08.110.23

### Veranstaltungsziele

Unternehmenskultur zeigt Wirkung von Erfolg oder Misserfolg. Sie ist Abbild der Verhältnisse einer Sparkasse. Sie stiftet eine Art "gemeinsamen Stil" auf den sich jeder verlassen kann. Wie ein Gedächtnis nimmt sie alles auf, was aus externer und interner Veränderung entsteht. Unternehmenskultur ist autonom: was sie vergisst und was nicht, ist nicht steuerbar. Der Personalbereich wird zukünftig stärker auf Passung zu Sparkasse, Tätigkeit, Zeit setzen müssen. Vollkommen unbestritten ist, dass die kulturelle Passung von Sparkasse und Mitarbeitern ein zentraler Erfolgsfaktor für die Personalentwicklung in der digitalen Transformation ist. Aus dem Fitness-Check des DSGVO wissen Sie, wo der jeweilige Mitarbeiter steht. Aber wo steht die Organisation in Gänze? Wie sieht die Unternehmens-, Bereichs- oder Abteilungskultur eigentlich aus. Doch was ist Unternehmenskultur eigentlich? Und wie lässt sie sich quantifizieren? Im Rahmen des Moduls werden Messverfahren praxisnah vorgestellt und auf Basis von Fallstudien Methoden und Maßnahmen der Einflussnahme des Personalbereichs auf die Unternehmenskultur erarbeitet.

### Veranstaltungsinhalte

- Was ist Unternehmenskultur, warum steigt deren Bedeutung?
- Wie lässt sie sich Unternehmenskultur mit einfachen Mitteln transparent machen?
- Fallstudien zu Methoden und Maßnahmen zur Einflussnahme auf die Unternehmenskultur zur Förderung der Digitalen Transformation
- Fallstudie

### Zielgruppe

Personalleiter, Personalentwickler, Organisationsentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Der Personalbereich als Gestalter erfolgreicher Führung in der digitalen Welt

### Veranstaltungsnummer

08.110.24

### Veranstaltungsziele

Die Digitalisierung ist aktuell eine der größten Herausforderungen für die Sparkassen. Auf dem Weg zu einem digitalen Unternehmen sind Investitionen in Technologie alleine nicht ausreichend. Vielmehr müssen Führungsqualitäten ausgebaut werden, um die Transformation zu planen und umzusetzen. Der Personalbereich muss Führungsrollen und Führungsfunktionen neugestalten, um der Sparkasse den Sprung in die digitale Arbeitswelt zu schaffen. Sie erlernen in diesem Modul den zweckmäßigen Einsatz digitaler Medien in der Führung, beispielsweise wie die Kommunikation im Team gelingen kann, wenn die Mitglieder auf Distanz zusammenarbeiten. Gelernt werden Methoden zur Förderung des offenen Dialogs mit den Mitarbeitern sowie zur Unterstützung des Wissensaustauschs zum gezielten Aufbau von Netzwerken. Zudem wird gelernt, wie Führungskräfte gezielt Einfluss im Netzwerk ausüben können. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Steuerung von digitalvernetzten Prozessen, so dass Sie kreative Energien freisetzen und eine disruptive Innovationskultur begründen können. Im Anschluss sind Sie in der Lage gezielt Einfluss auf die Führungskräfte zu nehmen, um den Fortschritt der Digitalen Transformation zu befördern.

### Veranstaltungsinhalte

- Wie verändert sich Zusammenarbeit im Zeitalter der Digitalisierung?
- Vor welchen Herausforderungen stehen Führungskräfte?
- Welche Führungsstile passen auf das digitale Zeitalter?
- Welche Kernkompetenzen sollten Führungskräfte entwickeln?
- Wie werden digitale Medien zielführend eingesetzt. Wo sind die Grenzen?
- Was heißt Netzwerken? Wie machen es sich Führungskräfte zu Nutze?
- Wie begründen Führungskräfte eine disruptive Innovationskultur?
- Wie begünstigt der Personalbereich diese Entwicklungen?
- Wie gestaltet der Personalbereich eine partizipative und demokratische Führungskultur?
- Fallstudie

### Zielgruppe

Personalleiter, Personalentwickler, Organisationsentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Der Personalbereich als Treiber einer agilen Führungskultur

### Veranstaltungsnummer

08.110.25

### Veranstaltungsziele

Die Digitalisierung der Arbeit führt zu einer exponentiell zunehmenden technischen, und sozialen Komplexität der Arbeitswelt in Sparkassen. Der erhöhte Innovationsdruck und Wandel macht Flexibilität und Schnelligkeit zu wesentlichen Erfolgsfaktoren. Die gesteigerte Komplexität ist nur noch in cross-funktionalen, autonomen Teams zu bewältigen und hat damit eine starke Auswirkung auf die Organisationsentwicklung, die Zusammenarbeit und die Unternehmenskultur. D. h. demnach verteilte Führung in digital vernetzten Sparkassen heißt komplexe Systeme beeinflussen. Ausgehend von Prozessinnovationen in den 80er Jahren mit Scrum in der Produktentwicklung und Kanban in der Produktion hat sich in hoch dynamischen Industrien eine Denkweise und Führungspraxis etabliert, die diesen Herausforderungen besser gerecht wird, als herkömmliche Führungsstile. In diesem Modul lernen Sie, wie darauf aufbauend der Personalbereich Treiber agiler Führung in Ihrer Sparkasse wird.

### Veranstaltungsinhalte

- Agile Führung als Beeinflussung komplexer Systeme
- Anwendung von Komplexitätsdenken auf praktische Probleme
- Situatives Führen zur Förderung der verteilten Entscheidungsfindung und Verantwortungsübernahme
- Ziele und Erfolgsmessung in agilen Organisationen
- Fallstudie

### Zielgruppe

Personalleiter, Personalentwickler, Organisationsentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Design Thinking Führungsstil in der Sparkasse verankern

### Veranstaltungsnummer

08.110.26

### Veranstaltungsziele

Die zunehmende Komplexität und der technologische Umbruch in Sparkassen fordern Innovation auf allen Ebenen. Das digitale Zeitalter birgt ein ungeheures Innovationspotential. Der nutzerzentrierte Design Thinking-Ansatz hilft Sparkassen, diesen Schatz zu heben. Design bietet Thinking ein effektives Gerüst für kundenzentrierte Innovation in multifunktionalen Teams. Dieses Modul vermittelt die wichtigsten Grundlagen von Design Thinking. Der leicht erlernbare Design Thinking-Prozess befähigt den Personalbereich, Führungskräfte in die Lage zu versetzen, vom ersten Tag an Ergebnisse zu liefern. Über die Arbeit an einer konkreten Aufgabenstellung erleben Sie den Design Thinking-Prozess unmittelbar. Sie lernen, die Welt aus den Augen Ihrer Zielgruppe zu betrachten und entwickeln passgenaue, konkrete Lösungen. Mit Teamarbeit und Prototyping erzielen Sie rasche Lernfortschritte und minimieren das Risiko von Fehlentwicklungen. Sie erfahren, wie Design Thinking auf Führungsstil und Unternehmenskultur einwirkt.

### Veranstaltungsinhalte

- Fünf Phasen des Design Thinking Prozess
- Erfolgsfaktoren von Design Thinking: People, Place, Process
- Design Thinking als Denkhaltung
- Design Thinking-Projekte starten
- Design Thinking-Teams aufstellen und führen
- Beispiele zur Anwendung von Design Thinking in Organisationen Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
- Einfluss des Design Thinking Ansatzes auf Sparkasse, Führungs- und Arbeitskultur
- Fallstudie

### Zielgruppe

Personalleiter, Personalentwickler, Organisationsentwickler

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



# Digitalisierung der Sparkassen und Finanzwirtschaft

## Veranstaltungsnummer

08.110.30

## Veranstaltungsinhalte

Die Digitalisierung verändert nicht nur die Prozesse in der Finanzwirtschaft und die klassischen Wertschöpfungsketten, sondern ermöglicht neue Geschäftsmodelle. Viele Aufgaben und Bereiche aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie Finanzierung und Versicherung werden zunehmend automatisiert und mit neuen Lösungen herausgefordert. In diesem Seminar erfahren Sie neben den Wirkzusammenhängen und Hebeln der digitalen Transformation die direkten Auswirkungen auf das Finanz- und Rechnungswesen der Zukunft sowie auf die Rollen von Fach- und Führungskräften in diesen Bereichen.

### A. Digitalisierung verstehen

- Megatrends der digitalen Entwicklung
- Disruption: Diese Tätigkeiten sind vom Aussterben bedroht.
- Disintermediation und Unbundling - the Death of the Gatekeeper
- Plattform-Ökonomie: The winner takes it all.
- FinTechs und disruptive Geschäftsmodelle.

### B. Praxisfragen der Digitalisierung im Finanzbereich

- Elektronische Prozesse im Bereich Finanz- und Rechnungswesen - Outsourcing, Shared Services und GOBD.
- Elektronische Rechnung und elektronische Signatur.
- PSD2 und der Kampf um die Kundenschnittstelle.
- Revolution am POS bargeldloses und mobiles Bezahlen heute und morgen.
- Instant Payments Echtzeit als Herausforderung.

### C. Disruptive Herausforderungen für die Finanzwirtschaft

- Blockchain und Bitcoin - die nächste Revolution wartet schon.
- Machine Learning und künstliche Intelligenz was kommt auf die Sparkassen zu?

### D. Digital Business Excellence

- Bestandsaufnahme des eigenen digitalen Ist-Zustandes:

Der Digitalisierungs-Index der

Sparkassenorganisation und andere Instrumente.

- Entwicklung einer Digitalstrategie Schritt für Schritt.

### E. Change and Transformation

- Agilität schlägt Größe: von den digitalen Gewinnern lernen.
- Neues Arbeiten wie gut ist Ihre persönliche digitale Fitness?

- Die digitale Belegschaft: Geänderte Stellenanforderungen, Rolle von HR.
- Digital Leadership wie verändert sich Führung?
- Der CFO der Zukunft : Anforderung und Rollenbild.
- Digital Roadmap: der digitale Personalentwicklungsplan.
- Bottom-up und Top-Down: Pfade der Digitalen Transformation

## Voraussetzungen

Interesse an strategischen Fragestellungen und dem Thema Digitalisierung.

## Zielgruppe

Vorstände, Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter aus Strategieabteilungen, die sich und ihre Belegschaft auf die digitale Transformation im Bereich Finanz- und Rechnungswesen fit machen wollen und Ansätze und Instrumente zum Erhalt Ihrer Wettbewerbsfähigkeit und der zukünftigen Herausforderungen kennenlernen möchten.

## Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
17.01.18	17.01.18	320,00	EF	20.12.17

## Referent/-in

Thomas Vehmeier hat über 20 Jahre Praxiserfahrung in der Digitalisierung von Unternehmen. Er baut eine Brücke zwischen der Digitalisierungspraxis und der strategischen Ebene. Im ThinkTank der Deutschen Telekom hat er direkt für den Konzernvorstand die Digitale Transformation vorangetrieben. Er ist ein Experte kooperativer und genossenschaftlicher Geschäftsmodelle und Plattformen und ein führender Treiber disruptiver Zukunftsthemen wie FinTechs und Blockchain.

## Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Digitalisierung: Microsoft München, The New Place of Work, Know-how-Transfer für die Personalabteilung

### Veranstaltungsnummer

08.110.50

### Veranstaltungsziele

Know-how Transfer, Austausch und Kennenlernen neuer Workspace-Konzepte

### Veranstaltungsinhalte

- S-Verbund und Microsoft - Überblick und Einblicke in die neue Produktivität für den S-Finanzverbund
- Blockchain, Bots, KI und Co: Wie Fintechs und neue Technologien die Bankenwelt revolutionieren und was das für den Personalbereich bedeutet
- Ein Überblick über die Themen und technologischen Entwicklungen und deren Bedeutung für die Finanzindustrie
- Waren Sie schon einmal in New Work? 3 Faktoren bestimmen den Wandel der Arbeitswelt: Menschen, Orte und Technologien. Wir beleuchten und diskutieren Chancen und Herausforderungen
- Führung durch das Microsoft Office - The New Place of Work

### Veranstaltungsort:

Der Workshop findet in München statt:  
Microsoft Office München  
Walter-Gropius-Straße 5  
80807 München

### Besonderer Hinweis

Diese Veranstaltung wird in Kooperation mit der S-Management-Akademie, der Sparkassenakademie Bayern, dem Nordostdeutschen Sparkassen- und Giroverband, dem Sparkassenverband Rheinland-Pfalz, dem Sparkassenverband Saar und dem Sparkassen- und Giroverband Hessen-Thüringen durchgeführt.

Für jedes Verbandsgebiet stehen 20 Teilnehmerplätze zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass wir die Anmeldungen zunächst auf 1 Teilnehmer je Sparkasse begrenzen müssen. Evtl. Restplätze werden in der Reihenfolge des Buchungseingangs vergeben, wobei wir uns auch hier zunächst auf insgesamt 2 Teilnehmer je Sparkasse beschränken.

Die Anzahl der verfügbaren Parkplätze ist sehr begrenzt. Wir empfehlen die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (Straßenbahnlinie 23).

### Zielgruppe

Personalabteilung

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		250,00		

### Preisinformation

250,00

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

# Strategische Personalthemen

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Transformationsprozesse	152
Variable Vergütung	153
Personalstrategie	154
Demografische Entwicklung	155

## Transformationsprozesse

### Veranstaltungsnummer

08.110.03

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei Restrukturierungsvorhaben unterstützt. Im Mittelpunkt steht dabei die Entwicklung eines Umsetzungskonzeptes.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Variable Vergütung

### Veranstaltungsnummer

08.110.05

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung eines Konzeptes zur Einführung der Sparkassensonderzahlung (SSZ) bzw. übertariflicher Vergütungsbestandteile unterstützt.

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Personalstrategie

### Veranstaltungsnummer

08.110.06

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung oder Überarbeitung einer bestehenden Personalstrategie unterstützt.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Demografische Entwicklung

### Veranstaltungsnummer

08.110.07

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

In Zusammenarbeit mit der betreffenden Sparkasse wird mithilfe eines Tool´s die betriebliche Altersstruktur für die nächsten 15 Jahre simuliert und ein entsprechendes Alternativszenario abgebildet. Im Anschluss daran folgen Überlegungen, wie auf den Demografischen Wandel reagiert werden sollte.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175





# Potenzialanalyseverfahren

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren ´Markt` (PA Markt)	158
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung/komplexe Beratung (PA 3)	159
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung (PA 4)	160

## Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren ´Markt` (PA Markt)

### Veranstaltungsnummer

08.104.03

### Veranstaltungsziele

In Abgrenzung zu dem ´Standardisierten S-Potenzialanalyseverfahren nach Abschluss Bankkaufmann` (PA 2) trifft dieses Verfahren differenziertere Aussagen zu der Eignung des Teilnehmers hinsichtlich des Einsatzes im Markt und zwar aufgliedert nach den Kundensegmenten Privatkunden-, Individualkunden- und Firmenkundenberatung.

### Veranstaltungsinhalte

Die Teilnehmer durchlaufen an einem Tag 9 einzelne Übungen, deren Ergebnis qualifizierte Aussagen über den Erfüllungsgrad folgender sechs Anforderungsdimensionen zur Verfügung stellt:

- Kundenorientierung und verkäuferische Fähigkeiten
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Planung und Organisation
- Kognitive Fähigkeiten
- Konzentrationsfähigkeit
- Leistungs- und Weiterbildungsmotivation

### Voraussetzungen

grundlegende Berufserfahrung

### Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die Teilnehmer ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem Teilnehmer durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

### Zielgruppe

Junge Nachwuchsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter mit abgeschlossener Berufsausbildung Bankkauffrau/ Bankkaufmann, die im ´Markt` Karriere machen wollen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		600,00		

### Preisinformation

600,00 pro Teilnehmer

### Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung/komplexe Beratung (PA 3)

### Veranstaltungsnummer

08.104.02

### Veranstaltungsziele

Prognose von Führungspotenzialen und Prognose von Potenzialen für komplexe Beratungstätigkeiten zur Unterstützung der Entscheidung der Sparkasse für weitere Personalentwicklungsmaßnahmen (z.B. Teilnahme am Studiengang zum Sparkassenbetriebswirt).

### Veranstaltungsinhalte

Die Teilnehmer durchlaufen an einem Tag 12 einzelne Übungen, deren Ergebnis qualifizierte Aussagen über den Erfüllungsgrad folgender zehn Anforderungsdimensionen zur Verfügung stellt:

- Kundenorientierung und verkäuferische Fähigkeiten
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Planung und Organisation
- Kognitive Fähigkeiten
- Konzentrationsfähigkeit
- Soziale Belastbarkeit
- Initiative und Erfolgsorientierung
- Mitarbeiterorientierung
- Leistungsförderung
- Steuerung und Koordination

### Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die Teilnehmer ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem Teilnehmer durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

### Zielgruppe

Bewerberinnen und Bewerber für Führungsaufgaben und/oder komplexe Beratungstätigkeiten in Sparkassen (z.B. Firmenkundenberatung, Individualkundenberatung).

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		700,00		

### Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung (PA 4)

### Veranstaltungsnummer

08.104.04

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer durchlaufen verschiedene schriftliche und interaktive Aufgaben/Übungen. Dabei wird ihnen bewußt, für welche Tätigkeiten sie sich am besten eignen.

### Veranstaltungsinhalte

Die folgenden sieben Anforderungsgruppen werden erfasst:

Aufgabenorientierung  
Information und Kommunikation  
Analysefähigkeit  
Mitarbeiterorientierung  
Leistungsförderung  
Mitarbeitermotivation  
Repräsentationsfähigkeit

### Voraussetzungen

mehrfährige Berufserfahrung

### Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die jeweiligen Teilnehmer ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem Teilnehmer durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

### Zielgruppe

Mitarbeiter, die den Einstieg in eine Führungstätigkeit anstreben bzw. aus einer Führungsfunktion heraus sich für eine höherwertige Führungsposition interessieren.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		725,00		

### Preisinformation

725,00 pro Teilnehmer

### Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassenfinanzgruppe

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP	162
Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil	163

## Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

### Veranstaltungsnummer

08.110.01

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen sowie die praktische Anwendung des MBTI bzw. des Nachfolgemodell's, den GPOP (Golden Profiler Of Personality) kennen. Der GPOP informiert zusätzlich über das Thema "Anspannung und Gelassenheit" einer Person. Die Teilnehmer reflektieren über ihre Persönlichkeit und erkennen das Verhalten anderer Personen. Außerdem wird ihnen der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und Führungsverhalten klar.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Veranstaltungsinhalte

Grundlagen der Typologie von C.G. Jung

Praktische Umsetzung durch den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

Darstellung und ausführliche Erläuterung des MBTI/GPOP

Aushändigung des persönlichen MBTI/GPOP für jeden Teilnehmer

Klärung von Fragen zu den Persönlichkeitsprofilen der Teilnehmer

Zusammenhang Persönlichkeit und Führungsverhalten

Praktische Übung

Auswertung und Erläuterung der Führungsprofile

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den ausgeschriebenen Akademiestandorten statt, kann aber auch auf Anfrage für Führungskräfte einer Sparkasse als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu sprechen Sie bitte den Referenten an.

Bitte geben Sie bei Buchung des Seminars Ihre E-Mail Adresse an.

## Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil

### Veranstaltungsnummer

08.110.02

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen ihren eigenen Ausprägungsgrad bezüglich Autorität und Verantwortung kennen. Darüber hinaus erfahren sie, welche Art der Einflussnahme/Macht (Power) sie im Umgang mit anderen Personen bevorzugen. Ziel ist es, zu reflektieren und das eigene Entwicklungspotenzial zu erkennen sowie neue Einsichten über das Führen zu erlangen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Veranstaltungsinhalte

Grundlagen des AVP-Verfahrens

Praktischer Bezug zum Thema Führung

Aushändigung des AVP-Profiles für jeden Teilnehmer

Hinweise und Erläuterungen zu den AVP-Profilen der Teilnehmer

Klärung von Fragen

Erläuterungen, wie man mit dem Ergebnis der Auswertung umgehen und welcher Entwicklungsweg eingeschlagen werden soll

Bearbeiten einer Fallstudie zu AVP

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den jeweilig ausgeschriebenen Akademiestandorten statt. Sofern gewünscht, kann dieses Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung mit Ihren Führungskräften in Ihrer Sparkasse durchgeführt werden. Bitte sprechen Sie den Referenten dazu an.

Als Zusatzinformation wird im Seminar auch der Wirkungszusammenhang zwischen "Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI)/GPOP und AVP dargestellt. Hierfür ist es nicht zwingend erforderlich, dass die Führungskräfte zuvor den MBTI/GPOP durchgeführt haben.





## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Seminarreihe: Chef-Assistenz - Weiterbildung zur qualifizierten Office-Assistentin	166
Rhetorik in der Assistenz: Schwierige Situationen souverän meistern	167
Charmeoffensive Sekretariat: Mit weiblicher Stärke Konflikte lösen	168
Vertreten Sie souverän und gelassen die Belange Ihres Chefs	169
Selbst- und Zeitmanagement für Assistenz und Sekretariat	170
Die Kunst sich zu vermarkten	171
Aktuelle Geschäftskorrespondenz für die Assistenz	172
Telefontraining für die Assistenz	173

## Seminarreihe: Chef-Assistenz - Weiterbildung zur qualifizierten Office-Assistentin

### Veranstaltungsnummer

05.102.01

### Veranstaltungsziele

Im Sekretariat spielen Kundenorientierung, gekonnte Kommunikation, Organisation, Projektmanagement und Selbstmanagement eine zentrale Rolle. Das Sekretariat hat heutzutage eine Management-Funktion: Assistenzaufgaben stehen im Mittelpunkt.

Die Seminarreihe bietet Sekretärinnen, Assistentinnen und Sachbearbeiterinnen eine anspruchsvolle Weiterbildung zur Office-Assistentin. Schwerpunkte sind aktuelle Themen, die sich als wichtige Erfolgsfaktoren im heutigen Office-Bereich erweisen. Eine Praxisarbeit führt zum Abschluss Qualifizierte Office-Assistentin.

### Veranstaltungsinhalte

Die Seminarreihe umfasst drei Module zu je zwei Tagen:

#### Baustein 1

- Drehkreuz Sekretariat
  - Ein gelungenes Auftreten
  - Smalltalk, die große Kunst der kleinen Unterhaltung
  - Den guten Draht festigen und halten: in der Begegnung und am Telefon

#### Baustein 2

- Feinheiten des Schriftlichen
  - Gratulieren, Kondolieren, Danken, gute Wünsche
  - Modern und zielgruppenorientiert schreiben
  - Einladungen und Absagen
  - Sonderfälle bei Anschrift und Anrede
- Outfit und Wirkung
  - Aus der Gehirnforschung lernen - die eigene Wirkung steuern
  - Modern und professionell: Tipps und Tricks
  - Kleidungstipps für Alltag und Veranstaltungen

Gemeinsame Abendveranstaltung am ersten Seminartag

#### Baustein 3

- Spezifische Herausforderungen in der Assistenz: Gelassen in schwierigen Situationen
  - Das Zusammenspiel von Sprache und Körpersprache im Gespräch
  - Gelassen bleiben in schwierigen Situationen
  - Souveränes Verhalten auf glattem Parkett

### Besonderer Hinweis

Termine 2018:

Baustein 1: 21.03. - 22.03.2018 in Eppstein

Baustein 2: 05.06. - 06.06.2018 in Erfurt

Baustein 3: 12.09. - 13.09.2018 in Eppstein

### Zielgruppe

Sekretärinnen, Assistentinnen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
21.03.18	13.09.18	2.700,00		28.02.18

### Referent/-in

Elisabeth Bonneau, Freiburg i.B.

Nandine Meyden, Berlin

### Ansprechpartner

Patricia Wilms

Tel.: 06198/20-1101

## Rhetorik in der Assistenz: Schwierige Situationen souverän meistern

### Veranstaltungsnummer

05.102.02

### Veranstaltungsziele

- Interne wie externe Beziehungen konstruktiv gestalten
- Sich Gehör verschaffen und dabei den richtigen Ton treffen
- Lösungsorientiert denken und sprechen
- Sich auch in unangenehmen Situationen motivieren

### Veranstaltungsinhalte

#### 1. Tag:

Sich sicher präsentieren, die Sparkasse professionell repräsentieren

- Servicequalität und Selbstbewusstsein
- Körperhaltung und Körpersprache
- Atemtechnik und Stimme
- Sprechtechnik, Wortwahl, Satzbau
- Konzentrierte Statements abgeben
- Refresher: Fragen zu Business-Etikette und Smalltalk, die sich aus der Weiterbildungsreihe ergeben haben
- Erfahrungsaustausch zu den Themen Arbeitsorganisation sowie Umgang und Auftreten

#### 2. Tag:

Sich charmant durchsetzen

- Beschwerden managen
- Nörgler und Jammerer in eine positive Richtung lenken
- Kritik annehmen, Kritik äußern
- Angreifer in ihre Schranken weisen
- Auf persönliche Beleidigungen souverän reagieren

### Besonderer Hinweis

Die TeilnehmerInnen arbeiten an konkreten Fallbeispielen

- Es wird viel geübt
- Video-Feedback auf Wunsch
- Bitte zumindest am 1. Tag in Geschäftskleidung erscheinen

### Zielgruppe

Assistenten und Sekretärinnen sowie Damen, die an der Seminarreihe Chef-Assistenz - Weiterbildung zur qualifizierten Office-Assistentin (Kennziffer 05.102.01) erfolgreich teilgenommen haben

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		640,00		

### Referent/-in

Elisabeth Bonneau aus Freiburg i.Br.

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

## Charmeoffensive Sekretariat: Mit weiblicher Stärke Konflikte lösen

### Veranstaltungsnummer

05.102.07

- Diplomatische Kommunikation und klare Botschaften

### Veranstaltungsziele

- Souveräner Umgang mit kritischen Kunden (z.B. Terminalsachen, Beschwerden, schlechte Erreichbarkeit des Ansprechpartners)
- Bewusste Nutzung wertschätzender und kundenfreundlicher Formulierungen
- Missverständnisse als Konfliktursache erkennen
- Den eigenen Kommunikationsstil einschätzen und korrigieren können
- Ein Handwerkszeug zu diplomatischem Agieren bekommen
- In schwierigen kommunikativen Situationen (intern und extern) gelassen bleiben
- Die eigene Sandwich-Position (zwischen Kollegen/Kunden und Chef) erkennen und Lösungsstrategien für schwierige Situationen erarbeiten
- Die eigenen Alarmprogramme kennen und mit Ihnen umgehen können
- Mit Mut zum Nein
- Termine setzen ohne Druck auszuüben
- Wissen, wann direkte und wann indirekte Kommunikation das passende Mittel ist

### Zielgruppe

Sekretärinnen und Assistenten/innen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
28.11.18	29.11.18	900,00	EF	07.11.18

### Referent/-in

Nandine Meyden

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

### Veranstaltungsinhalte

- Interaktiver Vortrag und Experteninput
- Gruppenarbeiten
- Partnerarbeit
- Praktische Übungen
- Alltagsorientierte Simulationen
- Demonstrationen mit Anschauungsmaterial
- Möglichkeit, Fragen zu stellen, sich auszutauschen, eigene Erfahrungen zu diskutieren und reflektieren
- Transferhilfe beim Abschluss des Seminars: Maßnahmenplan zur konkreten Umsetzung bei der täglichen Arbeit (drei Punkte pro Teilnehmerin, die direkt und konkret gemacht werden)
- Das habe ich so nicht gesagt: Missverständnisse vermeiden, erkennen, lösungsorientiert auflösen
- Umgang mit herausfordernden Menschentypen
- Indiskrete Fragen zu Unternehmensinterna o. ä.
- Der Kunde erweist sich im Smalltalk als äußerst unkommunikativ was dann?
- Durch unpassende Bemerkungen von anderen entstehen schlechte Stimmung oder lähmendes Schweigen: Erste Hilfe
- Ein Nein lösungsorientiert kommunizieren
- Beschwerdemanagement
- Umgang mit persönlichen Angriffen
- Kritische / heikle Themen ansprechen
- Was männliche Vorgesetzte denken, wenn sie etwas sagen und was weibliche Vorgesetzte wünschen, wenn sie nichts sagen

## Vertreten Sie souverän und gelassen die Belange Ihres Chefs

### Veranstaltungsnummer

05.102.04

Unterlagen umgehend zur Verfügung gestellt

### Veranstaltungsziele

- Erhöhung der Durchsetzungskraft während des alltäglichen Geschäftsbetriebes
- Vermittlung der Grundlagen von hochwirksamer Kommunikation
- Handwerkszeug für überzeugende Kommunikation und den Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Analyse der individuellen Persönlichkeit & Verhaltensweisen werden hinterfragt und reflektiert
- Lernen durch Einsicht & erfahrungsbasierte Lernprozesse (Aha- Effekte)
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

### Veranstaltungsinhalte

Im Büroalltag müssen Sie sich zwischen den Stühlen behaupten und gleichzeitig die Interessen Ihres Chefs oder des Teams vertreten. Dabei erleben Sie täglich immer wieder aufs Neue Situationen, in denen Ihre Durchsetzungsfähigkeit besonders gefordert ist - sei es bei Kolleginnen und Kollegen, Kunden oder Geschäftspartnern. Um sich durchzusetzen, brauchen Sie kommunikative Fähigkeiten und rhetorisches Geschick. Wer kritische Situationen sprachlich beherrscht und gekonnt argumentiert, kommt leichter an sein Ziel und erfährt von allen Seiten hohe Akzeptanz. Lernen Sie Durchsetzungsstrategien kennen, die Sie wirkungsvoll kommunizieren lassen und mit denen Sie das erreichen, was Sie wollen - Sie gewinnen Handlungssicherheit und stärken Ihr Selbstbewusstsein.

In dem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Ideen gut verkaufen können und eigene/ fremde Anliegen kooperativ durchsetzen. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie sowohl im persönlichen Gespräch als auch am Telefon weiterkommen und wie Sie freundlich und bestimmt - Ihr Ziel erreichen. Sie setzen sich dabei auch aktiv mit Ihrer eigenen Persönlichkeit auseinander und können blockierende Persönlichkeitsmuster entlarven - und Sie werden entdecken, dass Sie viel mehr können, als Sie sich bisher selbst zutrauen!

### Besonderer Hinweis

- Erhöhung der Bedarfsorientierung durch strukturierte Erwartungsabfrage zu Beginn des Seminars
- Praktische Herausforderungen aus der täglichen Arbeit, (Selbst-) Reflexion & Fallanalysen haben erste Priorität und die gewonnenen Erkenntnisse werden sofort in der Planung berücksichtigt
- nach jedem Seminartag werden die erstellten

### Zielgruppe

Fachkräfte, Assistent(inn)en & Office Manager(innen), die ihre Anliegen schlüssig, souverän und überzeugend kommunizieren wollen

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Frank Caspers

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

## Selbst- und Zeitmanagement für Assistenz und Sekretariat

### Veranstaltungsnummer

05.102.05

### Veranstaltungsziele

- Erhöhung der Sensibilität für die eigene Verantwortung im Umgang mit der Zeit
- Vermittlung der Grundlagen von hochwirksamem Selbst- und Zeitmanagement
- Handwerkszeug für systematisches Selbstmanagement
- Analyse des individuellen Arbeitsstils & Vorgehensweisen werden hinterfragt und reflektiert
- Lernen durch Einsicht & erfahrungsbasierte Lernprozesse (Aha- Effekte)
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

### Veranstaltungsinhalte

Ihr Schreibtisch ist voll, Sie haben gerade nach einem anstrengenden Telefonat den Hörer aufgelegt, der Toner im Drucker ist leer und der Mail-Eingang voll und genau dann kommt Ihr Chef um die Ecke und fragt Haben Sie kurz Zeit, um für mich etwas extrem Wichtiges noch schnell vor Feierabend zu erledigen? Diese oder ähnliche Situationen ereignen sich täglich. Wie Sie in solchen Situationen einen kühlen Kopf bewahren und sich und Ihr Arbeitspensum souverän im Griff haben, lernen Sie in diesem Seminar. In einem Berufsfeld, in dem Zeit stark fremdbestimmt ist und Aufgaben immer umfangreicher, dringender und komplexer werden, gibt Ihnen dieses Seminar Sicherheit und Orientierung. Meist ist der Tagesablauf im Sekretariat so hektisch, dass wir uns nicht Zeit nehmen, planvoll und priorisiert zu handeln. Durch eine systematische Planung und professionelle Arbeitsorganisation können Sie nicht nur die Zeit, sondern auch die internen Abläufe optimieren. Sie werden Zeitdiebe und Energieräuber identifizieren und positiv beeinflussen. Durch klarere Absprachen und die Etablierung von Standards verbessern Sie die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen. In Zukunft werden Sie den wichtigen Aufgaben die nötige Aufmerksamkeit schenken und bewahren gerade dann einen kühlen Kopf, wenn es wieder mal heiß hergeht!

### Besonderer Hinweis

- Erhöhung der Bedarfsorientierung durch strukturierte Erwartungsabfrage zu Beginn des Seminars
- Praktische Herausforderungen aus der täglichen Arbeit, (Selbst-) Reflexion & Fallanalysen haben erste Priorität und die gewonnenen Erkenntnisse werden sofort in der Planung berücksichtigt
- nach jedem Seminartag werden die erstellten Unterlagen umgehend zur Verfügung gestellt

### Zielgruppe

Fachkräfte, Assistent(inn)en & Office Manager(innen), die Ihre Arbeitsorganisation verbessern & mehr Zeit für das Wesentliche möchten

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Frank Caspers

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

## Die Kunst sich zu vermarkten

### Veranstaltungsnummer

05.102.06

### Veranstaltungsziele

Die Mitarbeiterinnen vertreten die Marke Sparkasse. Sie werden mit der Marke bewusst konfrontiert und werden selbst zu Markenbotschaftern.

### Veranstaltungsinhalte

- Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance  
Meine Wirkung auf andere?  
Wie und wodurch wirke ich?  
Wie sehe ich mich selbst? Entspricht Ihr Erscheinungsbild Ihrem Anspruch?
- Die äußere Hülle ohne geht es nicht  
Was unsere Kleidung über uns aussagt.  
Dresscode das klassische Business Outfit für sie und ihn  
Dos und Dents im Geschäftsleben
- Was ich von der Marke lernen kann  
Was prägt sich bei großen Marken ein?  
Welche Botschaft wird durch die Marke Sparkasse transportiert?  
Wie vertrete ich die Marke Sparkasse im Job, aber auch in der Freizeit?
- Image man sieht, was in Ihnen steckt!  
Check der persönlichen Stärken/ Vorzüge unter Einbeziehung des Selbst-/ Fremdbildes, der mitgebrachten Fotos und Kleidungsstücke  
Erfolgscheck zur eigenen Wirkung  
Kleidung, Kombinationsmöglichkeiten, Accessoires typgereicht einsetzen
- Persönliche Ziele im Erscheinungsbild festlegen

Durch Selbstreflexion vor dem Spiegel/ Fotos können die Teilnehmer die äußere Wirkung visualisieren, überprüfen und optimieren

### Besonderer Hinweis

Vorbereitung der Teilnehmerinnen: Die Teilnehmer tragen zum Training ihr wohl-fühl-Business-Outfit. Vorab suchen die Teilnehmer mind. 2- max. 6 Fotos von sich selbst aus dem Berufsleben aus. Sie bringen 2 Accessoires, 2- max. 4 Teile der Dienstkleidung und 2 Fehlkäufe für Anregungen, Variationsmöglichkeiten und zur Typisierung ins Seminar mit.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Bianca Müller

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

## Aktuelle Geschäftskorrespondenz für die Assistenz

### Veranstaltungsnummer

05.102.08

### Zielgruppe

Sekretärinnen und Assistentinnen

### Veranstaltungsziele

Mit Ihrer Korrespondenz repräsentieren Sie die Sparkasse. Sie optimieren Ihren persönlichen Sprachstil und Ihre schriftliche Kommunikation. Die aktuelle Rechtschreibung wenden Sie sicher an und überzeugen fehlerfrei. Sie setzen Ihre Briefe und Emails empfängerorientiert und zeitgemäß auf und lernen modern, freundlich und professionell zu formulieren.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Anette Sandgaard

### Veranstaltungsinhalte

- Rechtschreibung und die DIN 5008
- Korrespondenz ist Kommunikation
- Typgerechtes Schreiben - "Wie viel Information braucht Ihr Adressat?"
- Diplomatie in der Korrespondenz
- Kreative Ideen für Ihre Briefe und E-Mails
- Umsetzung der Inhalte anhand eigener Briefbeispiele direkt im Seminar

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

### Besonderer Hinweis

Zur individuellen Vorbereitung auf das Seminar senden Sie bitte ein anonymisiertes Briefbeispiel und Ihre Antwort auf das Schreiben vorab an: [training@sandgaard.de](mailto:training@sandgaard.de). Weitere Schreiben werden während des Seminars bearbeitet. Bitte bringen Sie hierzu Beispiele mit.



## Telefontraining für die Assistenz

### Veranstaltungsnummer

05.102.09

### Veranstaltungsziele

Herausfordernde Situationen am Telefon erfolgreich und souverän meistern. Welches Gespräch muss wirklich zum Chef durchgestellt werden. Nervige Gespräche von Call-Centern erkennen. Zeit sparen bei jedem Telefonat. Sie werden ein Telefon-Profi. Nicht mehr ärgern bei unnötigen Telefonaten. Die wahren privaten Anrufer erkennen.

### Veranstaltungsinhalte

- Der erste Eindruck entscheidet. Die Sparkasse am Telefon optimal präsentieren
- Die wichtigsten Grundlagen für erfolgreiche Telefonate
- Der effektive Umgang mit jedem Anrufer  
Einschätzen des Gegenübers
- Den Anrufer dazu bringen schneller zu sagen um was es sich handelt
- Gespräche richtig filtern
- Aktives Zuhören
- Telefongespräche verkürzen, ohne unfreundlich zu wirken
- Herausfordernde Situationen am Telefon erfolgreich meistern

### Besonderer Hinweis

Zur individuellen Vorbereitung auf die Teilnehmer senden Sie bitte ein Beispiel für ein herausforderndes Telefonat vorab an: [training@sandgaard.de](mailto:training@sandgaard.de). Weitere Situationen werden während des Seminars besprochen.

### Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Anette Sandgaard

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101