

Sparkassenakademie Hessen-Thüringen

Bildungsprogramm 2017: Führungsakademie

<http://www.sparkassen-akademie.de/>

Wirksame Führung durch kompetente Entwicklung und Begleitung

Die Führungsakademie der Sparkassenakademie Hessen-Thüringen (SAHT) unterstützt potenzielle, angehende und erfahrene Führungskräfte auf ihrem Weg. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden zu professionellen Führungskräften entwickelt und als Führungskraft begleitet. Dazu gehört nicht zuletzt, das Spannungsfeld zwischen ethischen Grundprinzipien und klassischen Management-Kompetenzen auszuleuchten. Zudem werden den Absolventinnen und Absolventen der Führungsakademie praxisorientiertes Wissen und Fähigkeiten in verschiedenen Disziplinen vermittelt.

Dabei geht es auch und vor allem um Kommunikation, Menschenkenntnis und Entscheidungsfreudigkeit. Die SAHT ergänzt deshalb Ansätze traditioneller Führungskräfteentwicklung durch Impulse zur strategischen Entscheidungsfindung und zur verbesserten Kommunikation. Zudem fördern wir als Begegnungsstätte professionelle Netzwerkarbeit und den Zusammenhalt in der S-Finanzgruppe:

- Im Rahmen unseres Programms zur **Führungskräfteentwicklung** bereiten wir potenzielle Führungskräfte darauf vor, Entscheidungen für sich und mit anderen zu treffen. Für angehende Führungskräfte bilden unsere mehrwöchigen Fachseminare die Basis, um den hohen Anforderungen gerecht zu werden. Neue Impulse für die Führung im mittleren Management erhalten bestehende Führungskräfte im Rahmen unseres modularen Systems spezieller Seminare und Workshops.
- Im Rahmen unseres Programms zur **Führungskräftebegleitung** vermitteln wir Wissen und Arbeitstechniken für erfolgreiches Führen, Verhandeln und effizienten Vertrieb. Unser Seminarangebot stärkt gezielt sowohl erfahrene Führungskräfte als auch diejenigen, die den Übergang in die nächste Ebene vollziehen.
- Unser Programm für **Entscheidungssträger** orientiert sich an den vielfältigen Veränderungen, die das Umfeld der Sparkassen prägen. Neben dem breiten Tagungsprogramm unserer Weiterbildungsakademie bieten wir hierzu ausgewählte Sonderveranstaltungen für Vorstände, ihre erste Führungsebene sowie ein modulares Programm für Verwaltungsräte an.

Ergänzend zu unserem Bildungsangebot beraten wir die Häuser der Sparkassen-Finanzgruppe in Fragen des **Personalmanagements** und der Personalentwicklung, bieten Auswahl- und Potenzialanalyseprozesse an und unterstützen bei Veränderungsprozessen.

Allgemeine Hinweise

Anmeldungen

Alle im **Bildungsprogramm 2017** angebotenen Bildungsveranstaltungen finden Sie in unserem Onlineprogramm „ecadia“ (Link im S-Verbund-Informationen-Portal oder direkt unter <http://ecadia-sgvht-p125.intern:8080/ecadia>). Auch unter

www.sparkassen-akademie.de

haben Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Personalverantwortliche Zugriff auf sämtliche Inhalte – in regelmäßig aktualisierter Form. Zudem erhalten Sie dort zahlreiche weitere Informationen zu unseren Angeboten sowie zu Karrieremöglichkeiten in der S-Finanzgruppe.

Das vorliegende Berufsbildungsprogramm 2017 wird durch Seminare und Fachtagungen ergänzt, die aus aktuellem Anlass erforderlich werden. Diese Veranstaltungen werden in der Regel durch besondere Rundschreiben ausgeschrieben. Sie finden diese dann auch im Onlineprogramm „ecadia“.

Alle Veranstaltungen können von den dafür verantwortlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Sparkassen online gebucht werden. Für die Berechtigung zur Onlinebuchung muss eine gesonderte Freischaltung erfolgen. Bei Fragen stehen Ihnen alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sparkassenakademie zur Verfügung.

Veranstaltungsorte

Sofern es sich nicht um nebedienstliche Lehr- und Studiengänge handelt, finden die Bildungsveranstaltungen im Bildungszentrum der Sparkassenakademie in Eppstein-Vockenhausen oder im Sparkassen-Finanzzentrum Erfurt statt.

Ergänzt wird das Programm – wie bisher – selbstverständlich durch dezentrale Bildungsangebote, die auf die individuellen Bedürfnisse der Sparkassen ausgerichtet sind und dann “vor Ort” durchgeführt werden.

Preise

Die Preise für die Bildungsveranstaltungen richten sich nach den vom Vorstand beschlossenen Sätzen und Regelungen. Die Sparkassenakademie behält sich vor, irrtümlich falsch hinterlegte Preise zu berichtigen.

Buchungen können bis 21 Tage vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Bei späteren Stornierungen werden 50% des Teilnehmerpreises als Ausfallgebühr berechnet.

Ihre Ansprechpartner: Übersicht

Sparkassenakademie Hessen-Thüringen
Hauptniederlassung Eppstein
Eberlestraße 1
65817 Eppstein

Tel.: 06198/20-0
Fax: 06198/20-1190

Sparkassenakademie Hessen-Thüringen
Hauptniederlassung Erfurt
Bonifaciusstr. 15
99084 Erfurt

Tel.: 0361/2221-00
Fax: 0361/2221-260

Internet: www.sparkassen-akademie.de

Akademieleitung

Direktor	Michael Zaenker	06198/20-1100
Sekretariat	Patricia Franke	06198/20-1101
Stellvertretender Direktor	N.N.	

Hauptamtliche Dozenten/Referenten	Dr. Carolyn Becker	06198/20-1126
	Sabine Gabriel	06198/20-1117
	Petra Henrich	06198/20-1107
	Frank Krichbaum	0361/2221-174
	Matthias Korte	06198/20-1127
	Karsten Krüger	0361/2221-175
	Christoph Müller	06198/20-1105
	Joachim Pöhlmann	06198/20-1115
	Andreas Reith	06198/20-1104
	Barbara Scheel	06198/20-1121
Thomas Ullrich	0361/2221-173	

Ihre Ansprechpartner: Programme der Führungsakademie

Führungskräfteentwicklung, Coaching- und Führungskräftebegleitung	Barbara Scheel Sabine Gabriel	06198/20-1121 06198/20-1117
Personalmanagement, Potenzialanalyseverfahren	Michael Zaenker Karsten Krüger	06198/20-1100 0361/2221-175
Programm für Entscheidungsträger	Michael Zaenker Matthias Korte	06198/20-1100 06198/20-1127
Kolleg der Eberle-Butschkau-Stiftung, Sparkassenstiftung für internationale Kooperation	Christoph Müller	06198/20-1105
Sachbearbeitung Eppstein	Petra Perschke Beate Schraudt Larisa Kilb Tanja Keßler	06198/20-1109 06198/20-1110 06198/20-1125 06198/20-1108
Sachbearbeitung Erfurt	Bärbel Baum Dorit Braun	0361/2221-176 0361/2221-171

Ihre Ansprechpartner: Verwaltung und Service

Akademieverwaltung Eppstein

Allgemeine Akademie- und Hausverwaltung	Andrea Fischer	06198-20-1106
Raumplanung/Sonderveranstaltungen/ Studienzentrum SHochschule	Sabine Adler	06198-20-1103
Ecadia Betreuung	Larisa Kilb	06198/20-1125
Buchhaltung	Angelika Weber Christoph Reinhardt	06198-20-1114 06198-20-1118
Fachbibliothek	Patricia Franke	06198-20-1101
Hausverwaltung und -technik Hausdruckerei, Expedition	Bernhard Dux Stefan Atzorn Oliver Seipel	06198-20-1129 06198-20-1129 06198-20-1129
Rezeption/Akademiehôtel/Abrechnung	Annedore Benndorf Astrid Gissel Anita Zimmermann	06198-20-1120 06198-20-1128 06198-20-1160
PC-Koordinator Eppstein	Torsten Seib	06198-20-1123

Küche/Restaurant/Service Eppstein

Küchenchef	Burkhard Eller	06198-20-1144
Restaurant "Taunusstube"	Hasnija Alikadic Barbara Frantzki	06198-20-1147 06198-20-1147
Service	Gracia Cece Nan-Hi Weyer	06198-20-1119

Akademieverwaltung Erfurt

Allgemeine Akademie- und Hausverwaltung	Jürgen Fleischhauer	0361/2221-160
Rezeption/Akademiehôtel/Abrechnung/ Raumplanung/Sonderveranstaltungen	Andrea Weichert Manuela Koch	0361/2221-263 0361/2221-262
Haustechnik/Lehrmedien	Frank Wessolowski Kai Hasert	0361/2221-169 0361/2221-166
PC-Koordinator Erfurt	Frank Smerling	0361/2221-269

Veranstaltungspausen

Zu den nachfolgenden Zeiten werden keine Lehrgänge, Seminare und sonstigen Veranstaltungen durchgeführt:

Winter 2016/2017

22.12.2016 - 07.01.2017

Hessische Schulferien:
22.12.2016 - 07.01.2017
Thüringer Schulferien:
23.12.2016 - 31.12.2016

Fachlehrgang:
22.12.2016 – 13.01.2017

Sommer 2017

10.07.2017 - 04.08.2017

Hessische Schulferien:
03.07.2017 - 11.08.2017
Thüringer Schulferien:
26.06.2017 -09.08.2017

Winter 2017/2018

27.12.2017 - 06.01.2018

Hessische Schulferien:
24.12.2017 - 13.01.2018
Thüringer Schulferien:
22.12.2017 - 05.01.2018

Fachlehrgang:
22.12.2017 – 12.01.2018

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorstände / Verwaltungsräte	7
Führungskräfte	17
Personalmanager	81
Sekretariat/Assistenz	143

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften	8
Vorstände- und Führungskräfte-seminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft	9
Vorstands- und Führungskräfte-seminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Risikocontrolling	10
Vorstands- und Führungskräfte-seminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Kreditgeschäft	11
Neu im Verwaltungsrat	12
Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Rechnungslegung	13
Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Risikomanagement	14
Inhouseseminar für Verwaltungsratsmitglieder	15

Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften

Veranstaltungsnummer

08.106.01

Zielgruppe

Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften unterhalb der Vorstandsebene

Veranstaltungsziele

Verbesserung der betrieblichen Kommunikation und Aktivierung der Leistungs- und Identifikationsbereitschaft der Mitarbeiter.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von bis Preis [EUR] Ort Meldeschluss
auf Anfrage

Veranstaltungsinhalte

Mögliche Leitthemen für die Klausurtagung:

- Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit (Ideen und Vereinbarungen zur praktischen Umsetzung)
- Nachhaltige Vertriebssteigerung und Verstetigung des Vertriebsserfolges in der Sparkasse
- Das weiterentwickelte Vertriebskonzept - Motivation für ein ebenso neu auszurichtendes ganzheitliches Qualitäts-Management in der Sparkasse
- Neue Anforderungen an Mitarbeiterführung im Blickfeld der strategischen Weiterentwicklung der Sparkasse
- Zukunftssicherung durch Weiterentwicklung der Führungs- und Kommunikationskultur in der Sparkasse

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Vorstände- und Führungskräfteseminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft

Veranstaltungsnummer

08.106.10

Veranstaltungsziele

Ziel der Veranstaltung ist es, Sparkassenvorstände adressatengerecht und umfassend über aktuelle Themen zu informieren und hierbei auch die Sichtweise der Prüfungsstelle darzulegen. Es sollen Hinweise und Anregungen für die Praxis vorgestellt und diskutiert werden.

Veranstaltungsinhalte

Die konkreten Inhalte werden Ihnen per Akademierundschreiben zur Verfügung stellen.

Zielgruppe

Vorstände, stellvertretende Vorstandsmitglieder und Verhinderungsvertreter

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
09.11.17	09.11.17	280,00	EF	19.10.17
14.11.17	14.11.17	280,00	Epp	24.10.17

Referent/-in

WP / StB Klaus Denter, Prüfungsstelle, SGVHT
WP / StB Wolfgang Winterstein, Prüfungsstelle, SGVHT
WP / StB Michael Witt, Prüfungsstelle, SGVHT

Ansprechpartner

Matthias Korte
Tel.: 06198/20-1127

Vorstands- und Führungskräfteseminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Risikocontrolling

Veranstaltungsnummer

08.200.03

Veranstaltungsziele

Neben der individuellen und umfassenden Information über die erfolgten Prüfungsfeststellungen ist eine weitere Zielsetzung des Seminars, vorgenommene oder noch vorzunehmende Anpassungen in den Konzepten des Verbandes besser nachvollziehen zu können. Verstärkt werden auch Hinweise für eine Argumentation gegenüber der Bundesbank zur Verteidigung der eigenen (vertretbaren) Vorgehensweise gemeinsam erarbeitet.

Veranstaltungsinhalte

Grundsätzlich sind die Feststellungen aus einem deutschlandweiten Pool so ausgewählt, dass sie über den Einzelfall hinaus Bedeutung haben.

Zielgruppe

Vorstände und Führungskräfte aus den Bereichen Risikocontrolling/Controlling, Organisation und Interne Revision.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		280,00		

Referent/-in

WP /StB Wolfgang Winterstein, SGVHT

Ansprechpartner

Matthias Korte
Tel.: 06198/20-1127

Vorstands- und Führungskräfteseminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Kreditgeschäft

Veranstaltungsnummer

08.200.02

Veranstaltungsziele

Neben der individuellen und umfassenden Information über die erfolgten Prüfungsfeststellungen ist eine weitere Zielsetzung des Seminars, vorgenommene oder noch vorzunehmende Anpassungen in den Konzepten des Verbandes besser nachvollziehen zu können.

Veranstaltungsinhalte

Grundsätzlich sind die Feststellungen aus einem deutschlandweiten Pool so ausgewählt, dass sie über den Einzelfall hinaus Bedeutung haben.

Zielgruppe

Vorstände und Führungskräfte aus den Bereichen Risikocontrolling/Controlling, Marktfolge Kredit, Organisation und Interne Revision.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		280,00		

Referent/-in

WP / StB Wolfgang Winterstein, SGVHT

Ansprechpartner

Matthias Korte
Tel.: 06198/20-1127

Neu im Verwaltungsrat

Veranstaltungsnummer

08.106.20

Veranstaltungsziele

Das Seminar ´Neu im Verwaltungsrat` bildet die Basis für die darauf aufbauenden weiteren Seminarangebote für Verwaltungsratsmitglieder.

Es vermittelt die geschäftsphilosophie der Sparkassen und der Sparkassenfinanzgruppe sowie einen Überblick über wichtigsten Fachthemen der Verwaltungsratsarbeit.

Veranstaltungsinhalte

Grundstrukturen des kommunalen Sparkassenwesens

- Öffentlicher Auftrag
- kommunale Anbindung
- dezentrales Unternehmertum
- Zusammenarbeit im Verbund

Aufgaben, Rechte und Pflichten der Verwaltungsratsmitglieder

- Gesetzliche Anforderungen an Verwaltungsratsmitglieder
- Aufgaben des Verwaltungsrates
- Haftungsfragen

Grundzüge des Bankaufsichtsrechts

- Wichtige Vorschriften des Kreditwesengesetzes (KWG)
- Eigenmittelausstattung
- Bestimmungen zum Kreditgeschäft
- Besondere Pflichten der Institute und ihrer Geschäftsleiter
- Rechnungslegung und Offenlegung
- Vorschriften über die Beaufsichtigung der Institute

Anforderungen an das Risikomanagement

- Grundlagen
- Strategien
- Risikotragfähigkeitskonzept
- Risikoreporting
- organisatorische Anforderungen

Kompaktwissen zur Rechnungslegung von Sparkassen

- Systematik der Rechnungslegungsvorschriften für Kreditinstitute
- Rechnungslegungsgrundsätze
- Allgemeine Bewertungsgrundsätze
- Instrumente der bilanziellen Risikovorsorge bei Kreditinstituten
- Finanzielle Leistungsindikatoren zur Ertragslage
- Anhang
- Lagebericht
- Offenlegungsbericht nach § 26a KWG

Besonderer Hinweis

Die gemeinsame Abendveranstaltung dient dem Erfahrungsaustausch mit anderen Verwaltungsratsmitgliedern und dem Referententeam.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich in erster Linie an Verwaltungsratsmitglieder, die zu Beginn ihrer Tätigkeit einen Nachweis über eine Fortbildung zur Erlangung der für die Verwaltungsratsstätigkeit erforderlichen Kenntnisse benötigen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
30.01.17	31.01.17	450,00	EF	09.01.17
16.05.17	17.05.17	450,00	Epp	25.04.17

Referent/-in

Referententeam des SGVHT

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Rechnungslegung

Veranstaltungsnummer

08.106.23

Veranstaltungsziele

In diesem Seminar wird den Teilnehmern die Möglichkeit gegeben, sich mit Experten zur Rechnungslegung der Sparkassen auszutauschen.

Im Vordergrund stehen dabei die Fragen der Teilnehmer.

Veranstaltungsinhalte

Rechnungslegung in Sparkassen

- Einführung in die theoretischen Grundlagen
- Sukzessiver Aufbau der Sparkassenbilanz
- Sukzessiver Aufbau der Gewinn- und Verlustrechnung
- Beispielhafte Darstellung von Anhangangaben
- Grundzüge des Einsatzes von Zinsswaps
- Ermittlung der aufsichtsrechtlichen Eigenkapitalquote in Abgrenzung zur bilanziellen Eigenkapitalquote

Besonderer Hinweis

Das Seminar beginnt am ersten Veranstaltungstag mit einem geschäftspolitischen Abendgespräch und einem anschließenden Erfahrungsaustausch.

Zielgruppe

Verwaltungsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, Mitglieder der Bilanz- und Kreditausschüsse sowie erfahrene Verwaltungsratsmitglieder.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
07.06.17	08.06.17	450,00	EF	17.05.17

Referent/-in

Referententeam des SGVHT

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Risikomanagement

Veranstaltungsnummer

08.106.24

Veranstaltungsziele

In diesem Seminar wird den Teilnehmern die Möglichkeit gegeben, sich mit Experten zum Risikomanagement der Sparkassen auszutauschen.

Im Vordergrund stehen dabei die Fragen der Teilnehmer.

Veranstaltungsinhalte

Risikomanagement

- Grundsätzliche Sichtweisen des Risikomanagements
- Risikotragfähigkeit in der GuV-orientierten Sichtweise
- Aufbau eines Risikodeckungspotentials
- Stresstestprogramm
- Beurteilung der Risikotragfähigkeit
- Risikomessung für typische Risikoarten der Sparkassen
- Grundzüge der barwertigen Risikomessung

Besonderer Hinweis

Das Seminar beginnt am ersten Veranstaltungstag mit einem geschäftspolitischen Abendgespräch und einem anschließenden Erfahrungsaustausch.

Zielgruppe

Verwaltungsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, Mitglieder der Bilanz- und Kreditausschüsse sowie erfahrene Verwaltungsratsmitglieder.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
22.08.17	23.08.17	450,00	Epp	01.08.17

Referent/-in

Referententeam des SGVHT

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Inhouseseminar für Verwaltungsratsmitglieder

Veranstaltungsnummer

08.106.02

Veranstaltungsziele

Nachweis der erforderlichen Sachkunde für die Tätigkeit als Verwaltungsratsmitglied nach den Kriterien der BaFin.

Veranstaltungsinhalte

Grundlagen des kommunalen Sparkassenwesens (Seminarbaustein VR 1)

Aufgaben, Rechte und Pflichten der Verwaltungsratsmitglieder (Seminarbaustein VR 2)

Grundzüge des Bankaufsichtsrechts nach dem Kreditwesengesetz (Seminarbaustein VR 3)

Anforderungen an das Risikomanagement der Sparkasse gemäß MaRisk (Seminarbaustein VR 4)

Überblick über die Geschäfte der Sparkassen - aktuelle geschäftspolitische Entwicklungen (Seminarbaustein VR 5)

Organisation und wichtige Instrumente des Kreditgeschäfts der Sparkasse (Seminarbaustein VR 6)

Rechnungslegung von Sparkassen (Seminarbaustein VR 7)

Sparkassenprüfungen als Grundlage für die Überwachungstätigkeit des Verwaltungsrates (Seminarbaustein VR 8)

Die Geschäfts- und Risikostrategie des Verbundes / Das Ampelfrühwarnsystem des SGVHT als Informationsquelle und Vergleichsmaßstab für den Verwaltungsrat (Seminarbaustein VR 9)

Für eine Tagesveranstaltung empfehlen wir die Auswahl von drei Themenblöcken.

Durch auf die einzelne Sparkasse zugeschnittene Veranstaltungen können zudem nach Wunsch des Verwaltungsrates auch individuelle Schwerpunkte innerhalb der o.g. Themenblöcke gesetzt bzw. zusätzliche oder andere Themen behandelt werden. Im Vordergrund steht, ein den Anforderungen des Verwaltungsrates Ihres Hauses gerecht werdendes individuelles Angebot zu unterbreiten.

Besonderer Hinweis

Sparkassenindividuelle Veranstaltungen können vor Ort, aber auch in den Räumen der Sparkassenakademie in Eppstein oder Erfurt durchgeführt werden. Da sich die Durchführung ganztägiger Informations- oder Schulungsveranstaltungen für den gesamten Verwaltungsrat während der Woche erfahrungsgemäß als schwierig erweist, bieten wir die Durchführung auch an Samstagen bzw. an Freitagen und Samstagen an, was zusätzliche Möglichkeiten für einen Austausch zwischen den Mitgliedern des Verwaltungsrates über die angesprochenen Themen hinaus außerhalb des Tagesgeschäfts eröffnet. Die Sparkassenakademie steht hierfür mit ihrer Infrastruktur gerne zur Verfügung.

Zielgruppe

Mitglieder der Verwaltungsräte

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Sich Führen	19
Andere Führen	43
Sparkasse Führen	75

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Analysetool	21
Selbstorganisation / Work life Balance	25
Rhetorik und Kommunikation	31
Auftritt und Wirkung	35
Frauen in Führung	39

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil	22
Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP	23

Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil

Veranstaltungsnummer

08.110.02

Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen ihren eigenen Ausprägungsgrad bezüglich Autorität und Verantwortung kennen. Darüber hinaus erfahren sie, welche Art der Einflussnahme/Macht (Power) sie im Umgang mit anderen Personen bevorzugen. Ziel ist es, zu reflektieren und das eigene Entwicklungspotenzial zu erkennen sowie neue Einsichten über das Führen zu erlangen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Preisinformation

290,00

Veranstaltungsinhalte

Grundlagen des AVP-Verfahrens

Praktischer Bezug zum Thema Führung

Aushändigung des AVP-Profiles für jeden Teilnehmer

Hinweise und Erläuterungen zu den AVP-Profilen der Teilnehmer

Klärung von Fragen

Erläuterungen, wie man mit dem Ergebnis der Auswertung umgehen und welcher Entwicklungsweg eingeschlagen werden soll

Bearbeiten einer Fallstudie zu AVP

Referent/-in

Karsten Krüger

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den jeweilig ausgeschriebenen Akademiestandorten statt. Sofern gewünscht, kann dieses Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung mit Ihren Führungskräften in Ihrer Sparkasse durchgeführt werden. Bitte sprechen Sie den Referenten dazu an.

Als Zusatzinformation wird im Seminar auch der Wirkungszusammenhang zwischen " Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI)/GPOP und AVP dargestellt. Hierfür ist es nicht zwingend erforderlich, dass die Führungskräfte zuvor den MBTI/GPOP durchgeführt haben.

Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

Veranstaltungsnummer

08.110.01

Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen sowie die praktische Anwendung des MBTI bzw. des Nachfolgemodell's, den GPOP (Golden Profiler Of Personality) kennen. Der GPOP informiert zusätzlich über das Thema "Anspannung und Gelassenheit" einer Person. Die Teilnehmer reflektieren über ihre Persönlichkeit und erkennen das Verhalten anderer Personen. Außerdem wird ihnen der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und Führungsverhalten klar.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Preisinformation

290,00

Referent/-in

Karsten Krüger

Veranstaltungsinhalte

Grundlagen der Typologie von C.G. Jung

Praktische Umsetzung durch den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

Darstellung und ausführliche Erläuterung des MBTI/GPOP

Aushändigung des persönlichen MBTI/GPOP für jeden Teilnehmer

Klärung von Fragen zu den Persönlichkeitsprofilen der Teilnehmer

Zusammenhang Persönlichkeit und Führungsverhalten

Praktische Übung

Auswertung und Erläuterung der Führungsprofile

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den ausgeschriebenen Akademiestandorten statt, kann aber auch auf Anfrage für Führungskräfte einer Sparkasse als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu sprechen Sie bitte den Referenten an.

Bitte geben Sie bei Buchung des Seminars Ihre E-Mail Adresse an.

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Resilienz eigene Ressourcen stärken und managen	26
Wirksamer führen durch Selbst- und Zeitmanagement	27
Zeit und Stress sinnvoll managen	28
Schneller lesen - besser verstehen - auch am Bildschirm	29

Resilienz eigene Ressourcen stärken und managen

Veranstaltungsnummer

07.303.32

Veranstaltungsziele

Resilienz ist die Fähigkeit, belastende Situationen, Rückschläge und Veränderungen durch Rückgriff auf persönliche Ressourcen zu meistern und an ihnen zu wachsen. Experten bewerten diese Kompetenz als einen entscheidenden Erfolgsfaktor im Arbeitsleben des 21. Jahrhunderts, weil sie die Leistungsfähigkeit von Organisationen und Mitarbeitern langfristig erhält.

Veranstaltungsinhalte

- Resilienzfaktoren und Hintergrundwissen zur Resilienz
- Bewältigungsstrategie von Belastungen, Drucksituationen, Rückschlägen und Veränderungen
- Eigene Ressourcen, Ideenentwicklung zur Optimierung der inneren Stärke und Flexibilität
- Methoden zur Stabilisierung der eigenen Person
- Anregungen zur eigenen Verhaltenssteuerung

Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler, Personalratsmitglieder

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Viola Röder, Next-Level-Training

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Wirksamer führen durch Selbst- und Zeitmanagement

Veranstaltungsnummer

07.301.14

Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler

Veranstaltungsziele

In diesem Seminar erhalten Sie bewährte Methoden zur effektiven Nutzung Ihrer individuellen Ressourcen. Sie lernen, sich selbst und Ihre Prioritäten zu organisieren und die Zeit künftig im Griff zu haben, nicht etwa umgekehrt.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
06.09.17	06.09.17	290,00	EF	16.08.17

Veranstaltungsinhalte

Orientierung durch Zielsetzung mit Weitblick

- Wo bin ich heute und wo will ich morgen sein?
- Mit dem MASTER-Plan Ziele finden und erreichen
- Das Ziel gegen Widerstände absichern

Umsichtig handeln durch klare Prioritäten

- Die wirklich wichtigen Aufgaben identifizieren
- Rahmenbedingungen für organisierte und priorisierte Arbeit schaffen
- Gelassen bleiben in der zunehmenden Komplexität in der Sparkasse

Leistungssteigerungen durch strategische Planung

- Bewährte Strategien, Techniken und Methoden der Planung
- Organisation und Delegation als leitende Prinzipien nutzen

Entwicklungen gezielt steuern durch systematische Umsetzung

- Stressbelastungen geschickt reduzieren
- Zeitfresser erkennen und minimieren
- Störungen in der Führungsarbeit akzeptieren und sinnvoll eingrenzen

Kontrolle der Zielerreichung

- Systematische Müllabfuhr im kontinuierlichen Verbesserungsprozess
- Muster der (Selbst-) Sabotage erkennen und durchbrechen

Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen "Karrierewege zur Führungskraft"

Referent/-in

Frank Caspers, freier Trainer

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Zeit und Stress sinnvoll managen

Veranstaltungsnummer

07.301.02

Veranstaltungsziele

Persönliche und eigenverantwortliche Auseinandersetzung mit sich selbst im Umgang mit der Zeit. Optimierung des persönlichen Zeitmanagements, Erhöhung der Arbeitseffizienz durch Prioritäten, Vorbeugung und Bewältigung von Stress

Veranstaltungsinhalte

Persönliche Optimierungspotenziale erkennen

Berufliche und private Ziele formulieren, Work-Life-Balance

Selbstanalyse betreffend Zeitverwendung und -verhalten, Ruhepausen einplanen

Analysieren von Zeitverwendung und -verhalten

Zeitfresser und Störungen wahrnehmen und reduzieren

Mehr Effizienz am Arbeitsplatz

Zeit und Raum für den Beruf und die Familie (Freizeit)

Prioritäten im Arbeitsablauf setzen

Entscheidungen fällen, Delegieren ganzheitlich umsetzen

Besprechungen und Austausch im Team zielgerichtet vorbereiten und führen

Stress erkennen und vermeiden

Praktische Übungen

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Markt-, Stabs- und Betriebsbereich

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
15.02.17	16.02.17	580,00	EF	25.01.17
05.02.18	06.02.18	580,00	Epp	15.01.18

Referent/-in

Julia Feldhoff

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Schneller lesen - besser verstehen - auch am Bildschirm

Veranstaltungsnummer

07.301.33

Veranstaltungsziele

Ziel ist, sowohl die Lesegeschwindigkeit als auch das Verständnis von Texten und die Merkfähigkeit deutlich zu steigern, insbesondere bei der zunehmenden Herausforderung durch Bildschirmarbeit.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können leichter mit der täglichen Informations- und Textflut umgehen und gewinnen neue Freiräume.

Veranstaltungsinhalte

Sofortige Umsetzung, sofortiger Erfolg

- hoher Praxisbezug, viele Übungen
- trainiert wird nur das, was wirklich funktioniert
- digitale Risikofaktoren minimieren
- wissenschaftliche Fundierung
- objektiv messbare Ergebnisse, sofortiges Feedback auf jeder Stufe des Trainings
- Augenentspannungsübungen
- Nachbereitung durch E-Mails und Refresher

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
08.05.17	09.05.17	580,00	Epp	17.04.17

Referent/-in

Wolfgang Schmitz, Improved Reading GmbH & Co. KG

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Kommunikative Selbstbehauptung	32
Rhetorik - die Kunst der Sprache, wirkungsvolle Gestaltung von Redebeiträgen	33

Kommunikative Selbstbehauptung

Veranstaltungsnummer

07.302.14

Veranstaltungsziele

- Erkennen und Reflektieren der eigenen Grundhaltung in Gesprächen
- Optimieren der Kommunikationsstrategie durch die bewusste und zielorientierte Gestaltung der eigenen Respekt- und Sympathieorientierung in der Kommunikation
- Stärken der Zielverfolgung in unterschiedlichen Kommunikationssituationen durch verbale und nonverbale Signale
- Verbessern der kommunikativen Kompetenz, in dem Gespräche durch Struktur und Fragen für beide Seiten souverän und gewinnbringend gesteuert werden
- Lernen und Anwenden verschiedener Interventionen und Techniken, um in anspruchsvollen und kritischen Gesprächssituationen aus einem Repertoire an Handlungsoptionen heraus angemessen und wertschätzend reagieren zu können

Veranstaltungsinhalte

- Standortbestimmung zum eigenen Kommunikationsverhalten
- Erfolgsfaktoren für gelingende Gespräche
- Einsatz von Gesprächsstrukturgebern
- Fragen als Intervention zur Selbst- und Fremdsteuerung
- Variation des Betrachtungswinkels: Metaperspektive und Prozessebene
- Selbstbehauptungstechniken zur Abwehr von Killerphrasen, Manipulation und unfairen Einwänden
- Magie humorvoller und paradoxer Interventionen
- Fallarbeit an individuellen und konkreten Gesprächssituationen, Themen oder Fragestellungen aus dem beruflichen Umfeld der Teilnehmer/-innen

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich insbesondere an Fach- und Führungskräfte, die vorhandene kommunikative Fähigkeiten gezielt weiterentwickeln möchten, um auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen klar und selbstsicher die eigenen Ziele zu verfolgen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
06.03.17	07.03.17	580,00	Epp	13.02.17
06.11.17	07.11.17	580,00	EF	16.10.17
05.03.18	06.03.18	580,00	Epp	12.02.18
05.11.18	06.11.18	580,00	EF	15.10.18

Referent/-in

Dozentin - Frau Viola Röder, Nextlevel-Training, Solms

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Rhetorik - die Kunst der Sprache, wirkungsvolle Gestaltung von Redebeiträgen

Veranstaltungsnummer

07.201.03

Veranstaltungsziele

Überprüfung und Erweiterung der persönlichen sprachlichen Kompetenzen, Konzeption und Durchführung von überzeugenden Redebeiträgen vor Mitarbeitern (Teambesprechungen, Versammlungen) und Kunden (Veranstaltungen, Präsentationen)

Veranstaltungsinhalte

- *Grundlagen der erfolgreichen Kommunikation
- *Sprache und Körpersprache als persönliche Wirkungsmittel
- *Struktur und Aufbau eines Redebeitrages
- *Kundenorientierung und Selbstdarstellung
- *Überzeugendes Auftreten vor Mitarbeitern und Kunden
- *Umgang mit schwierigen Situationen und Lampenfieber
- *Praktische Übungen und persönliches Feedback

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter im Markt-, Stabs- und Betriebsbereich

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
22.03.17	23.03.17	580,00	Epp	01.03.17
07.09.17	08.09.17	580,00	EF	17.08.17

Referent/-in

NN

Ansprechpartner

Christoph Müller
Tel.: 06198/20-1105

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Ihr professioneller Auftritt ein Intensivtraining zur Persönlichkeitsentwicklung	36
Die Führungspersönlichkeit stärken - gemeinsam gewinnen	37
Souveräne Persönlichkeit - Rollenkonformität in der Führung	38

Ihr professioneller Auftritt ein Intensivtraining zur Persönlichkeitsentwicklung

Veranstaltungsnummer

07.301.32

Veranstaltungsziele

Bei diesem Training geht es um die Frage, wie Sie auf Ihre Kunden wirken und wie Sie diese Wirkung verbessern können. Welche Ausstrahlung üben Sie auf Ihre Kunden aus? Wie anziehend empfinden Ihre Kunden Sie? Stimmt Ihre tatsächliche Wirkung mit Ihrer eigenen Absicht überein?

Vier Frequenzbereiche mit insgesamt 16 einzelnen Faktoren beeinflussen die Wirkung eines jeden Menschen. Die spannende Frage lautet: Welche davon setzen Sie ein und welche nicht? Um dies herauszufinden und weiterzuentwickeln setzen wir im Training die S.C.I.L.-Performance-Strategie ein. S.C.I.L. ist das einzige Modell, das die persönliche Wirkung in der zwischenmenschlichen Kommunikation misst. Das Ergebnis: Sie erweitern Ihr persönliches Wirkungsrepertoire und gewinnen durch verbesserte Ausstrahlung und Überzeugungskraft.

Kern der S.C.I.L.-Performance-Strategie ist eine spezielle Analyse, mit der schon vor dem Training Ihr persönliches Wirkungsprofil mit allen 16 einzelnen Faktoren gemessen und abgebildet wird. Zusätzlich erhalten Sie eine umfangreiche Auswertung inklusive Handlungsempfehlungen (insgesamt ca. 70 Seiten). Im Training arbeiten wir hautnah an Ihrer individuellen Situation und leisten dadurch einen wichtigen Beitrag zu Ihrer persönlichen Weiterentwicklung.

Veranstaltungsinhalte

Einführung, Grundlagen und Profile

- Was ist S.C.I.L.?
- Abgrenzung zu anderen Typologien
- Die 4 Frequenzbereiche im Überblick
- Erläuterung des Modells und eines Muster-Profiles
- Übergabe der individuellen S.C.I.L.- Profile
- Interpretation der eigenen Profile

Emotionale Wirkung

- Hören Sie auf Ihre innere Stimme
- Überzeugen Sie durch eine souveräne innere Haltung
- Im "Hier und Jetzt" präsent sein
- Sich und andere in einen guten Zustand versetzen

Körpersprachliche Wirkung

- Ihr Auftritt: räumliche Präsenz, so werden Sie wahrgenommen
- Ihr Erscheinungsbild, dem Anlass angemessen
- Durch passende Gestik wirken Sie authentisch
- Das 1 x 1 des Minenspiels

Rationale Wirkung

- Den aktuellen Moment steuern
- So verfolgen Sie Ihre Ziele in der Kommunikation
- Die Balance von Gefühl und Sache wahren
- Gewinnen Sie Klarheit in Ihren Aussagen

Sprachliche Wirkung

- Schaffen Sie Stimmung durch Ihre Stimme
- Eine gute Artikulation verschafft Ihnen Gehör
- So schalten Sie das "Kopfkino" ein
- Das richtige Wort zur richtigen Zeit

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Teilnehmer von Potenzialprogrammen, Personalentwickler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
25.10.17	27.10.17	1.050,00	EF	04.10.17

Referent/-in

Dr. Christoph Labude

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Die Führungspersönlichkeit stärken - gemeinsam gewinnen

Veranstaltungsnummer

07.301.46

Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab

Veranstaltungsziele

Reflektieren Sie Ihr eignes Führungsverhalten und erweitern Sie Ihre Instrumente und Methoden zur Entwicklung eines starken, loyalen Teams.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
21.06.17	22.06.17	870,00	EF	31.05.17

Veranstaltungsinhalte

1. Führungspersönlichkeit stärken - gemeinsam gewinnen

- Effektives Führen, worauf es in der neuen Welt wirklich ankommt
- Techniken und Instrumente professioneller Führung
- Management der eigenen Ressourcen
- Mitarbeiter gezielt entwickeln und fördern
- Den Einzelnen und das Team zu Höchstleistungen führen
- Wirkungsvolle Kooperation und Kommunikation im Team

2. Sich selbst und andere zielsicher, erfolgreich und motivierend führen

- Warum verhalten sich Menschen so, wie sie sich verhalten
- Wie stark wird das Leistungsverhalten von außen, wie stark von innen bestimmt
- Wie können Mitarbeiter nachhaltig für den Vertrieb oder den Stab begeistert werden
- Was tun mit Verweigerern
- Wie können Führungskräfte ihre Mitarbeiter unterstützen, ihre eigenen Stärken, Schwächen und Potenziale aufzudecken, um sich positiv zu entwickeln

Referent/-in

Birgit Steinicke

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Besonderer Hinweis

Persolog ist Grundlage des Persönlichkeitsmodells

Souveräne Persönlichkeit - Rollenkonformität in der Führung

Veranstaltungsnummer

07.301.43

Veranstaltungsziele

In Ihrer Tätigkeit als Führungskraft sind Sie mit einem Bündel an Aufgaben betraut, welche unterschiedliche Reaktionen auf unterschiedliche Situationen erfordern. Sie nehmen dazu verschiedene Rollen ein, wie z.B. Fachmann, Verkäufer, Stratege, Unternehmer, Förderer, etc.

Veranstaltungsinhalte

Darstellung von Persönlichkeits- und Führungsstilen
Erkennen und Entwickeln der eigenen Rollen in der Führung
Einführung in theoretische Modelle
Sprache, Körper und Inhalte in Einklang bringen
Einzelcoaching und Gruppenfeedback
Ggfls. Videofeedback

Zielgruppe

Führungskräfte aus dem Markt; insbes. für Sparkassen, die die neue Vertriebsstrategie der Zukunft einführen bzw. umsetzen, Personalentwickler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
09.03.17	10.03.17	580,00	Epp	16.02.17

Referent/-in

Alexander Ott

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Frauen in Balance	40
Souveränitätstraining für Frauen	41

Frauen in Balance

Veranstaltungsnummer

07.301.37 inhouse

Veranstaltungsziele

Sie durchschauen, wie bewusste und unbewusste Gedanken Ihre Lebensqualität im Team beeinflussen. Neue Impulse und Anregungen erleichtern die Balance zwischen Individualität und Teamfähigkeit.

Veranstaltungsinhalte

Wenn der Teamgeist wieder selbstverständlich werden soll

- Sie erhalten mentale und verbale Anregungen zur Optimierung der Teamfähigkeit
- Sie lernen Lösungen kennen, um die persönliche Toleranzgrenze zu überprüfen und zu erweitern
- Sie üben den konstruktiven Umgang mit möglicher Nicht-Übereinstimmung untereinander
- Sie lernen Praktiken zur Neuorientierung der Zusammenarbeit kennen
- Sie erhalten einen konkreten Überblick, welche Verhaltensweisen beim Gender Mainstreaming uns Frauen die Teamarbeit erschweren und/ oder erleichtern
- Sie erfahren, wie durch mentale Kontrolle die emotionale Souveränität gelebt wird

Besonderer Hinweis

Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar. Es richtet sich an gemischte Teams oder Teams, die hauptsächlich aus weiblichen Teammitgliedern bestehen.

Zielgruppe

Führungskräfte und Teams, die sich "neu" zusammenfinden wollen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von bis Preis [EUR] Ort Meldeschluss
auf Anfrage

Referent/-in

Gerlinde Klüber

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Souveränitätstraining für Frauen

Veranstaltungsnummer

07.301.38

Veranstaltungsziele

Sie entwickeln die innere Sicherheit, wann es darauf ankommt, sich optimal zu positionieren. Sie lernen, sich ruhig und sicher im beruflichen Kontext durchzusetzen. Kurzfristige Änderungen im Arbeitsablauf meistern Sie gelassen in Verhalten und Kommunikation mit anderen. Sie erkennen die Gesprächsführung anderer und fördern dadurch ihr souveränes Auftreten. Sie erhöhen die Fähigkeit, Ihre Lösungen besser zu vertreten und durchzusetzen.

Veranstaltungsinhalte

- Sie erkennen die eigenen Blockaden, um damit authentisch gelassen umzugehen.
- Sie lernen, sich nicht persönlich angegriffen zu fühlen
- Sie erleben die Parameter sicherer und positiver Ausstrahlung
- Sie erfahren die Voraussetzungen, um konkreter den Durchsetzungswillen zu schaffen
- Sie erkennen die notwendige Klarheit, wie typische weibliche Verhaltensweisen (Gender Mainstreaming) die persönliche Weiterentwicklung fördern oder behindern.

Besonderer Hinweis

Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Seminar buchbar.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
17.08.17	18.08.17	580,00	Epp	27.07.17

Referent/-in

Gerlinde Klüber

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Führungsgrundlagen	45
Führen von einzelnen Mitarbeitern	51
Führen von Teams	57
Führen von Führungskräften	65
Führen in schwierigen Situationen / Vertiefungsseminare	67

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Fachseminar Mitarbeiterführung	46
Fachseminar Geschäftsstellen-/ Filialleitung	47
Neu in der Führung (Stab)	48
Führungsaufgaben neu übernehmen (Markt)	49

Fachseminar Mitarbeiterführung

Veranstaltungsnummer

03.131

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/innen

- steuern ihren Verantwortungsbereich
- organisieren ihre Aufgaben effektiv und effizient
- führen sich und ihr Team ziel- und erfolgsorientiert
- wirken motivierend und fördern ihre Mitarbeiter
- nehmen Coachingaufgaben wahr

Veranstaltungsinhalte

Fit für den Führungsalltag

- Führungsmodelle
- Führungsaufgaben
- Anforderungen an die Führungskraft
- Teamentwicklung

Kommunikationsverhalten in der Führung

- Persönliche Sinn- und Wertevorstellungen/ Vorbildfunktion
- Stress- und Zeitmanagement
- Zielvereinbarungen
- Konfliktlösungen
- Moderationstechniken
- Mitarbeitergespräche

Vom Vorgesetzten zum Coach

- Rollenverständnis als Coach
- Aufbau und Ablauf von Coachings
- Übungsgespräche

Voraussetzungen

Abschluss Sparkassenfachwirt

Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen "Karrierewege zur Führungskraft".

Termine 2016 / 2017:

- 1.Woche - 07.11. - 11.11.2016 in Eppstein
- 2.Woche - 12.12. - 16.12.2016 in Erfurt
- 3.Woche und Kolloquium - 23.01. - 27.01.2017 in Eppstein

Zielgruppe

Das Fachseminar Mitarbeiterführung richtet sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die Führungspotenzial besitzen, jedoch noch über keine oder geringe Führungserfahrung verfügen. Für Geschäftsstellen-/ Filialleiter steht ein gesondertes Fachseminar 03.124 zur Verfügung.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		4.200,00		

Referent/-in

Dozententeam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Fachseminar Geschäftsstellen-/ Filialleitung

Veranstaltungsnummer

03.124

Zielgruppe

Teamleiter (FDL), Filial-/Geschäftsstellenleiter

Veranstaltungsziele

Mit diesem Fachseminar unterstützt die Sparkassenakademie Hessen-Thüringen interessierte Sparkassen bei der Karriere- und Nachfolgeplanung für ihre Führungskräfte im Geschäftsstellenbereich und begleitet sie aktiv mit vier Bausteinen.

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen "Karrierewege zur Führungskraft".

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
23.01.17	30.07.17	4.600,00		02.01.17
07.08.17	15.12.17	4.600,00		17.07.17
15.01.18	22.06.18	4.600,00		25.12.17

Referent/-in

Dozententeam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

Veranstaltungsinhalte

Steuerung der Vertriebseinheit unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten

- Aktuelle Themen der Sparkassen-Finanzgruppe
- Geschäfts- und Vertriebspolitik
- Betriebswirtschaftliche Ansätze der Vertriebssteuerung

Führungspersönlichkeit im Vertrieb

- Managementaufgaben
- Motivation und Leistung
- Mitarbeitergespräche

Erkennen und Ausschöpfung von Marktpotenzialen

- Ganzheitlicher Beratungsansatz
- Präsentation

Ziel- und ergebnisorientierte Teamführung

- Teambildungsprozesse
- Konfliktmanagement
- Kollegiale Beratung

Voraussetzungen

Abschluss Sparkassenfachwirt und praktische Erfahrungen im Filialbereich.

Besonderer Hinweis

Termine 1. Halbjahr 2016:

1. Modul: 11.01. - 15.01.2016, Eppstein
2. Modul: 07.03. - 11.03.2016, Erfurt
3. Modul: 30.05. - 03.06.2016, Eppstein
4. Modul: 27.06. - 01.07.2016, Erfurt

Termine 2. Halbjahr 2016:

1. Modul: 22.08. - 26.08.2016, Eppstein
2. Modul: 26.09. - 30.09.2016, Erfurt
3. Modul: 31.10. - 04.11.2016, Eppstein
4. Modul: 12.12. - 16.12.2016, Erfurt

Neu in der Führung (Stab)

Veranstaltungsnummer

07.302.01

Veranstaltungsziele

Analyse der eigenen Führungssituation;
Kommunikations- und Führungsmethoden gezielt einsetzen; Verbesserung der Führungsqualität.

Veranstaltungsinhalte

Während der drei Tage holen die Teilnehmer/innen sich das fachliche und persönliche Rüstzeug für ihre Führungstätigkeit. Sie erkennen die Erfolgsfaktoren in ihrer Führungsarbeit und lernen, wie sie die vielfältigen Anforderungen gelassener meistern können.

Erfolgreiches Führen von Mitarbeitern und Team

- Mein berufliches Erwartungsfeld
- Meine vielfältigen Rollen als Führungskraft
- Motivation und Leistung von Mitarbeitern
- Rollenvielfalt im Team
- Stolpersteine

Gesprächsführung

- Mitarbeitergespräche lösungsorientiert führen
- Die Akzeptanz bei Veränderungen erhöhen
- Gute Atmosphäre und guter Kontakt
- Sprachliche Sensibilisierung über Metamodell der Sprache
- Systemische Fragen

Zielgruppe

Führungsnachwuchskräfte und angehende Führungskräfte

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
12.06.17	14.06.17	870,00	Epp	22.05.17
02.05.18	04.05.18	870,00	EF	11.04.18

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Führungsaufgaben neu übernehmen (Markt)

Veranstaltungsnummer

07.302.02

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/innen erkennen die besonderen Herausforderungen des Rollenwechsels; sie erhalten konkrete Anregungen und Vorgehensweisen zum Einstieg in die neue Funktion.

Veranstaltungsinhalte

Erwartungen an neue Führungskräfte

Chancen und Risiken des Rollenwechsels vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Mitarbeiterführung und Leistungen der Mitarbeiter

Gespräche mit Mitarbeitern (Förder-, Beurteilungs-, Kritikgespräche usw.)

Besprechungen mit Mitarbeitern

Das Zauberwort Motivation

Konfliktsituationen im Zusammenhang mit neuen Führungsaufgaben

Führungsfragen aus dem Teilnehmerkreis

Besonderer Hinweis

Wir empfehlen dieses Seminar zu kombinieren mit:
07.303.11: Die Geschäftsstellen- und Filialleitung im Spannungsfeld zw. Tagesgeschäft und Führungsarbeit

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte und Stellvertreter, die Führungsaufgaben neu übernehmen insbesondere Absolventen des Sparkassenfachlehrganges/BSB, Personalentwickler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
06.03.17	08.03.17	870,00	EF	13.02.17

Referent/-in

Carmen Werner, Beratung/Prozessbegleitung/Traing
Dieter Hirsch, Dieter Hirsch & Consultants

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Die Führungskraft als Personalentwickler vor Ort - Personalentwicklungsgespräche erfolgreich führen	52
Ausbildung zum Vertriebsbegleiter (Vertriebscoach) im Sparkassen- Finanzkonzept	53
Praxisworkshop für Führungskräfte: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche souverän meistern	54
Konstruktive Gespräche führen - souverän verhandeln für Entscheider	55

Die Führungskraft als Personalentwickler vor Ort - Personalentwicklungsgespräche erfolgreich führen

Veranstaltungsnummer

07.301.39

Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler

Veranstaltungsziele

Die Führungskraft als Personalentwickler vor Ort. Der Teilnehmer erlernt Methoden für diese wichtige Führungsaufgabe.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
19.06.17	20.06.17	580,00	Epp	29.05.17

Veranstaltungsinhalte

Bei diesem Training erleben Sie fast hautnah, wie stark die eigenen Emotionen, egal welcher Art und welcher Intensität, Ihre Mitarbeitergespräche beeinflussen. Dabei ist es unerheblich, ob Sie ein Gespräch zur Beurteilung oder zur Entwicklung führen oder einen Konflikt zu lösen haben.

Sie optimieren die Gespräche für sich und erreichen dadurch die persönlichen Weiterentwicklung Ihrer Mitarbeiter/Innen.

Die heutigen Anforderungen im Gespräch werden durch neue Methoden (Gesprächsabläufe, Gesprächsleitfaden) erweitert und anhand praktischer Beispiele trainiert.
(Hier wird sich an den Führungsprojekten des DSGVO orientiert.)

Referent/-in

Gerlinde Klüber

Ansprechpartner

Sabine Gabriel
Tel.: 06198/20-1117

Ausbildung zum Vertriebsbegleiter (Vertriebscoach) im Sparkassen-Finanzkonzept

Veranstaltungsnummer

07.120.01

Bitte sprechen Sie uns vor Anmeldung an.

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen wichtige Instrumente und Techniken für eine professionelle Vertriebsbegleitung der Berater innerhalb des Sparkassen-Finanzkonzeptes kennen. Durch praxisorientierte Übungen wird der Grundstein für eine erfolgreiche Umsetzung in den Sparkassen gelegt.

Zielgruppe

Personalentwickler mit Erfahrungen in der Kundenberatung, Vertriebsführungskräfte (IK,PK,FK), umsatzstarke Verkäufer in der Sparkasse, die Ihre Talente weiterentwickeln wollen.

Der Wunsch, Kolleginnen und Kollegen in ihren Verkaufsaktivitäten nachhaltig zu unterstützen und zu begleiten, ist unabdingbare Voraussetzung zur Teilnahme an dieser Ausbildung.

Veranstaltungsinhalte

Modul 1 (03.-07. April 2017)

- Vertriebsstrategie im Kundengeschäft
- Qualitätsstandards im Sparkassen-Finanzkonzept
- Grundlagen in der Kommunikation
- Transaktionsanalyse
- Gesprächskultur und Feedback

Modul 2 (12.-16.Juni 2017)

- Rollenverständnis und Aufgaben des Vertriebsbegleiters
- Aufbau und Ablauf eines Coachinggespräches
- Methoden und Techniken
- Erstellung eines persönlichen Gesprächsleitfadens
- Übungen

Modul 3 (Inhouse)

- Begleitung am Arbeitsplatz
- Die Maßnahme wird individuell vereinbart!

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
03.04.17	12.05.17	2.600,00	EF	13.03.17

Referent/-in

Trainerteam der Sparkassenakademie

Ansprechpartner

Sabine Gabriel
Tel.: 06198/20-1117

Besonderer Hinweis

Der Ausbildungsgang ist in folgenden Varianten buchbar:

Variante I

Modul 1 / Modul 2 / Modul 3

Variante II

Modul 1/ Modul 2

Variante III

Modul 2 / Modul 3

(Nachweis erforderlich, das Teilnehmer an Seminaren zu Grundlagen der Kommunikation teilgenommen hat)

Nach Absolvierung von Modul 2 findet eine mündliche Lernerfolgskontrolle statt.

Preis ohne Modul 3

Weiterbildungsinitiative "gut beraten"
Für dieses Seminar können Sie Weiterbildungspunkte erlangen.

Praxisworkshop für Führungskräfte: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche souverän meistern

Veranstaltungsnummer

07.302.21

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/innen erhalten konkrete Anregungen, wie sie in Zeiten von Veränderung unangenehme Mitteilungen an Mitarbeiter/innen kommunizieren; sie lernen das Modell der Transaktionsanalyse kennen als Basis menschlicher Stimulans und Reaktion im Verhalten und Kommunikation des Mitarbeiters aber auch bei sich selbst als Führungskraft, welches besonders in herausfordernden Zeiten Hilfestellung bei der Selbst- und Fremdsteuerung geben kann. Gerade in herausfordernden Gesprächen hilft es ihnen, effektiver zu kommunizieren und auf das Verhalten und die Kommunikation des Mitarbeiters souverän und sicher zu agieren und zu reagieren.

Veranstaltungsinhalte

- Veränderungen für Mitarbeiter, die anstehen und kommen werden
- Unangenehme Mitteilungen welche stehen konkret an
- Facetten von Reaktionen, Verhalten und Kommunikation beim Mitarbeiter auf solche Mitteilungen
- Das Modell der Transaktionsanalyse mit wichtigsten Begriffen und Inhalten als Mittel zum besseren Verständnis von Mitarbeiter-Reaktionen
- Persönlichkeitselemente beim Mitarbeiter mit Auswirkung auf seine Kommunikation, insbesondere bei unangenehmen Gesprächsinhalten
- Verhaltensweisen des Mitarbeiters und auch die eigenen besser verstehen lernen und entsprechend steuern, vor allem wenn eine herausfordernde Situation zugrunde liegt
- Kommunikative Spiele und Manipulationen seitens des Mitarbeiters erkennen abwehren Grenzen setzen
- Fallarbeit und Analyse von individuellen und konkreten Gesprächssituationen aus der Praxis
- Festlegen von Handlungsstrategien im Berufsalltag im Umgang und Kommunikation mit Mitarbeitern, wenn Veränderungen anstehen

Zielgruppe

Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte, Personaler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
14.02.17	15.02.17	580,00	Epp	24.01.17

Referent/-in

Ina R. Bachmann

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Konstruktive Gespräche führen - souverän verhandeln für Entscheider

Veranstaltungsnummer

07.302.22

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
25.09.17	25.09.17	290,00	EF	04.09.17

Veranstaltungsziele

In Ihrer Tätigkeit als Führungskraft sind Sie mit einem Bündel an Aufgaben betraut, welche unterschiedliche Reaktionen auf unterschiedliche Situationen erfordern. Sie nehmen dazu verschiedene Rollen ein, wie z.B. Fachmann, Verkäufer, Stratege, Unternehmer, Förderer, etc.

- Sie erkennen die Stärken und Potenziale Ihres Führungsstiles
- Sie können rollenkonform situationsbezogen agieren statt reagieren
- Sie kommunizieren wirkungsbewusst und authentisch zugleich

Sie führen und motivieren ihre Teams durch eine positive Ausstrahlung

Referent/-in

Alexander Ott

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Veranstaltungsinhalte

- Darstellung von Persönlichkeits- und Führungsstilen
- Erkennen und Entwickeln der eigenen Rollen in der Führung
- Einführung in theoretische Modelle
- Sprache, Körper und Inhalte in Einklang bringen
- Einzelcoaching und Gruppenfeedback

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Herausforderung: Mit dem neuen Team durchstarten!	58
Teams erfolgreich führen	59
Ausbildung zum Vertriebsbegleiter (Vertriebscoach) im Sparkassen- Finanzkonzept	60
Führung entscheidet Motivation oder Demotivation	61
Meine unternehmerische Mitverantwortung als Filial-/Geschäftsstellenleiter	62
Gesund führen - sich selbst und andere	63

Herausforderung: Mit dem neuen Team durchstarten!

Veranstaltungsnummer

07.303.22

Zielgruppe

Führungskräfte

Veranstaltungsziele

Eine Führungskraft wird mit verschiedenen Herausforderungen bei der Übernahme eines neuen Teams konfrontiert. So muss die eigene Lernkurve rasch ansteigen und zeitgleich sichergestellt werden, dass man möglichst bald Erfolge nachweisen kann. Hinzu kommen der Aufbau eines gut funktionierenden Teams. Je schneller die eigenen Mitarbeiter erfolgreich sind, desto besser wird die Leistung der Führungskraft sein.

Die ersten 90 Tage werden für den Aufbau von Glaubwürdigkeit und den fokussierten Einsatz von Kräften und Energien für die Steigerung der eigenen Leistung eingeteilt.

NUTZEN FÜR DIE SPARKASSE || Für die Führungskraft ist ein Scheitern oft karrierewirksam und für die Sparkasse aufwendig und kostspielig. Es lohnt sich, die Einarbeitungsphase zu analysieren, zu unterstützen und damit die Leistungsfähigkeit der Führungskraft für die Sparkasse zu steigern. Ebenso nimmt das Risiko ab, gute Mitarbeiter im Team zu verlieren.

Veranstaltungsinhalte

THEMEN UND INHALTE || Wenn Teams eine neue Führungsperson bekommen | Innere Landkarten von guten Teams | Erkenntnisse aus der Gruppenforschung | Was macht Teams erfolgreich? | Aktuelle Führungsforschung | Authentische Führung | Phasen der Führungsübernahme | New-Manager-Assimilation-Prozess (NMA) | Das Unbewusste in Führung und Team | Erlernen der Selbstmanagementmethode ZRM® | Entwicklung eines individuellen Motto-Ziels | Umsetzung der Maßnahmen und des Motto-Ziels in den Alltag

Besonderer Hinweis

Ausgangssituation: Teamkollege übernimmt das Team, interne oder externe Rekrutierung, Teams werden zusammengelegt, Projektleiter, Virtuelle bzw. dezentrale Teams / dieser Workshop ist vor oder innerhalb von 30 Tagen maximal 180 Tagen nach dem Stellenantritt sinnvoll

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
09.05.17	10.05.17	620,00	EF	11.04.17

Referent/-in

Thomas Simmerl
s-Tun, Beratung&Training

Ansprechpartner

Sabine Gabriel
Tel.: 06198/20-1117

Teams erfolgreich führen

Veranstaltungsnummer

07.202.09

Veranstaltungsziele

Sie schärfen Ihren Blick für Teamdynamiken und können situationsgerecht intervenieren. Sie können Ihren Führungsstil reflektieren und auf die aktuelle Teamsituation anpassen. Unterschiedliche gruppenspezifische Rollen erkennen Sie und lernen Außenseiter zu reintegrieren bzw. die zugrundeliegenden Themen im Team zu klären. Teammeetings und Entscheidungsprozesse moderieren Sie klar und zielgerichtet.

Veranstaltungsinhalte

Gruppenphasen nach Tuckmann
Merkmale und Notwendigkeit der einzelnen Phasen für Gruppen erkennen
Eigenes Führungsverhalten für die einzelnen Phasen anpassen

Rangdynamik-Modell nach Schindler
Unterschiedliche Rollen (Alpha, graue Eminenz, Außenseiter, ...) und deren Funktion und Wichtigkeit für Gruppen verstehen
Durch gezielte Interventionen erfolgreiche Mannschaftsaufstellung herbeiführen bzw. destruktives Ausagieren lösen können

Entscheidungsprozesse in Teams moderieren
Entscheidungspyramide kennen und anwenden
Deeskalationskontinuum bewusst einsetzen
Reflexion des Führens über Einfluss bzw. Macht in Entscheidungen

Zustandekommen von unterschiedliche Teamkulturen kennen und die eigene analysieren und optimieren lernen
Das Riemann-Modell und deren Bedeutung für das Führen von Teams
Den Einfluss der Organisation mit ihren offiziellen und inoffiziellen Regeln und Erwartungsstrukturen

Zielgruppe

Führungskräfte im Markt, Marktfolge, Stab, Personalentwickler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		810,00		

Referent/-in

Markus Hörmann

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Ausbildung zum Vertriebsbegleiter (Vertriebscoach) im Sparkassen-Finanzkonzept

Veranstaltungsnummer

07.120.01

Bitte sprechen Sie uns vor Anmeldung an.

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen wichtige Instrumente und Techniken für eine professionelle Vertriebsbegleitung der Berater innerhalb des Sparkassen-Finanzkonzeptes kennen. Durch praxisorientierte Übungen wird der Grundstein für eine erfolgreiche Umsetzung in den Sparkassen gelegt.

Zielgruppe

Personalentwickler mit Erfahrungen in der Kundenberatung, Vertriebsführungskräfte (IK,PK,FK), umsatzstarke Verkäufer in der Sparkasse, die Ihre Talente weiterentwickeln wollen.

Der Wunsch, Kolleginnen und Kollegen in ihren Verkaufsaktivitäten nachhaltig zu unterstützen und zu begleiten, ist unabdingbare Voraussetzung zur Teilnahme an dieser Ausbildung.

Veranstaltungsinhalte

Modul 1 (03.-07. April 2017)

- Vertriebsstrategie im Kundengeschäft
- Qualitätsstandards im Sparkassen-Finanzkonzept
- Grundlagen in der Kommunikation
- Transaktionsanalyse
- Gesprächskultur und Feedback

Modul 2 (12.-16.Juni 2017)

- Rollenverständnis und Aufgaben des Vertriebsbegleiters
- Aufbau und Ablauf eines Coachinggespräches
- Methoden und Techniken
- Erstellung eines persönlichen Gesprächsleitfadens
- Übungen

Modul 3 (Inhouse)

- Begleitung am Arbeitsplatz
- Die Maßnahme wird individuell vereinbart!

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
03.04.17	12.05.17	2.600,00	EF	13.03.17

Referent/-in

Trainerteam der Sparkassenakademie

Ansprechpartner

Sabine Gabriel
Tel.: 06198/20-1117

Besonderer Hinweis

Der Ausbildungsgang ist in folgenden Varianten buchbar:

Variante I

Modul 1 / Modul 2 / Modul 3

Variante II

Modul 1/ Modul 2

Variante III

Modul 2 / Modul 3

(Nachweis erforderlich, das Teilnehmer an Seminaren zu Grundlagen der Kommunikation teilgenommen hat)

Nach Absolvierung von Modul 2 findet eine mündliche Lernerfolgskontrolle statt.

Preis ohne Modul 3

Weiterbildungsinitiative "gut beraten"
Für dieses Seminar können Sie Weiterbildungspunkte erlangen.

Führung entscheidet Motivation oder Demotivation

Veranstaltungsnummer

07.303.31

Veranstaltungsziele

Wohl jede Führungskraft wünscht sich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit gleichbleibend hoher Leistungsmotivation. Herkömmliche Führungsmodelle und Motivationsmethoden stoßen allerdings schnell an ihre Grenzen oder schaffen nur kurzfristige Impulse. Mit seinen Thesen zur Selbstverantwortung, Commitment und Vertrauen hat R. K. Sprenger die Vorstellung von Führung und Motivation grundlegend verändert. Sein Ansatz steht im Mittelpunkt dieses Trainings.

Veranstaltungsinhalte

- Mythos Motivation - Wissenschaftliche Grundlagen
- Motivation und Motivierung der Unterschied und seine Bedeutung
- Istaufnahme der eigenen Führungspraxis bezüglich Motivation oder Demotivation der Mitarbeiter
- Beziehungsgeflecht der Leistungsdimensionen und das Zusammenspiel der Handlungsfelder
- Beweggründe und Motive des Einzelnen erkennen
- Fördern, fordern und entwickeln: Wollen, Können, Dürfen
- Ansatzpunkte, um Motivation zu erhalten und Demotivation zu vermeiden
- Wirksame Führung im Sinne einer Leistungsmotivation nach Reinhard K. Sprenger

Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge, Stab, Personalentwickler, Ausbilder, Personalratsvorsitzender

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
18.09.17	18.09.17	290,00	Epp	28.08.17

Referent/-in

Dirk Berghäuser, Next-Level-Training

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Meine unternehmerische Mitverantwortung als Filial-/Geschäftsstellenleiter

Veranstaltungsnummer

07.303.34

Veranstaltungsziele

Die Vertriebsführungskräfte erweitern ihr Führungsknowhow für das Tagesgeschäft. Sie reflektieren das eigene Führungsverhalten im Hinblick auf die unternehmerische Mitverantwortung. Sie erarbeiten Lösungsideen für die ziel- und ertragsorientierte Filialführung.

Veranstaltungsinhalte

- Die Herausforderung Führung für Filial-/Geschäftsstellenleitungen in der unternehmerischen Mitverantwortung
- Elemente der unternehmerischen Mitverantwortung erkennen und umsetzen anhand der eigenen Ziellandkarte
- Aufgabenstellungen und spezifische Handlungsfelder insbesondere als Stratege und Steuerer der Filiale/Geschäftsstelle
- Selbstanalyse zum eigenen aktuellen Rollenverhalten im Tagesgeschäft
- Maßnahmen und Methoden zur Sicherstellung und Erreichung der Ziele (Methodik, Vereinbarungen, Controlling)
- Mit dem Management-Regelkreis vertriebliche Zielstellungen für das Mitarbeitergespräche und die Teamrunden ziel- und ertragsorientiert vorbereiten, konsequent durchführen und nachhalten.

Besonderer Hinweis

1. Die Teilnehmer bringen die Zielkarte aus Ihrer Filiale mit, inklusive einer aktuellen Zielerreichungsstatistik.

2. Die Veredelung der Seminarinhalte ist durch ein späteres individuelles Führungs-Coaching am Arbeitsplatz in konkreten Live-Mitarbeitergesprächen möglich. Hierbei wird die praktische Umsetzung der Seminarinhalte geübt und der Thementransfer in das Tagesgeschäft abgesichert.

Zielgruppe

Führungskräfte im Vertrieb, Filial-/GeschäftsstellenleiterInnen, die das Fachseminar Filial-/Geschäftsstellenleitung besucht haben, TeamleiterInnen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
15.05.17	16.05.17	580,00	EF	24.04.17

Referent/-in

Dieter Hirsch

Ansprechpartner

Sabine Gabriel
Tel.: 06198/20-1117

Gesund führen - sich selbst und andere

Veranstaltungsnummer

07.303.33

Veranstaltungsziele

Führungsverhalten, Führungsstil und die Gestaltung der Rahmenbedingungen stellen elementare Einflussgrößen auf die Gesundheit der Belegschaft und damit auf deren Leistungsfähigkeit dar. Um diese Kultur stärker im Unternehmen zu etablieren, schärfen die Teilnehmer in diesem Training ihr Bewusstsein für den Umgang sowohl mit der eigenen Gesundheit, als auch mit der Gesundheit ihrer Mitarbeiter. Sie lernen, anhand welcher Symptome sich Anzeichen und Auswirkungen von Belastungsgrenzen und Burnout beim Mitarbeiter zeigen, um frühzeitig reagieren zu können.

Veranstaltungsinhalte

- Reflexion des eignen Gesundheitsverhaltens für eine bessere Vorbildfunktion
- Einflussfaktoren von gesunder Führung
- Sensibilisierung für gesundheitsförderliche Denk- und Verhaltensweisen
- Gesundheits- und leistungsorientierter Führungs- und Kommunikationsstil
- Analyse des Gesundheitsverhaltens des eignen Teams
- Entwicklung eines Plans zur Erhaltung und Verbesserung der Gesundheit im eignen Team

Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab, Personalentwickler, Personalrat

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
14.09.17	15.09.17	580,00	EF	24.08.17

Referent/-in

Viola Röder, Next-Level-Training

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Führen von und mit Filialleiter/innen	66

Führen von und mit Filialleiter/innen

Veranstaltungsnummer

07.301.42

Veranstaltungsziele

Unter kompetenter Anleitung und Beratung haben sie die Möglichkeit, im Erfahrungsaustausch miteinander angemessene Formen für eine sparkassenspezifische Regelung der Führung von und mit den Filialleiter/innen, die ihnen zugeordnet sind, zu entwickeln.

Veranstaltungsinhalte

1. Situationsanalyse

Welche Stärken, welche Chancen, welche Schwachstellen und welche Risiken zeigen sich im Blick auf die künftige Führung der einzelnen Filialen meines Verantwortungsbereiches

2. Zielanalyse

Wie kann ich meine Führungsaufgaben spezifisch auf die Anforderungen aus den Filialen ausrichten.

3. Ziel-Mittel-Analyse

Wie kann ich in einem konstruktiven Dialog mit meinen Filialleiter/innen im Blick auf eine Führungs-Reorganisation eintreten. Wie kann ich meine Absichten zur Akzeptanz bringen. Auf welche Reaktionen kann ich mich wie einstellen.

4. Führungsbeziehungen gestalten

Wie kann ich spezifische Regelungen im Blick auf die Ausgestaltung der Führungsbeziehungen mit meinen Filialleiter/innen entwickeln.

5. Entwicklung eines Rollenbildes

Wie kann ein dem allem entsprechendes Rollenbild "Filialleiter - Marktbereichsleiter/Leiter Beratungscenter" entwickelt werden.

6. Arbeitsorganisation

Wie kann ich meine eigene Arbeitsorganisation entsprechend den neuen oder erweiterten Anforderungen wirksam gestalten.

Besonderer Hinweis

Viele Sparkassen sind dabei, die Orientierungen des DSGVO zur Re-Organisation im Vertriebsbereich umzusetzen. Die Führungsverantwortung für die Filialen obliegt nach diesem Konzept Marktbereichsleiter/innen, die vom DSGVO als Leiter Beratungscenter bezeichnet werden. Sie sind primär für die Führung der Filialen zuständig und sollen zusammen mit deren Leiter/innen für erfolgreiche Abläufe in den Geschäftsstellen Sorge tragen.

Zielgruppe

Führungskräfte, die Führungskräfte führen, Leiter Beratungscenter

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		800,00		

Referent/-in

Dr. Jürgen Morét

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Konstruktiver Umgang mit Konflikten	68
Praxisseminar Führung - Umgang mit Ängsten, Trotz und Eigeninteresse der Mitarbeiter	69
Kollegiale Beratung und Coaching in schwierigen Führungssituationen	70
Die Geschäftsstellen- und Filialleitung im Spannungsfeld zwischen Tagesgeschäft und Führungsarbeit	71
Souverän führen in schwierigen Situationen	72
Führungskompetenz und Leistungsbereitschaft stärken in Zeiten der Veränderung	73

Konstruktiver Umgang mit Konflikten

Veranstaltungsnummer

07.301.11

Veranstaltungsziele

Sie erhöhen Ihre Professionalität als Führungskraft im Umgang mit Konflikten und können einschätzen, wann ein Eingreifen sinnvoll ist und wann nicht. Sie erweitern Ihre Kompetenz in der Moderation von Konflikten und können die Konfliktparteien bei der Erarbeitung von Lösungen begleiten. Dabei können Sie in Ihrer Rolle als Führungskraft sowohl den Rahmen setzen, in dem für die Sparkasse und das Team eine Lösung gefunden werden muss, wie auch den Freiraum geben, die Kontrahenten ihre Lösung erarbeiten zu lassen und diese dabei unterstützen. Darüber hinaus lernen Sie, durch Führungsinterventionen den Deeskalationsprozess zu begleiten.

Veranstaltungsinhalte

Sie reflektieren Ihren persönlichen Umgang mit Konflikten und erweitern Ihr Verhaltensrepertoire
Sie erarbeiten sich Techniken, Konfliktgespräche zu führen und zu moderieren
Sie lernen klar Feedback zu geben und zu konfrontieren
Sie lernen Konflikte analysieren und verstehen
Sie erweitern Ihre Fähigkeit zur Empathie und zum Umgang mit Emotionen
Sie lernen Techniken, die Konfliktparteien in ihrer Lösungsfindung zu begleiten und dabei ihre Führungsrolle wahrzunehmen
Sie lernen, die Konflikte vor dem Hintergrund unterschiedlicher Organisations-, Interessen- und Machtkonstellationen zu bearbeiten
In der Veranstaltung wird an Fällen aus der Praxis gearbeitet.

Zielgruppe

Führungskräfte im Markt, Marktfolge- und Stabsbereich, Personalentwickler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
25.01.17	27.01.17	870,00	EF	04.01.17

Referent/-in

Markus Hörmann

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Praxisseminar Führung - Umgang mit Ängsten, Trotz und Eigeninteresse der Mitarbeiter

Veranstaltungsnummer

07.301.47

Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab

Veranstaltungsziele

Sie helfen Mitarbeitern erfolgreich dabei, selber erfolgreich zu sein. Dazu überwinden Sie die Hürden aus Ängsten, Trotz und Eigeninteresse. Ihr Nutzen: Ihre Mitarbeiter ziehen mit Ihnen an einem Strang.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
09.11.17	09.11.17	400,00	EF	19.10.17
05.03.18	05.03.18	400,00	EF	12.02.18

Veranstaltungsinhalte

Das Seminar beginnt mit Grundgedanken zur Motivation: Was bewegt den Menschen im Allgemeinen? Und den Mitarbeiter im Besonderen? Darauf baut die Analyse auf, welche Rolle dabei eine Führungskraft spielen kann. Jeder konkrete Ansatz wird an der Praxis getestet mit dem Ziel, aus der geballten Erfahrung aller Anwesenden zu lernen. Dabei helfen Perspektivenwechsel (wie erlebe ich selber Führung?) und Gedanken zur eigenen Motivation. Dadurch können zum Beispiel die Antworten auf Ängste, Trotz und Eigeninteressen der Mitarbeiter auf jeden Teilnehmer angepasst werden, damit jeder Einzelne auch in diesen Krisen authentisch führt.

Referent/-in

Christian Blum, Berlin

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Kollegiale Beratung und Coaching in schwierigen Führungssituationen

Veranstaltungsnummer

07.303.20

Veranstaltungsziele

Die Führungskräfte haben das eigene Verhalten in schwierigen Führungssituationen reflektiert, Handlungsalternativen ausprobiert und die persönliche Führungskompetenz erweitert, vertieft und professionalisiert.

Veranstaltungsinhalte

- Ausgewählte Situationen des Führungsalltags reflektieren
- Eigene Praxisbeispiele bearbeiten
- Coaching und kollegiale Beratung wichtige Instrumente für den Führungsalltag
- Feedbackprozesse professionell begleiten
- Eigenmotivation durch Handlungsalternativen
- Erfahrungsaustausch
- Praxistransfer

Voraussetzungen

Es empfiehlt sich die Teilnahme von:
07.303.19: Konflikte im Team meistern
07.301.13: Kritische Situationen im Führungsalltag meistern

Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu einer Ausbildungsreihe. Wir empfehlen Seminare in Kombination:
07.303.19: Konflikte im Team meistern
07.301.13: Kritische Situationen im Führungsalltag meistern

Zielgruppe

erfahrene Führungskräfte der Sparkassen, Personalentwickler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
20.09.17	21.09.17	580,00	EF	30.08.17

Referent/-in

Carmen Werner, Beratung/Prozessbegleitung/Training
Dieter Hirsch, Dieter Hirsch & Consultants

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Die Geschäftsstellen- und Filialleitung im Spannungsfeld zwischen Tagesgeschäft und Führungsarbeit

Veranstaltungsnummer

07.303.11

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/innen sind sich ihrer besonderen Rolle bewusst und können im Tagesgeschäft zielorientierter und effektiver in ihrer Eigenschaft als Führungskraft und Verkäufer/innen agieren.

Veranstaltungsinhalte

Der Haushalt mit den eigenen Ressourcen (Energiemanagement)

Rollenklarheit und Rollenwahrheit

Eigene Motivation und Mitarbeitermotivation

Zielvereinbarungsgespräche erfolgreich führen

Schwierige Führungssituationen

Der tägliche Umgang mit den unterschiedlichen Typisierungen und Leistungsniveaustufen der Mitarbeiter

Das Werte- und Entwicklungsquadrat zur wertschätzenden Kommunikation von Stärken-Chancen-Profilen

Besonderer Hinweis

Dieser Workshop dient dem Erfahrungsaustausch untereinander und kann als Basis für eine nachhaltige Netzwerkooperation genutzt werden.

Wir empfehlen dieses Seminar zu kombinieren mit:
07.302.02: Führungsaufgaben neu übernehmen

Zielgruppe

Geschäftsstellen- und Filialleiter mit Verantwortung für Mitarbeiterführung und Zielerreichung in ihrer Filiale sowie eigener täglicher Vertriebsleistung

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
04.05.17	05.05.17	580,00	Epp	13.04.17
19.04.18	20.04.18	580,00	EF	29.03.18

Referent/-in

Carmen Werner, Beratung/Prozessbegleitung/Traing
Dieter Hirsch, Dieter Hirsch & Consultants

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Souverän führen in schwierigen Situationen

Veranstaltungsnummer

07.301.41

Veranstaltungsziele

Die Führungskräfte gewinnen Klarheit über ihre Rolle in der Sandwich-Position und können durch unterschiedliche Maßnahmen differenzierter mit den steigenden Anforderungen bei sich selbst und den eigenen Mitarbeitern umgehen.

Veranstaltungsinhalte

- Gender/Generation/Alltagswahnsinn ein täglicher Grenzgang
- Das Lazarus-Modell zur Stresserklärung
- Rollenklarheit und die Grenzen des Machbaren
- Cool bleiben, wenn es heiß wird-souverän führen in schwierigen Situationen
- Innere Haltung und äußere Wahrnehmung
- Übungseinheiten

Zielgruppe

erfahrene Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab, Personalentwickler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
26.10.17	27.10.17	520,00	EF	05.10.17

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Führungskompetenz und Leistungsbereitschaft stärken in Zeiten der Veränderung

Veranstaltungsnummer

07.301.45

Veranstaltungsziele

Die Anforderung an Führung haben sich in den letzten Jahren rasant verändert. Führungskräfte stehen zunehmend unter Druck, Veränderungen in ihrem Verantwortungsbereich umzusetzen, die teilweise mit deutlichen Veränderungen für die betroffenen Mitarbeiter verbunden sind. Dennoch sind Führungskräfte gefordert, das Ruder in der Hand zu behalten, Orientierung zu geben, Ziele zu verfolgen, Maßnahmen umzusetzen und dabei die Mitarbeiter nicht zu vergessen, sondern sie möglichst aktiv mit ins Boot zu holen.

Veranstaltungsinhalte

1. Welche Emotionen, Energien und Verhaltensweisen entstehen bei Einzelpersonen und Gruppen von Menschen in "stürmischen Zeiten"?
2. Welche Ursachen, Ängste, Widerstände und Blockaden haben wir und wie konstruktiv können wir mit ihnen umgehen?
3. Welche Chancen bergen auch Veränderungsprozesse in sich?
4. Wie schaffen Sie Motivation für Veränderung?
5. Wie nutzen Sie kollegiale Unterstützung und kollegialen Erfahrungsaustausch?
6. Welche Werkzeuge können Sie für die Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Veränderungsprojekten nutzen?
7. Bearbeitung konkreter Praxisfälle aus dem eigenen Führungsalltag

Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Stabs- und Marktfolgebereichen, Personalentwickler

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
15.03.17	16.03.17	580,00	Epp	22.02.17

Referent/-in

Birgit Steinicke

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorstände- und Führungskräfteseminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft	76
Einführung von Führungsgrundsätzen	77
Personalstrategie	78
Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte	79
Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften	80

Vorstände- und Führungskräfteseminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft

Veranstaltungsnummer

08.106.10

Veranstaltungsziele

Ziel der Veranstaltung ist es, Sparkassenvorstände adressatengerecht und umfassend über aktuelle Themen zu informieren und hierbei auch die Sichtweise der Prüfungsstelle darzulegen. Es sollen Hinweise und Anregungen für die Praxis vorgestellt und diskutiert werden.

Veranstaltungsinhalte

Die konkreten Inhalte werden Ihnen per Akademierundschreiben zur Verfügung stellen.

Zielgruppe

Vorstände, stellvertretende Vorstandsmitglieder und Verhinderungsvertreter

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
09.11.17	09.11.17	280,00	EF	19.10.17
14.11.17	14.11.17	280,00	Epp	24.10.17

Referent/-in

WP / StB Klaus Denter, Prüfungsstelle, SGVHT
WP / StB Wolfgang Winterstein, Prüfungsstelle, SGVHT
WP / StB Michael Witt, Prüfungsstelle, SGVHT

Ansprechpartner

Matthias Korte
Tel.: 06198/20-1127

Einführung von Führungsgrundsätzen

Veranstaltungsnummer

08.110.08

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung und Einführung von Führungsgrundsätzen bzw. deren Überarbeitung unterstützt.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Besonderer Hinweis

Die Erarbeitung erfolgt mit den Führungskräften vor Ort in der betreffenden Sparkasse.

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Personalstrategie

Veranstaltungsnummer

08.110.06

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung oder Überarbeitung einer bestehenden Personalstrategie unterstützt.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte

Veranstaltungsnummer

08.110.04

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung von Beurteilungsbögen und Leitfäden sowie bei der Schulung der Anwendung des erarbeiteten Systems unterstützt.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften

Veranstaltungsnummer

08.106.01

Veranstaltungsziele

Verbesserung der betrieblichen Kommunikation und Aktivierung der Leistungs- und Identifikationsbereitschaft der Mitarbeiter.

Veranstaltungsinhalte

Mögliche Leitthemen für die Klausurtagung:

- Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit (Ideen und Vereinbarungen zur praktischen Umsetzung)
- Nachhaltige Vertriebssteigerung und Verstetigung des Vertriebsserfolges in der Sparkasse
- Das weiterentwickelte Vertriebskonzept - Motivation für ein ebenso neu auszurichtendes ganzheitliches Qualitäts-Management in der Sparkasse
- Neue Anforderungen an Mitarbeiterführung im Blickfeld der strategischen Weiterentwicklung der Sparkasse
- Zukunftssicherung durch Weiterentwicklung der Führungs- und Kommunikationskultur in der Sparkasse

Zielgruppe

Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften unterhalb der Vorstandsebene

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von bis Preis [EUR] Ort Meldeschluss
auf Anfrage

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Personalberatungsprogramm / Personalmanagement	83
Ausbildung	93
Betriebliches Gesundheitsmanagement	101
Rechtliche Themen	107
Strategische Personalthemen	129
Potenzialanalyseverfahren	135
Persönlichkeitsmodelle	139

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP	84
PARISplus: Grundlagen Berichtswesen, Ad-hoc Query und ABAP-Query (705)	85
PARISplus: Organisationsmanagement (701)	86
PARISplus: Meldewesen im Rahmen der Behördenkommunikation (755)	87
PARISplus: Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (702)	88
Einführung von Führungsgrundsätzen	89
Organisationales Vertrauen (Vertrauen messen/vertrauensvoll führen)	90
Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte	91

Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

Veranstaltungsnummer

08.110.01

Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen sowie die praktische Anwendung des MBTI bzw. des Nachfolgemodell's, den GPOP (Golden Profiler Of Personality) kennen. Der GPOP informiert zusätzlich über das Thema "Anspannung und Gelassenheit" einer Person. Die Teilnehmer reflektieren über ihre Persönlichkeit und erkennen das Verhalten anderer Personen. Außerdem wird ihnen der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und Führungsverhalten klar.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Preisinformation

290,00

Referent/-in

Karsten Krüger

Veranstaltungsinhalte

Grundlagen der Typologie von C.G. Jung

Praktische Umsetzung durch den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

Darstellung und ausführliche Erläuterung des MBTI/GPOP

Aushändigung des persönlichen MBTI/GPOP für jeden Teilnehmer

Klärung von Fragen zu den Persönlichkeitsprofilen der Teilnehmer

Zusammenhang Persönlichkeit und Führungsverhalten

Praktische Übung

Auswertung und Erläuterung der Führungsprofile

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den ausgeschriebenen Akademiestandorten statt, kann aber auch auf Anfrage für Führungskräfte einer Sparkasse als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu sprechen Sie bitte den Referenten an.

Bitte geben Sie bei Buchung des Seminars Ihre E-Mail Adresse an.

PARISplus: Grundlagen Berichtswesen, Ad-hoc Query und ABAP-Query (705)

Veranstaltungsnummer

06.730.04

Veranstaltungsziele

Die TeilnehmerInnen erhalten einen Überblick über den PARISplus-Berichtsbaum. Sie kennen die enthaltenen Reports und Dienstprogramme. Sie können den passenden Report bzw. die passende Auswertung gemäß den vorliegenden Anforderungen auswählen und in einer jederzeit wieder verwendbaren Form speichern. Weiterhin lernen sie die Parametrierung und Besonderheiten einiger Auswertungen und Dienstprogramme kennen und können Auswertungen und Statistiken erstellen und deren Ausgabeformate anpassen. Sie können eigene Auswertungen mit Ad-hoc-Query und ABAP-Query erstellen.

Veranstaltungsinhalte

- Allgemeines zum Berichtswesen
 - Überblick über die Standardberichte im Berichtsbaum
- Grundsätzlicher Umgang mit den Reports
 - Möglichkeiten der Personen- und Datenauswahl in den Selektionsmasken
 - Varianten erstellen
 - Gestaltung der Ergebnislisten
- Exportieren von Ergebnislisten in Excel und Word (Serienbrief)
- Betrachtung einzelner Berichte, wie z.B.
 - Mitarbeiterliste - Personalbestandsveränderungen
 - Zeitdaten - Urlaubsreports
 - Mitarbeitermappe
 - Fehlzeitenstatistik
 - Lohnartenreporter
- Erläuterung zum Umgang mit der Allgemeinen Tabellenanzeige
- Massendaten verändern mit Batch-Input-Mappen (Infotypen 0014- Wiederkehrende Be- und Abzüge / 0015-Ergänzende Zahlungen)
 - Erstellung
 - Verarbeitung
 - Aufbau und Struktur der Eingabedatei
- Eigene Auswertungen erstellen mit Ad-hoc Query
- Weitere Auswertungen selbst erstellen mit ABAP-Query

Voraussetzungen

Erfahrungen im Umgang mit PARISplus

Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an MitarbeiterInnen, die auf Grundlage der in PARISplus eingepflegten Daten Auswertungen, Statistiken und Reports erstellen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

Ansprechpartner

Andreas Reith
Tel.: 06198 20 - 1104

PARISplus: Organisationsmanagement (701)

Veranstaltungsnummer

06.730.02

Veranstaltungsziele

Die TeilnehmerInnen haben Grundkenntnisse im PARISplus-Organisationsmanagement. Sie können selbständig eine Organisationsstruktur in PARISplus aufbauen und betreiben.

Veranstaltungsinhalte

PARISplus im Überblick

Arbeiten mit PARISplus

Organisationsmanagement und Organisationsdaten

Objektbeschreibung

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten innerhalb der Aufbauorganisation

Ergänzende Organisationsdaten

Planstellenbeschreibung

- Aufgabenkatalog

Personalentwicklung

- Qualifikationen und Anforderungen

Berichtswesen, Berichtsbaum in PD

Add-On-Tool: org-manager

Tipps & Tricks

Voraussetzungen

Kenntnisse in der Organisationsstruktur der eigenen Sparkasse und PC-Grundkenntnisse.

Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an MitarbeiterInnen der Personalabteilung sowie MitarbeiterInnen, die für die Abbildung der Sparkassen-Organisationsstruktur in PARISplus verantwortlich sind (z.B. MitarbeiterInnen aus dem Bereich "Organisation").

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		305,00		

Referent/-in

Herr Ralph Sprenger, Finanz Informatik

Ansprechpartner

Andreas Reith
Tel.: 06198 20 - 1104

PARISplus: Meldewesen im Rahmen der Behördenkommunikation (755)

Veranstaltungsnummer

06.730.32

Umgang mit der Anwendung PARISplus, z.B. erworben durch Besuch der S700 und S706.

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer kennen die Prozesse im Rahmen des Meldeverfahrens mit den Behörden. Sie sind in der Lage, den elektronischen Datenaustausch zwischen der Sparkasse und den Behörden, mit dem B2A-Manager (Business-to-Administration Manager) zu prüfen, um im Fehlerfall die Finanz-Informatik zu informieren. Sie lernen, im Bereich der weiteren Komponenten des Meldewesens, die Stammdatenpflege und die Kontroll-/Hilfsreports kennen.

Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an MitarbeiterInnen der Personalabteilung sowie PersonalsachbearbeiterInnen in der Personalverwaltung.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

Veranstaltungsinhalte

- Generelles Handling Meldeverfahren
- Was ist ein Meldeprozess
 - Eingangsmeldungen bearbeiten
 - Ausgangsmeldungen bearbeiten
- Erläuterung der Stammdatenpflege und Meldungen aller Meldeverfahren, (Besonderheiten sind explizit aufgeführt):
 - Berufständische Versorgung
 - DEÜV
 - melderelevante Sachverhalte
 - Personalmaßnahmen und Abwesenheiten aus DEÜV Sicht
 - Zahlstellenverfahren
 - ZVK
 - Meldungen in Sonderfällen (Altersteilzeit, Elternzeit, unbezahlter Urlaub, Mutterschutz, rückwirkende Rentengewährung)
 - Aufteilung des zv-pflichtigen Entgelt nach Steuermerkmalen
 - ZV-Relevanz bei Abwesenheiten
 - Beschreibung des Buchungsschlüssels (Einzahler, Versicherungsmerkmal, Steuermerkmal)
 - Statusverwaltung (Meldung manuell übertragen, Meldung ablehnen)
 - Erstattung Arbeitgeberaufwendungen (AAG)
 - Entgeltersatzleistungen (EEL)
 - Arbeiten mit der Prozesssicht
 - ELStAM
- B2A Manager
- Elster
 - Lohnsteuerbescheinigung
 - Lohnsteueranmeldung
 - Externe Daten
 - Simulation
 - drucken
 - Mitarbeiteranzeigeverordnung (MaVo)

Ansprechpartner

Andreas Reith
Tel.: 06198 20 - 1104

Voraussetzungen

Umfassende Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung. Praktische Kenntnisse im

PARISplus: Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (702)

Veranstaltungsnummer

06.730.03

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer sind in der Lage, die Aufgaben zur Betreuung der monatlichen Abrechnung und deren Folgeaktivitäten selbständig abzuwickeln. Darüber hinaus wird den Teilnehmern vermittelt, welche Systemeinstellungen durch den Fachpromotor einzurichten sind. Die Teilnahme an diesem Seminar berechtigt die Sparkasse zur Nutzung der Zusatzmodule Auditor und Archiv.

Veranstaltungsinhalte

- Personalabrechnung
 - Abrechnungsläufe
 - Überprüfung und Korrektur der Abrechnung
 - Lohnkonto und Lohnartennachweis
 - Abrechnungsprotokoll
 - Rückrechnung
 - Folgeaktivitäten der Abrechnung (Checkliste, Spoleinträge)
 - Berichte und Werkzeuge des Fachpromotors
 - Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung etc.
- (z.B. HK-Zuordnung und Buchungsbeleg)
- Pflege der Kostenstellen
 - Infotypenprotokollierung
 - Mitteilungen auf Entgeltnachweisen
 - Monatliches Handling DEÜV und ZVK
 - Schnellerfassung/upload aus Excel
 - Batch-Input Mappen
- Benutzer- und Rechteverwaltung
 - Benutzeradministration
 - rollenbasierte Berechtigungen
- Zusatzmodule
 - Auditor (Prüfläufe vor und nach der Abrechnung, Doubletten)
 - Archiv (Archivierung und Suche archivierter Dokumente)

Voraussetzungen

Umfassende praktische Kenntnisse in der Bedienung von PARISplus sowie Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wie sie z.B. in den aufgeführten Seminaren S700 und S706 vermittelt werden.

Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an MitarbeiterInnen der Personalabteilung, die als Ansprechpartner (Fachpromotor) für die Kollegen in der Sparkasse sowie für das PARISplus-Team der Finanz Informatik fungieren.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

Ansprechpartner

Andreas Reith
Tel.: 06198 20 - 1104

Einführung von Führungsgrundsätzen

Veranstaltungsnummer

08.110.08

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung und Einführung von Führungsgrundsätzen bzw. deren Überarbeitung unterstützt.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Besonderer Hinweis

Die Erarbeitung erfolgt mit den Führungskräften vor Ort in der betreffenden Sparkasse.

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Organisationales Vertrauen (Vertrauen messen/vertrauensvoll führen)

Veranstaltungsnummer

08.110.09

Veranstaltungsinhalte

In einer vertrauensvollen Arbeitsumgebung können Mitarbeiter produktiv und innovativ arbeiten. Deshalb ist Vertrauen in Unternehmen ein wichtiger Wertschöpfungsfaktor. Mithilfe eines Fragebogens wird bei den Teilnehmern das Organisationale Vertrauen gemessen. Die zwanzigseitige Auswertung stellt dem Teilnehmer dar, inwieweit dieser sich selbst vertraut, wie er das Vertrauen zu Kollegen und insgesamt zum Unternehmen einschätzt. Im Anschluss daran erfolgen Workshops, in denen Vorstand und Führungskräfte zu bestimmten Fokusthemen gemeinsame Vereinbarungen erarbeiten bzw. beschließen, um durch eine vertrauensvolle Unternehmensführung die Produktivität der Sparkasse zu steigern.

Zielgruppe

Personalleiter/Innen und Führungskräfte aller Ebenen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte

Veranstaltungsnummer

08.110.04

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung von Beurteilungsbögen und Leitfäden sowie bei der Schulung der Anwendung des erarbeiteten Systems unterstützt.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter	94
Betriebliche Ausbilder - Nebenberuflich	95
Informationsveranstaltung: Azubi Einsatz Planung (AEP)	97
Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Interaktiver Teil)	98
Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Online-Test)	99

Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter

Veranstaltungsnummer

05.207.58

Veranstaltungsinhalte

1.Tag

Seminartag (themenspezifisch
Personalentwicklung/Ausbildung):

Talentmanagement in der digitalen Transformation

Inhalte:

- Wertewandel und Individualisierung;
Einfluss von Digital Natives auf das Talent
Management
- Agieren von Digital Natives und Anforderung
an die Arbeitsumgebung
- Veränderung in der Ansprache potentieller
neuer Mitarbeiter (Rekrutierung)
- Rolle der digitalen Medien in Rekrutierung -
Nutzung von Predictive Information
- Candidate Experience and Candidate Journey

2.Tag

Erfahrungsaustausch: aktuelle Themen und Projekte
im Kontext der Personalentwicklung / Ausbildung

Zielgruppe

Personalentwickler und Verantwortliche
in den Sparkassen und Verbundunternehmen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
07.06.17	08.06.17	290,00	EF	17.05.17
19.06.17	20.06.17	290,00	Epp	29.05.17

Referent/-in

1.Tag Marcus Winterfeldt, Geschäftsführer
project&change experts

Ansprechpartner

Sabine Gabriel
Tel.: 06198/20-1117

Betriebliche Ausbilder - Nebenberuflich

Veranstaltungsnummer

05.207.11

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer können Unterweisungen am Arbeitsplatz sowie innerbetriebliche Unterrichtsstunden planen und durchführen. Sie können in verschiedenen Gesprächssituationen mit den Auszubildenden angemessen und zielorientiert (Personalentwicklungs-)gespräche führen.

Sie lernen die rechtlichen Kenntnisse und entsprechenden Gesetze in der Berufsausbildung kennen.

Sie weisen ihre berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse durch Ablegung der Ausbilder-Eignungsprüfung nach.

Veranstaltungsinhalte

Berufs- und Arbeitspädagogik gemäß besonderem Lehrplan

Mit Inkrafttreten der neuen AEVO am 1. August 2009 endet die im Rahmen der Ausbildungsinitiative 2003 erfolgte Aussetzung der Nachweispflicht berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse für Ausbilder/innen. Damit sind entsprechende Kenntnisse wieder im Rahmen einer Ausbilder-Eignungsprüfung nachzuweisen. Wer jedoch nach 2003 ohne nachgewiesene Qualifikation und ohne Beanstandungen ausgebildet hat, ist weiterhin vom Nachweis befreit. Die zuständigen Industrie- und Handelskammern können diesen vom Ausbildungsbetrieb bestellten und angezeigten Ausbilder/innen hierüber eine Bescheinigung ausstellen.

Gleichzeitig werden die Anforderungen an die berufs- und arbeitspädagogische Eignung der Ausbilder/innen in den folgenden vier Handlungsfeldern neu strukturiert (vgl. auch § 2 und 3 AEVO):

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Voraussetzungen

abgeschlossene Ausbildung Sparkassenkaufmann/-frau, Bankkaufmann/-frau

Besonderer Hinweis

Die Sparkassenakademie bietet im Rahmen der Qualitätssicherung der Ausbildung in der Sparkassen-Finanzgruppe ein nebenberufliches Seminar Betriebliche Ausbilder zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung gem. AEVO an.

Das Seminar gliedert sich in drei Teile:

Teil 1 Selbststudium Handbuch der Ausbilder (DSV, Best. Nr. 303 506 010)

Es besteht die Gelegenheit, im Modul 1 einzelne Studieninhalte zu besprechen, Fragen zu stellen und ggf. Themen zu vertiefen. Das Modul dient jedoch nicht der generellen Bearbeitung aller Inhalte im Unterricht. Die Klausur (zu allen Themen des Handbuches / Unterrichtes), wird im Modul 5 geschrieben. (ca. 30 Multiple-Choice-Fragen, ca. 5-8 offene Fragen) Die Klausur zählt 50% des Gesamtergebnisses, es müssen mind. 50/100P erreicht werden.

Teil 2 Präsenzphasen an der Sparkassenakademie
In den Modulen 1-5 werden verschiedene Inhalte des Handbuches praxisorientiert behandelt, die für die Ausbildung in den Sparkassen relevant sind. Für die Zulassung zum Kolloquium müssen alle Module besucht werden.

Die Module 2-4 werden auch für nebenberufliche Dozenten der Sparkassen und der Sparkassenakademie angeboten (Ausbildungspaten, Ausbildungshelfer u.ä.). Diese Module können einzeln über ecadia gebucht werden.

Teil 3 Kolloquium

Für die Bescheinigung Betrieblicher Ausbilder/innen absolvieren die Teilnehmer ein Kolloquium bei der Sparkassenakademie, in dem eine Unterweisungsprobe/Unterrichtsprüfung vorgestellt wird und anschließend ein Fachgespräch zu den Inhalten des Seminars (Module 0-4) geführt wird. Der Prüfungsausschuss besteht aus einem Dozenten der Sparkassenakademie und jeweils einem Arbeitgeber- bzw. Arbeitnehmervertreter aus den Sparkassen. Das Ergebnis des Kolloquiums zählt 50% des Gesamtergebnisses, es müssen mind. 50/100P erreicht werden. In der Bescheinigung werden die Ergebnisse der Klausur und des Kolloquiums in Punktzahlen ausgewiesen.

Seminarzeiten:

Freitags, 14-19 Uhr und Samstags, 8-14 Uhr

Zielgruppe

Mitarbeiter aller Bereiche, die in der Ausbildung ihrer Sparkasse/LB mitarbeiten, Auszubildende am Arbeitsplatz unterweisen und betreuen, oder Innerbetrieblichen Unterricht gestalten und durchführen möchten.
Die Module können als Fortbildungsmaßnahmen

auch einzeln besucht werden.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		900,00		

Referent/-in

Trainer und Ausbilderteam der
Sparkassenakademie/S-Finanzgruppe

Ansprechpartner

Christoph Müller
Tel.: 06198/20-1105

Informationsveranstaltung: Azubi Einsatz Planung (AEP)

Veranstaltungsnummer

05.207.60

Veranstaltungsziele

Kennenlernen und Umgehen können mit der FI-Anwendung Azubi-Einsatz-Planung (AEP).

Veranstaltungsinhalte

Ablauf der Veranstaltung:

- Begrüßung und Einleitung
- Die Bausteine/Funktionalitäten von AEP
- Pause
- Fragen der Teilnehmer und weiter mit den Bausteinen von AEP
- Mittagspause
- Live-Demo der Ausbildungseinsatzplanung
- Fragen der Teilnehmer und Sammeln von Anregungen für mögliche Verbesserungen
- AZUBI-Betreuung mit den OSPlus-Personalsystemen
- Das konkrete Angebot von Otto Personalsysteme: Anlauf, Dauer und Kosten für die Schulungen zu AEP
- gegen 16:00 Ende der Veranstaltung

Zielgruppe

Mitarbeiter bzw. die Ausbildungsverantwortlichen der Personalabteilungen unserer Sparkassen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Preisinformation

290,00

Referent/-in

Toni Stender, Otto Personalsysteme GmbH
Sönke Schakat, FI

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Interaktiver Teil)

Veranstaltungsnummer

08.900.03

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		180,00		

Veranstaltungsinhalte

- Multimodales Interview
- Rollenspiel
- Präsentation

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Online-Test)

Veranstaltungsnummer

08.900.02

Veranstaltungsinhalte

- I. Einführung und theoretische Grundlagen
- II. Testanwendung
- III. Testauswertung und -Interpretation

Besonderer Hinweis

Die Schulung ist notwendig, um Talent-Sparkasse 2.0 anwenden zu dürfen. Wir empfehlen die Teilnahme von mindestens 2 Personen je Sparkasse.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die für die Auswahl von Auszubildenden zuständig sind.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		180,00		

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Aus- und Fortbildung von Erstbetreuern nach Überfällen	102
Gesundheitsvorsorge und Gesundheitsprävention bei psychischen Erkrankungen	103
Reflexionsseminar für Erstbetreuer nach Überfällen	104
Betriebliches Gesundheitsmanagement	105
Praxisworkshop: Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung in der Sparkasse	106

Aus- und Fortbildung von Erstbetreuern nach Überfällen

Veranstaltungsnummer

05.402.01

Zielgruppe

Zukünftige Ersthelfer nach Überfällen.

Veranstaltungsziele

Ersthelfer werden in die Lage versetzt, ihre schwierigen Aufgaben nach Überfällen wahrzunehmen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Veranstaltungsinhalte

Auswirkungen traumatischer Ereignisse auf Menschen und Unternehmen

Psychologische Grundlagen

- Traumatische Ereignisse
- Akute Belastungsstörung
- Posttraumatische Belastungsstörung

Erstbetreuung nach Überfällen

- Anforderungen und Zuständigkeiten
- Notwendige Rahmenbedingungen
- Betreuungsmodell

Kooperationspartner und weitere Ressourcen für die Nachsorge

- intern (z.B. Bereich Personal)
- extern (z.B. Unfallkasse, Traumaexperte)

Referent/-in

Harald Mondon-Kuhn

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Besonderer Hinweis

Der Seminarpreis wird von den Unfallkassen in Hessen und Thüringen sowie dem SGVHT übernommen; es fallen lediglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten an.

Gesundheitsvorsorge und Gesundheitsprävention bei psychischen Erkrankungen

Veranstaltungsnummer

05.402.02

Veranstaltungsziele

Psychische Erkrankungen stehen immer mehr im Focus der Medien. Die Anzahl psychischer Erkrankungen in Deutschland steigt. Die Konsequenzen für die Arbeitswelt, auch für die Sparkassen sind immens. 31 Tage durchschnittliche Krankheitsdauer haben weitreichende Folgen für den Ablauf in dem Unternehmen. Kenntnisse der Führungskräfte über psychische Störungen und Erkrankungen helfen sowohl dem Mitarbeiter als auch Ihrem Haus.

Veranstaltungsinhalte

Maßnahmen der Gesundheitsprävention

Erkennen von psychischen Belastungen, Erkrankungen und Störungen

Beschreibung von Gegenmaßnahmen

Gesundheitsfürsorgekonzepte

Diagnostik

Rehabilitation

Gesellschaftliche Dimensionen der Thematik und betriebliches Wiedereingliederungsmanagement

Zielgruppe

Führungskräfte und Entscheidungsträger sowohl aus dem Stabs- als auch dem Marktbereich.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Referent/-in

Dr. Marion Krüsmann, Expertin für Stressmanagement und Krisenpsychologie, Traumatherapeutin.

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Reflexionsseminar für Erstbetreuer nach Überfällen

Veranstaltungsnummer

05.402.03

Veranstaltungsziele

Einmal im Jahr bieten wir Ihnen bereits ausgebildeten Erstbetreuern nach Banküberfall einen Reflexionstag an. An diesem Tag können die Teilnehmer ihre Erfahrungen mit der Umsetzung des Konzeptes in den Unternehmen austauschen und gemeinsam mit der Referentin diskutieren. Das Seminar dient auch dazu, Erfahrungen, die bei Einsätzen gemacht wurden zu besprechen und zu reflektieren.

Veranstaltungsinhalte

Auffrischung des Wissens aus dem Seminar Erstbetreuung nach einem Überfall

Berichte der Teilnehmer, die bereits eine Betreuung durchgeführt haben

Supervision und Reflexion bezüglich der Betreuungen

Offenes Gespräch und Austausch unter den Teilnehmern

Besonderer Hinweis

Die Kosten des Seminars werden von der Unfallkasse Thüringen getragen. Die Verpflegungs- und Übernachtungskosten sind von den Teilnehmern zu übernehmen.

Zielgruppe

Bereits ausgebildete Erstbetreuer nach Überfällen, die im Rahmen eines Überfalles tätig waren, jedoch auch solche, die noch keinen Einsatz hatten.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Referent/-in

Frau Dr. Koll-Krüsmann

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Veranstaltungsnummer

05.401.05

Zielgruppe

Personalabteilung, Personalrat

Veranstaltungsziele

Für viele Unternehmen wird es immer wichtiger, die Beschäftigten länger fit im Arbeitsalltag zu halten. Eine zentrale Gestaltungsfrage für die Personalabteilung ist es, die dazu notwendigen Rahmenbedingungen zu schaffen.

Ein ganzheitlich ausgerichtetes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) spielt hierbei eine Schlüsselrolle. Stress, Fehlzeiten und Fluktuation sollen reduziert werden? Die Arbeitseffizienz soll gesteigert werden? Produktivität und Leistungsfähigkeit sollen erhöht werden? Die Arbeitgeberattraktivität erhöhen?

Dann ist die Einführung eines BGM die richtige Entscheidung. Diese geht über die Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF) hinaus.

Hauptziel des Seminars ist es, den Teilnehmern Chancen und Nutzen aufzuzeigen, praxisnahe Orientierungshilfen zu geben und anhand eines Vorgehensmodells die Implementierung zu ermöglichen.

Dabei wendet sich das Seminar an Sparkassen, die sich grundlegend über das BGM informieren wollen oder bereits über ein BGM verfügen und sich Anregungen für eine verbesserte Durchführung holen möchten.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		200,00		

Referent/-in

Christian Eich, ACG GmbH

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Veranstaltungsinhalte

- Abfrage zu BGM - Wissen und Erfahrungen
- Wissensaufbau BGM/BGF
- Rechtsgrundlagen
- externe Akteure und deren Leistungen: unabhängig der Betriebsgröße
- Gesundheit lohnt sich - Win-win-Situation für Beide! Kosten / Nutzen / Wirtschaftlichkeit
- Praxisbericht über die BGM Implementierung der Kreissparkasse Gelnhausen
- Gruppenarbeit BGM-Konzept (Modell)
- Präsentation der Ergebnisse der Gruppenarbeit
- Abgleich Abfrage in der Vorstellungsrunde
- ACG-Vorgehensmodell zur BGM-Einführung
- Praktische Tipps für den BGM Alltag
- Mögliche Auswirkungen eines Präventionsgesetzes auf BGM

Praxisworkshop: Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung in der Sparkasse

Veranstaltungsnummer

05.401.06

Veranstaltungsziele

Im Workshop werden der Ablauf der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung und praktische Erfahrungen bei der Umsetzung in einer Sparkasse vorgestellt.

Veranstaltungsinhalte

Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung ist eine gesetzlich vorgeschriebene präventive Maßnahme des Arbeitsschutzes. Sie setzt sich zum Ziel, betriebliche Abläufe und Strukturen so zu gestalten, dass Fehlbelastungen vermieden werden und die Gesundheit der Beschäftigten nachhaltig gestärkt wird. Die Mitarbeiter/Innen sollen außerdem befähigt werden, sich gesundheitsförderlich zu verhalten. Im Gesamten sollen die Mitarbeiter/Innen genauso gesund aus der Arbeit herausgehen, wie sie hineingegangen sind. Und das auch bei verlängerter Lebensarbeitszeit.

Diese Punkte beinhalten, dass neben der Senkung der Fehlzeiten (Reduzierung der Absentismuskosten für das Unternehmen) gleichzeitig die Leistungsfähigkeit und Motivation der Mitarbeiter/Innen nachhaltig gestärkt werden soll. (Reduzierung der Präsentismuskosten für das Unternehmen).

Zielgruppe

Vorstand, Personalabteilung, Personalrat und alle anderen, die das Thema Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen in der Sparkasse voran bringen wollen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		280,00		

Referent/-in

Dr. Sabine Rehmer

Ansprechpartner

Barbara Scheel
Tel.: 06198-201121

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Barrierefreie Kundenberatung	108
Grundlagen IT-Training und -Coaching	109
Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen	110
Personalvertretungsrecht	111
Social Media: Online Personalmarketing und Social Media Recruiting	112
Umsetzung IT-Training und -Coaching in der Praxis	113
Zusammenarbeit mit dem Personalrat in schwierigen Situationen	114
Leistungsschwache Mitarbeiter - Praxisfälle	115
Kranke Mitarbeiter - Grundlagen des Umgangs	116
Kranke Mitarbeiter - Betriebliches Eingliederungsmanagement	117
Das Tarifrecht für Sparkassen	118
Erfolgreiche Bewerbergewinnung durch Direktansprache	119
Professionelle Interviewtechnik für Personalfach- und für Linienführungskräfte der Sparkassen	120
Aktuelle Fragen des Kindergeldrechts	121
Workshop zum Kindergeldrecht	122
Kindergeldseminar -Verfahrensrecht-	123
Wie erstelle ich ein IT-Schulungskonzept?	124
Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter	125
Arbeitsverträge - Update und eventuell erforderliche Neuregelung	126
Der Mindestlohn und seine Fallstricke	127

Barrierefreie Kundenberatung

Veranstaltungsnummer

05.207.70

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Kunden mit Behinderungen.

Behinderte Kunden erleben eine barrierefreie Beratung in unverkrampfter Atmosphäre. Die Sparkasse erzielt eine positive Außenwirkung, stärkere Kundenbindung und bekommt selbstbewusstere Mitarbeiter.

Veranstaltungsinhalte

Demenzielle Syndrome

- Normales kognitives Altern
- Demenzielle Erkrankungen
 - Symptome
 - Diagnostik
- Einschränkungen der Alltagskompetenz
 - Aktivitäten des alltäglichen Lebens (Störungen des Gedächtnisses, der Aufmerksamkeit und der exekutiven Funktionen)
 - Demenz und Geld
- Kommunikation bei Demenz
- Sparkassenbeispiele und konkrete Handlungsempfehlungen für die Praxis

Behinderungen erfahrbar machen und Umgang miteinander

- Sich selbst mit Brillen und Gehörschutz in die Situationen behinderter Kunden versetzen
- Rollenspiele
 - Blinder bzw. sehbehinderter Kunde ist zugezogen und möchte seine Bankverbindung zur Sparkasse XY übertragen (Umzugsservice)
 - Schwerhöriger Kunde möchte ein Girokonto eröffnen
 - Gesprächstermin mit einem Kunden im Rollstuhl

Im gesamten Seminar wird sehr interaktiv gearbeitet. Der Ablauf wird spontan den Erfahrungen der Teilnehmer mit Behinderungen und Behinderten angepasst.

Zielgruppe

Personalentwickler, Kommunikations- und Verhaltenstrainer, Generationenmanager, Schwerbehindertenbeauftragte, Vertriebsverantwortliche

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Referent/-in

Dr. Ingrid Schermuly, Klinische Neuropsychologin GNP und Psychologische Psychotherapeutin
Stephan Heym, Geschäftsführer der Landesarbeitsgemeinschaft Selbsthilfe Behinderter Rheinland-Pfalz und selbst sehbehindert

Ansprechpartner

Michael Zaenker
Tel.: 06198/20-1100

Grundlagen IT-Training und -Coaching

Veranstaltungsnummer

05.207.18

Veranstaltungsziele

Sie lernen methodisch-didaktische Grundlagen zur Gestaltung von IT-Trainings kennen. Sie können Medien situationsgerecht einsetzen sowie kritische Seminarsituationen erkennen und klären.

Veranstaltungsinhalte

- Besonderheiten von IT-Schulungen
- Rolle und Aufgabe eines IT-Trainers
- Besondere Anforderungen an einen IT-Trainer (z.B. Unterschiede "normaler" Seminarraum vs. PC-Raum)
- Gestaltung und Einsatz von Lernmedien
- Aufbau Trainerleitfaden (didaktisch-methodische Analyse, Zeitplanung, Übungen, Lernerfolgskontrollen)
- Feedbackregeln
- Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmern
- Unterweisung am Arbeitsplatz
- Unterschied Frontalschulung / Coaching

Besonderer Hinweis

Diese Veranstaltung bildet das 1. von insgesamt 3 Modulen der Seminarreihe "IT-Trainer ausbilden und fit halten".

2. Modul "Wie erstelle ich ein IT-Schulungskonzept?" (05.207.19)

3. Modul "Umsetzung IT-Training und -Coaching in der Praxis" (05.207.20)

Alle 3 Module sind auch einzeln buchbar.

Im Anschluss an die Seminarreihe können die Teilnehmer die neu erworbenen Fähigkeiten in einer Praxisphase anwenden und dokumentieren. Nach Besuch aller drei Module und vollständig dokumentierter Praxisphase erhalten die Teilnehmer das "Zertifikat IT-Trainer".

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an neu zu qualifizierende IT-Trainer und an IT-Trainer, welche ihre theoretischen Kenntnisse vertiefen möchten.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
27.03.17	28.03.17	680,00	EF	06.03.17

Referent/-in

Pierre Pfeiler, WPPartner

Ansprechpartner

Andreas Reith
Tel.: 06198 20 - 1104

Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen

Veranstaltungsnummer

05.207.42

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Veranstaltungsziele

Grundlagen für den Umgang mit leistungskritischen Mitarbeitern erhalten.

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Veranstaltungsinhalte

I. Vorgehensweise zur Identifizierung von Defiziten

- Das Mitarbeiterportfolio und jährliche Prüfung der Zuordnungen
- Systematische oder ad hoc-Beurteilung
- Mitarbeitergespräch, Abfassung des Protokolls, wer ist verantwortlich?
- Klärung persönlicher Zurechnung von Defiziten

II. Faire, konsequente Beanstandung der Leistung und des Verhaltens des Mitarbeiters sowie Korrekturhilfen

- Grundlage: Das Anforderungsprofil der Stelle / Abgleich mit dem Eignungsprofil des Mitarbeiters
- Funktionale Bedeutung des Mitarbeitergesprächs / Informations- und Kritikgespräch
- Aufgabenverteilung zwischen Fachvorgesetzten und Personalleitung

III. Sanktionen

- Das Orientierungsgespräch
- Das Kritikgespräch
- Die Er- und Abmahnung ohne Schuldvorwurf, letzte Chance?
- Die besondere Form, die Korrekturvereinbarung.
- Die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zur Trennung von Schwachleistern
- Darlegungspflichten des Arbeitgebers / Beweislast-Fragen
- Das Trennungsgespräch als Alternative zur Kündigung

Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

Personalvertretungsrecht

Veranstaltungsnummer

05.207.46

Veranstaltungsziele

Landespersonalvertretungsrecht Thüringen und Hessen

Für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Personalvertretung und Dienststelle ist die Kenntnis der gegenseitigen Rechte und Pflichten unerlässlich. Unser Seminar verschafft Ihnen einen Einblick in alle praxisrelevanten Beteiligungstatbestände, insbesondere in Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte des Personalrats. Daneben werden Verfahrensvorschriften und alle sonstigen relevanten Regelungen und Besonderheiten des jeweiligen Landespersonalvertretungsgesetzes erläutert.

Veranstaltungsinhalte

- Mitbestimmung bei personellen Maßnahmen
- Sonstige Mitbestimmung
 - Soziale Angelegenheiten
 - Organisatorische Angelegenheiten
 - Sonstige Angelegenheiten
- Zustimmungsverweigerungsgründe des Personalrats
- Beteiligungsrechte bei Kündigungen
- Sonstige Beteiligungsrechte
- Verfahren bei Mitbestimmung und / oder Mitwirkung
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Möglichkeiten des Personalrats durch Initiativrecht

Besonderer Hinweis

Am Standort Eppstein wird das Landespersonalvertretungsrecht Hessen und in Erfurt das Landespersonalvertretungsrecht Thüringen thematisiert!

Zielgruppe

Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalräte

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Referent/-in

Rechtsanwalt Volker Pfeiffer

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Social Media: Online Personalmarketing und Social Media Recruiting

Veranstaltungsnummer

05.207.40

Veranstaltungsziele

Online Personalmarketing und Social Media Recruiting

- Was bedeutet Online Personalmarketing und Social Media Recruiting für die Mitarbeiter Ihrer Sparkasse?
- Wie professionell ansprechende, emotionale Personalarbeit gelingt, erfahren Sie in diesem praxisorientierten Einsteigerseminar.

Veranstaltungsinhalte

- Begrüßung, Ankommen und erste Orientierung durch Gesprächstickets
- Mitarbeiter-Auswahl in Ihrer Sparkasse:
 - Notwendigkeit einer neuen Perspektive auf Bewerber
 - Azubi-Marketing, Kommunikationsverhalten der GenY und GenZ

Praxisbeispiel: Azubi-Kampagne Spannend ab dem ersten Tag inklusive Mediaplanung (Display, Online, SEM, Social media)

- Aktive Ansprache von Menschen, nicht Zielgruppen
 - Wie Sie generationenübergreifende Zusammenarbeit ermöglichen
- Social Media Handbuch der Sparkassen Finanzgruppe NEU Sept 2015
 - Kommunikation im Social Web:
 1. Besonderheiten der öffentlichen Kommunikation
 2. Relevante Information zur richtigen Zeit am richtigen Ort
 3. Digitale und analoge Kontaktpunkte für Bewerber
 - Wichtige Eckpunkte für Ihre Personalarbeit:
 1. Social Media Richtlinien
 2. Mitarbeiter als Botschafter der Sparkasse
 3. Arbeitgeberbewertungsportale kununu & Co.
 - Gruppenarbeit zur Standortbestimmung Teil 1
 - Auf welchen Plattformen sind Sie und Ihre Mitarbeiter/innen heute schon aktiv? Was gelingt?
- Kleine Kaffeepause zwischendurch
- Gruppenarbeit zur Standortbestimmung Teil 2
 - Vorstellung der Werkzeuge: S-Lounge inkl. Karriere-App, Karriereportal, Social Media Publisher, Rahmenverträge, Good Practice Beispiele
 - Gruppenarbeit zur Standortbestimmung Teil 3
 - Ihr Social Media Fahrplan, Leitfaden mit individueller Checkliste

- Zusammenfassung, Zeit zum Ausfüllen der Bewertungsbögen und Übergabe des Teilnahmezertifikats

Zielgruppe

- Mitarbeiter aus dem Bereich Personal (PE, Ausbildungsleiter)

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Referent/-in

- Eva Lutz, HR am Datenstrom: Fachdozentin für das Thema Online Personalmarketing - Social Media für Personaler
- Karoline Barthauer, Produktmanagerin Sparkassen-Finanzportal für Angebote in der SFG

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Umsetzung IT-Training und -Coaching in der Praxis

Veranstaltungsnummer

05.207.20

Veranstaltungsziele

Sie können vertriebsunterstützende IT-Coachings (z.B. unter Einsatz von OSPlus) planen, organisieren und durchführen. Sie erhalten Hinweise zur Erstellung von Leitfäden und Checklisten.

Veranstaltungsinhalte

- Unterweisung am Arbeitsplatz
- Vorteile und Gestaltung eines Coachings
- Trainerleitfaden (Zeitplanung, Zielgruppen, Lernerfolgskontrollen)
- Trainingsformen
- Feedbackbogen
- Motivation und Demotivation von Teilnehmern

Besonderer Hinweis

Diese Veranstaltung bildet das 3. von insgesamt 3 Modulen der Seminarreihe "IT-Trainer ausbilden und fit halten".

1. Modul "Grundlagen IT-Training und -Coaching"

(05.207.18)

2. Modul "Wie erstelle ich ein IT-Schulungskonzept?"

(05.207.19)

Alle 3 Module sind auch einzeln buchbar.

Im Anschluss an die Seminarreihe können die Teilnehmer die neu erworbenen Fähigkeiten in einer Praxisphase anwenden und dokumentieren. Nach Besuch aller drei Module und vollständig dokumentierter Praxisphase erhalten die Teilnehmer das "Zertifikat IT-Trainer".

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an neu zu qualifizierende IT-Trainer und an IT-Trainer, welche ihre Kenntnisse praktisch vertiefen möchten.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
31.03.17	31.03.17	340,00	EF	10.03.17

Referent/-in

Pierre Pfeiler, WPPartner

Ansprechpartner

Andreas Reith

Tel.: 06198 20 - 1104

Zusammenarbeit mit dem Personalrat in schwierigen Situationen

Veranstaltungsnummer

05.207.41

Zielgruppe

Personalleiter und Mitarbeiter aus Personalabteilungen

Veranstaltungsinhalte

I. Grundsätzliches zur Zusammenarbeit

- Monatliche Besprechung als Grundlage sachgerechter Kommunikation
- Form der Protokollierung wichtiger Gesprächsergebnisse
- Regelungsabreden zur Sicherstellung gemeinsamer Verständnisse
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit, Programmsatz oder Rechtsanspruch?
- Die komplizierte Einhaltung von Rechtzeitigkeit und Vollständigkeit bei Infopflichten
- Einschaltung der Mediation / Möglichkeiten evtl. Vermeidung einer Einigungsstelle
- Ablauf konstruktiver Einigungsstellen

II. Zusammenarbeit in kritischen Situationen der neuen Rechtsprechung

vor allem in sensiblen Mitwirkungs- und Mitbestimmungssituationen:

- z.B. betr. Nebentätigkeit; Abordnung einer Stammkraft als Befristungsgrund für eine Vertretung Arbeitszeitkonten und Arbeitszeitflexibilisierung;
- Mitbestimmung bei der Einführung neuer EDV-Programmversion;
- Informationsanspruch des Personalrats bei betrieblichem Eingliederungsmanagement;
- Streichung des Bonus wegen Verschlechterung der Gewinnlage;
- Automatische Beendigung des Arbeitsverhältnisses gem. § 33 TVöD;
- Bewerberauswahl; angeblicher Diskriminierung eines schwerbehinderten Bewerbers;
- Freiheit des Arbeitgebers bei Aufstellung eines Anforderungsprofils;
- Verdacht des Mobbing bestimmter Mitarbeiter; Facebookeintragung als Grund von Beanstandung;

bei Kritikgesprächen und Abmahnungen

- Mitbestimmung bei der Stufenzuordnung nach TVöD
- bei Versetzungen und (Änderungs-)Kündigungen von Mitarbeitern
- Besonderheiten bei a.o. Kündigung

Zu Beginn der Veranstaltung können mit den Teilnehmern Themenschwerpunkte festgelegt werden.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Referent/-in

Dr. Wetzling

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Leistungsschwache Mitarbeiter - Praxisfälle

Veranstaltungsnummer

05.207.43

Veranstaltungsziele

Übung in der Gesprächsführung.

Worauf ist in der Gesprächsführung und in der Form der zu treffenden Turnaround-Verabredungen zu achten, welche Klippen tun sich auf?

Veranstaltungsinhalte

Fallstudien vertiefen die Grundlagen aus dem 1. Tag. Das Seminar kann unabhängig von "Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen" gebucht werden.

Erstellung und Umsetzung von Konzepten in bestimmten Fallsituationen:

1. Der intelligente, jedoch unbeherrschte Mitarbeiter
2. Der Mitarbeiter mit privaten Problemen, die auf das Leistungsbild durchschlagen
3. Jener, der mit dem technischen Fortschritt einfach nicht mithält oder ihn ablehnt
4. Der Mitarbeiter, der ständige Beanstandungen seines Chefs nicht mehr aushält
5. Gespräch mit einem Mitarbeiter, der aufgrund seiner Gesundheit / seines Alters Leistungen nicht mehr (vollständig) erbringen kann.
6. Der Mitarbeiter, der aufgrund eines Wertewandels dem Betrieb das früheren Engagement verlor.
7. Leitungskritisch durch Anpassung an eine ablehnende Gruppeneinstellung, der andorranische Jude
8. Der Mitarbeiter, welcher durch seine kommunikativen oder führungstechnischen Unzulänglichkeiten in seiner Position nicht verbleiben kann.
9. Leistungsschwäche durch häufige Selbstüberschätzung
10. Weitere Fallsituationen aus dem Kreis der Teilnehmer

Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Kranke Mitarbeiter - Grundlagen des Umgangs

Veranstaltungsnummer

05.207.44

Veranstaltungsinhalte

I Erforderliche Sorgfalt bei der Einstellung
Fragerechte des Arbeitgebers zur Gesundheit bei der
Einstellung
Der Einsatz des Betriebsarztes

II. Klärung der Anforderung der Stelle
Bedeutung des Anforderungsprofils der Stelle
Möglichkeit der Weiterbeschäftigung des
Mitarbeiters

III. Unterschiede zwischen Krankheit und
Arbeitsunfähigkeit (AU)
Gemeinsame Schnittmengen und Unterschiede
Die Richtlinien über Beurteilung der AU
Die Teil-AU und Möglichkeit der Rücksichtnahme

IV Das möglicherweise fehlerhafte AU-Attest und
zulässige Reaktion des Ar-beitgebers
offenkundige Fehler des Arztes
Entkräftung der Beweiskraft des Attestes bei
widersprüchlichem Verhalten
Verfahren bei häufigen Ersterkrankung

V. Wichtige Fragen aus dem
Entgeltfortzahlungsrecht
Melde- und Nachweispflichten
Monokausalität der Krankheit
Risiko- und Sportunfälle

V. Häufige Krankmeldungen
Klärendes Gespräch, Smart-Technik /
Faktorenanalyse
Relevante Fragen an arbeitsunfähige Mitarbeiter
Krankengesprächsdokumentation

VII. Das Problem langfristig kranker Mitarbeitern
Hilfsmöglichkeiten und Reaktionsfelder
Der Anspruch auf den leidensgerechten Arbeitsplatz
Aktionen nach Ablauf des Krankengeldbezugs

VIII. Der Spezialfall:
Alkohol-,Drogen-, Medikamentenmissbrauch
Arbeitgeberschutzpflichten und Möglichkeiten der
Einwirkung

VIII. Das Recht zur Kündigung wegen negativer
Prognose der Krankheit
Berücksichtigung des Gebots der
Verhältnismäßigkeit
Prüfung der betrieblichen Auswirkung häufiger oder
Langfristkrankheit

IX. Schlussbetrachtung: Zusammenfassung und
Ausblick

Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für
einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Kranke Mitarbeiter - Betriebliches Eingliederungsmanagement

Veranstaltungsnummer

05.207.45

Überlastungsanzeige

Veranstaltungsinhalte

I Ziele des Verfahrens
Gründe der gesetzlichen Regelung
Organisation und Struktur des Ablaufs

II. Voraussetzung des Betrieblichen
Eingliederungsmanagements
Mindestens 6-Wochen-Arbeitsunfähigkeit
Zustimmung des Betroffenen

III Mitteilungspflichten gegenüber der
Arbeitnehmervertretung
Info über einladungspflichtige Personen
Zeitpunkt des Gesprächs
Information an den Schwerbehindertenvertreter

III. Inhaltlicher Ablauf des Verfahrens
Sinn und Zweck eines BEM-Teams
Einladung zum Gespräch und Erläuterung des
Verfahrens gegenüber dem Mitarbeiter
Evtl. Vorgespräche des kranken Mitarbeiters mit dem
Betriebsarzt
Beteiligung oder Ausschluss des Fachvorgesetzten
im BEM-Verfahren
Effektive Arbeitsweise des BEM-Teams
Einbindung externer Stellen
Besondere Vorkehrungen bei psychischen
Erkrankungen
Das Abschlussprotokoll des Gesprächs u. Form der
Aufbewahrung

Das ärztliche Eingliederungsverfahren
häufiges Ergebnis des BEM-Verfahrens / Pflicht des
Arbeitgebers zur Kooperation
die Suche nach einem leidensgerechten Arbeitsplatz

IV. Stellung des kranken Mitarbeiters bei Ablehnung
des BEM
Die sog. neutrale Folge der Ablehnung
Umgang mit der deadlock-situation

V. Betriebsvereinbarung für das Verfahren
Vorteile und Nachteile der BV
Durchsetzung der BV über die Einigungsstelle?
Erörterung der Alternativen

VI. Wichtige Rechtsprechung zum BEM
z.B. Maßnahmen sind mitbestimmungspflichtig?

VI. Weitere betrieblich-präventive Maßnahmen zur
Reduzierung von AU-Zeiten, u.a.
Arbeitsschutzausschuss / Gesundheitsreporting
Mitarbeitergespräch / Beurteilung
Sachgerechtes Meldeverfahren
Mitarbeiterbefragung / Benchmarking
Gefährdungsanalyse / Gesundheitszirkel
Faktorenanalyse

Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für
einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Das Tarifrecht für Sparkassen

Veranstaltungsnummer

05.207.28

Veranstaltungsziele

Für die Sparkassen gilt ein Spartentarifvertrag, der spezielle Regelungen für den Sparkassenbereich enthält. Das Seminar vermittelt den Tarifvertrag in anschaulicher und praxisnaher Form. Neben einer ausführlichen Darstellung des Allgemeinen Teiles und des Besonderen Teiles des Tarifvertrages werden die bereits feststehenden Strukturen von Vergütung und Eingruppierung behandelt, ebenso die weiterhin relevanten Teile des TVÜ. Die begrenzte Gruppengröße gewährleistet, dass auch Einzelprobleme der Teilnehmer/-innen geklärt werden können.

Veranstaltungsinhalte

I. DER TVÖD MIT GELTUNG FÜR SPARKASSEN

1. Geltungsbereich
2. Arbeitsvertrag / Befristeter Arbeitsvertrag
3. Allgemeine Arbeitsbedingungen
4. Direktionsrecht
5. Personalentwicklung
6. Arbeitszeit
7. Urlaubsrecht
8. Entgeltfortzahlung
9. Beendigung von Arbeitsverhältnissen
10. Sonstige arbeitsrechtliche Regelungen

II. ENTGELTSTRUKTUREN

1. Überblick über die neue Eingruppierung und Stufenaufstieg
2. Sparkassensonderzahlung
3. Strukturausgleich

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

RA Volker Pfeiffer, PIW

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Erfolgreiche Bewerbergewinnung durch Direktansprache

Veranstaltungsnummer

05.207.38

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer sind in der Lage, potenziell interessante Kandidaten unter Nutzung von bekannten social networks, öffentlich zugänglichen Informationsquellen und Datenbanken, Initiativbewerbungen und ggf. über Empfehlungen und auch über eigene Kontakte zu identifizieren. Sie bauen ggf. auch mit einfachsten Mitteln eine Personalmarketing-Datenbank auf.

Die Teilnehmer erlernen professionelle, praxisnahe und erprobte Methoden zur Direktansprache und führen die telefonische Direktansprache gemäß den gesetzlichen Vorgaben und den internen Regeln und Vorgaben durch. Sie informieren interessante Kandidaten über die jeweilige Ausschreibung und motivieren diese Kandidaten zu einer Bewerbung. Die Teilnehmer können eine formularbasierte, telefonische Vorabüberprüfung durchführen, mit der die wesentlichen Vorgaben der Ausschreibung im Vorfeld des ersten Vorstellungsgesprächs überprüft werden können.

Veranstaltungsinhalte

Erfolgreiche Bewerbergewinnung durch Direktansprache für Sparkassen-Personalfachkräfte, Ergänzende Methoden zur Personalsuche oberhalb von Print & Online-Anzeigen.

Theoretische Grundlagen

- Kandidatensuche in social networks
- Ermittlung und Nutzung von öffentlich zugänglichen Informationsquellen und Datenbanken
- Ermitteln geeigneter Kandidaten durch Nutzung eigener Personalmarketing-Datenbanken (Vormalige und initiative Bewerbungen, Empfehlungen von Mitarbeitern usw.)
- Erfassung von Daten interessanter Kandidaten und Erstellung einer short list
- Grundlagen und Technik der telefonischen Kontaktaufnahme zu interessanten Kandidaten

Praktisches Training

Phase I:

- Vorstellung, Ansprache, Übersendung der Ausschreibung und des Unternehmensprofils

Phase II

- Behandlung von Zweifeln und Einwänden, Beantwortung von Fragen, Überzeugungsarbeit und Motivation für die Bewerbung

Phase III

- Durchführung der Vorabqualifikation, Feststellung der harten Fakten
 - Überprüfung der fachlichen Passgenauigkeit

- gemäß der Ausschreibung
- Ermittlung der Veränderungsmotivation (weg-von hin-zu)
- Erwartungen an eine neue Aufgabe und Position bzw. an den Arbeitgeber
- Umzugsbereitschaft
- Ist- vs. Zieleinkommen, sonstige geldwerte Erwartungen
- Erfassung erster Eindrücke zur menschlichen und kulturellen Passgenauigkeit
- Beginn der Einbeziehung des Lebenspartners in die Veränderungsentscheidung
- Ziel: Einladung zum ersten Vorstellungsgespräch

Voraussetzungen

- Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Personalgewinnung
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und keine Angst vor aktiver Telefonarbeit (Outbound)
- Gute Kenntnisse in der Nutzung des Internets (Suchmaschinen)
- Gute Kenntnisse in der Abfrage von Datenbanken

Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

Zielgruppe

Personalleiter, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für den Bereich Personalrekrutierung verantwortlich sind sowie Spezialisten der Personalentwicklung

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Peter Scherf, Inhaber und Geschäftsführer EUROWORKS - Personal- und Unternehmensberatung

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Professionelle Interviewtechnik für Personalfach- und für Linienführungskräfte der Sparkassen

Veranstaltungsnummer

05.207.39

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer sind in der Lage, für Nachwuchs-, Fach- wie auch Führungspositionen ein professionelles Interview, zu konzipieren, durchzuführen und auszuwerten. Sie können im Rahmen der Durchführung alle begleitenden Aufgaben, wie: Organisation, Dokumentation und Moderation leisten und kennen die rechtlichen Vorgaben.

Im Rahmen der Auswertung ermitteln Sie die fachliche-, menschliche-, und kulturelle Passgenauigkeit mit Bezug auf die jeweiligen Anforderungen einer Ausschreibung. Auf der Grundlage erprobter und einfach anzuwendender Verfahren, erkennen Sie entwickelbare Potenziale, können diese bewerten und leisten damit auch einen Beitrag für die künftige Personalentwicklung. Die Teilnehmer schaffen durch das Interviewergebnis die Grundlage für weiterführende diagnostische Maßnahmen wie Audits und Assessment Center und auch für die Motivation und Führungsarbeit.

Veranstaltungsinhalte

Professionelle Interviewtechnik für Personalfach- und für Linienführungskräfte der Sparkassen, Basis- und Ergänzungswissen für den erfolgreichen Rekrutierungsprozess

- Merkmale und Aufbau eines "strukturierten Interviews"
- Wahrnehmung - kognitive und emotionale Aspekte
- Erkennen und gewichten von Motiven und Bedürfnissen
- Erkennen von Zielen und Präferenzen
- Persönlichkeitsmerkmale und deren Gewichtung
- Erkennen von Inkongruenzen
- Wert der Intensität (Stress) und die Methoden der Erzeugung und Skalierung
- Rollen- und Aufgabendefinition weiterer Teilnehmer (Fachvorgesetzte, ggf. Vorstand usw.)
- Planung, Organisation und Durchführung
- Art der Dokumentation
- Rechtliche Vorgaben (Datenschutz, AGG usw.)

Voraussetzungen

Spezifische Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Personalgewinnung (Anforderungsprofile, Abstimmung mit der Fachabteilung, Besetzung von Stellenbörsen, Anzeigenschaltungen, Bewerber-Management, Zusammenarbeit mit externen

Dienstleistern, Vertragsgestaltung, Zusammenarbeit mit dem Personalrat usw.)

Gute Kenntnisse der Microsoft Office Produkte sind von Vorteil.

Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

Zielgruppe

Personalleiter, Personalreferenten und Führungskräfte, die verantwortlich Einstellungsinterviews führen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Peter H. Scherf, Inhaber der Euroworks e.K. - Personal- und Unternehmensberatung

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Aktuelle Fragen des Kindergeldrechts

Veranstaltungsnummer

05.207.26

Veranstaltungsinhalte

Aus aktuellem Anlass
Neuigkeiten im Kindergeldrecht 2016
Teilnehmer aus früheren Kindergeldseminaren sagen oft:
Beim Kindergeld gibt es immer etwas Neues.
So ist es auch in diesem Seminar.
In dem Seminar soll das System IdNr.-
Kontrollverfahren Kindergeld, das ab 2016 für alle
Familienkassen greifen wird, vorgestellt und
besprochen werden. Ein entsprechendes Handbuch
ist die Grundlage dafür.
Welche Vorbereitungen sollten Familienkassen für
den Fall getroffen haben, dass eine Fachprüfung
durch das Bundeszentralamt für Steuern oder das
Prüfungsamt des Bundes erfolgt.
Es soll ein 10-seitiger Fragebogen des BZSt zur
Vorbereitung von Fachprüfungen besprochen
werden
Schwerpunkte:
Die neue Dienstweisung DA-KG 2016
Schwerpunkt: Neue Rechtsprechung zur
Erstausbildung
Neuberechnung des zur Verfügung stehenden
Einkommens bei behinderten Kindern mit Lösung
Auch:: Fiktive behinderungsbedingter
Mehraufwendungen (sehr interessanter Fall)
Weiterleitung von Kindergeld z. B. bei getrennt
lebenden Berechtigten (Neuregelung)
Neuregelungen bei der Übergangszeit
Herabsetzung der Altersgrenze: Verfahren vor dem
Bundesverfassungsgericht.
Schädliche und unschädliche Ausweitung der
Wochenarbeitszeit
Wann kann ein behindertes Kind beim Kindergeld
berücksichtigt werden?
Berücksichtigung von kranken Kindern??
Steuerfreie Leistungen nach dem SGB XII
Auswirkungen der Kindergeldzahlung auf den
Besitzstand Kind
Erfahrungsaustausch zum neuen Recht; Aufzeigen
von Problemen
Neue Rechtsprechung des BAG zum Besitzstand Kind
Gefestigte Rechtsprechung des Bundesfinanzhofes
zur Neuregelung beim Ende der ersten Ausbildung
mit gravierenden Auswirkungen beim Kindergeld
und Besitzstand Kind.
Zukünftig keine Kindergeldfestsetzung und -
auszahlung mehr durch die Familienkassen des
öffentlichen Dienstes?
Änderung ab 2016 Steuer-Id Nr. als
Anspruchsgrundlage
Anhebung der Pauschbeträge gem. § 33 b EStG ?
In vielen Fällen ist zum Schluss auch der dazu
gehörende Bescheid abgedruckt.
Es sollen auch geplante und bereits beschlossene
Änderungen ab 2016 angesprochen werden, die

teilweise rückwirkend in Kraft treten sollen. Ein
zehnteitiger Vordruck des Bundeszentralamtes für
Steuern zur Prüfung von Familienkassen dürfte für
die Teilnehmer sehr interessant sein.

Besonderer Hinweis

Bitte mitbringen: neueste DA-KG, Abgabenordnung,
Taschenrechner

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem
Personalbereich, die mit Fragen des Kindergelds
betrault sind.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Heinz-Josef Menke, Soest

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Workshop zum Kindergeldrecht

Veranstaltungsnummer

05.207.34

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer des Workshops erarbeiten die aktuelle Gesetzes- und Vorschriftenlage zum Kindergeldrecht und können ihre Kenntnisse auffrischen.

Die Feststellung, ob ein Kind bereits eine Erstausbildung erfüllt hat oder nicht, baut neue Hürden auf. Nicht zuletzt zum einen durch die Nichtveröffentlichung bereits entschiedener Verfahren und zum anderen durch die aktuelle Rechtsprechung der Finanzgerichte mit unterschiedlicher Normierung was eine Erstausbildung im Bereich des Kindergeldes ist. Zudem sind wieder zahlreiche Entscheidungen erfolgt, die die bisherige Auslegung teilweise auf den Kopf stellt bzw. zumindest die Feststellung der materiellen Ansprüche nicht vereinfachen.

Daneben wurde die alte DA-FamEstG sowie alle anderen einzelnen DAs durch eine völlig neu konzipierte Dienstanweisung Kindergeld (DA-KG 2014) ersetzt, die nunmehr nicht nur die materiellrechtlichen Fragen zu klären versucht, sondern auch die verfahrensrechtlichen Problematiken beleuchtet. Das Seminar wird die Auslegung der Verwaltung mit der bis dahin erfolgten Rechtsprechung abgleichen und evtl. Gegensätze und praxismgerechte Lösungen aufzeigen. Vor allem werden die Neuerungen (auch versteckte) der DA-KG 2014 besprochen.

Veranstaltungsinhalte

Seminarinhalt (Schwerpunkte):

Gesetzesänderungen

- Notwendige Angabe der Identifikationsnummer
- Begriff der Erstausbildung
- Aufrechenbares Kindergeld

Dienstanweisung

- Besprechung der umstrukturierten und ergänzten Dienstanweisung Kindergeld (DA-KG 2014), u. a. neue Berichte an das BZSt, Ausstattungen der Familienkassen, Prognosen, Anschlussprüfungen, abschließende Prüfung, geänderte Prüfungsrhythmen, Gegenüberstellung der Fundstellen (alte DAs / DA-KG 2014)
- Allgemeiner Erfahrungsaustausch

Materielles Recht

- Weitere Vereinfachung der Ermittlung des Selbstunterhaltendes bei behinderten Kindern
- Ende Erstausbildung (z. B. Bachelor nein?)
- Monatsprinzip Teilmonat anspruchsschädliche

- Erwerbstätigkeit
- Problem: dauerhafte Ausweitung zwei-Monats-Grenze
- Gleichartigkeit der Haushaltsaufnahme
- notwendige Prüfungsreihenfolge über 18-jähriger Kinder
- Verlängerungstatbestand (doppelt?)
- Nachweis der Haushaltszugehörigkeit
- Bewerbungen/Meldungen bei der Agentur für Arbeit Ende der Drei-Monats-Frist
- Notwendige Berechtigtenbestimmung
- Zuständigkeit des öffentlichen Dienstes
- Nachweise

Verfahrensrecht

- Kritik an der Befristung bei minderjährigen Kindern
- Neuantrag - Anlage zum Kindergeldantrag für jedes Kind?
- Prüfungsrhythmen (notwendige Vordrucke)
- Aktenführung (Bedeutung der Aktenvermerke)
- Rechtsbehelfsbelehrung
- Tenor von Einspruchsentscheidungen (Ausweitung des Regelungsumfanges bei negativen Entscheidungen)
- Weiterleitung (Welche Prüfung ist sinnvoll?)
- Zuständigkeitswechsel (Aufhebung?)
- Rückforderungen bei Zahlung ohne Rechtsgrund
- Aufrechnung (§ 226 AO/ §75 EStG)
- Aktenführung
- Abzweigungsentscheidung Aufhebung?

Sonstiges

- Besitzstandzulage/Familienzuschlag und Kindergeld
- Anfragen der Teilnehmer

Zielgruppe

Mitarbeiter, Sachbearbeiter und Führungskräfte von Familienkassen, die sich mit der aktuellen Gesetzes- und Vorschriftenlage vertraut machen bzw. bereits erworbene Kenntnisse auffrischen wollen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
11.05.17	12.05.17	580,00	EF	20.04.17

Referent/-in

Herr Ralph Jahn, Kommunalen Arbeitgeberverband Thüringen

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Kindergeldseminar -Verfahrensrecht-

Veranstaltungsnummer

05.207.35

Veranstaltungsziele

Das Seminar verschafft Ihnen den Gesamtüberblick zum Verwaltungsverfahren des Kindergeldrechts. Vermittelt werden die Kenntnisse von Neuantrag bis zur Festsetzung, sowie der Überprüfung der Festsetzungen und der sich hieraus ergebenden Korrekturen. D.h., behandelt werden alle Fragen rund um das kindergeldrechtliche Verfahrensrecht.

So werden alle möglichen Festsetzungsvarianten, Korrektornormen, sowie erforderliche Anschreiben an den Berechtigten angesprochen. Zahlreiche Musterverfügungen vervollständigen die jeweiligen Themenbereiche und werden für die Praxis eine hilfreiche Unterstützung sein.

Veranstaltungsinhalte

Grundbegriffe und Prüfungsreihenfolge (Neuantrag)

- Steuervergütungsfestsetzung
- Befristung der Festsetzung (§ 120 AO)
- Bekanntgabehandlungen

Arten von Kindergeldfestsetzungen (incl. Musterverfügungen)

- Unterscheidung positive/negative Kindergeldfestsetzung
- betragsmäßige Kindergeldfestsetzung
- materieller Ablehnungsbescheid
- negativer Regelungsinhalt einer Aufhebung
- formeller Ablehnungsbescheid
- Befristungen und ihre Folgen

Korrektur einer KG-Festsetzung nach AO und EStG

- System der Korrekturvorschriften der AO
- Konsequenzen der Korrekturentscheidung
- `Aufhebung` oder `Änderung`

Korrekturvorschriften (incl. Musterverfügungen)

- § 70 Abs. 2 Satz 1 EStG
- § 70 Abs. 3 EStG
- § 70 Abs. 4 EStG (bis 2011)
- § 173 Abs. 1 und Abs. 2 AO
- § 175 Abs. 1 Nr. 1 AO (Grundlagenbescheide)
- § 175 Abs. 1 Nr. 2 AO (rückwirkendes Ereignis)
- § 129 AO

Erhebungsverfahren nach der Abgabenordnung

- Erstattungsanspruch nach § 37 Abs. 2 AO
- Entstehung / Erlöschen des Erstattungsanspruchs
- Beispielmuster zum Feld - Rückforderungsbetrag

Überblick über die Muss-Inhalte von Bescheiden gem. § 157 AO

Formulierungshilfen für Begründungen

Rechtsbehelfsbelehrung

- Auswirkungen bei fehlender oder unrichtiger Erteilung

Einspruchsentscheidung

- Aufbau
- Formulierungsbeispiele

Abhilfeentscheidung

Aufforderungsschreiben

Informationsschreiben

Muster für Abzweigungsentscheidungen

Muster für Rücknahme einer Abzweigungsentscheidung

Besprechung von Problemen der Teilnehmer/innen bei der Erteilung von Bescheiden in der Praxis

Zielgruppe

Mitarbeiter, Sachbearbeiter und Führungskräfte von Familienkassen, die sich mit der aktuellen Gesetzes- und Vorschriftenlage vertraut machen bzw. bereits erworbene Kenntnisse auffrischen oder vertiefen wollen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Herr Ralph Jahn, Kommunalen Arbeitgeberverband Thüringen

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Wie erstelle ich ein IT-Schulungskonzept?

Veranstaltungsnummer

05.207.19

Veranstaltungsziele

Sie können vertriebsunterstützende IT-Schulungen (z.B. unter Einsatz von OSPlus) planen, organisieren und durchführen. Sie erhalten Hinweise zur Erstellung von Leitfäden und Checklisten.

Veranstaltungsinhalte

- Besonderheiten von IT-Schulungen
- Trainerleitfaden (Zeitplanung, Zielgruppen, Übungen, Lernerfolgskontrollen, Handout)
- Erstellen eines Konzepts und Durchführung des Trainings
- Feedbackbogen
- Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmern
- Motivation und Demotivation von Teilnehmern

Besonderer Hinweis

Diese Veranstaltung bildet das 2. von insgesamt 3 Modulen der Seminarreihe "IT-Trainer ausbilden und fit halten".

1. Modul "Grundlagen IT-Training und -Coaching" (05.207.18)

3. Modul "Umsetzung IT-Training und -Coaching in der Praxis" (05.207.20)

Alle 3 Module sind auch einzeln buchbar.

Im Anschluss an die Seminarreihe können die Teilnehmer die neu erworbenen Fähigkeiten in einer Praxisphase anwenden und dokumentieren. Nach Besuch aller drei Module und vollständig dokumentierter Praxisphase erhalten die Teilnehmer das "Zertifikat IT-Trainer".

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an neu zu qualifizierende IT-Trainer und an IT-Trainer, welche ihre Kenntnisse praktisch vertiefen möchten.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
29.03.17	30.03.17	680,00	EF	08.03.17

Referent/-in

Pierre Pfeiler, WPPartner

Ansprechpartner

Andreas Reith
Tel.: 06198 20 - 1104

Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter

Veranstaltungsnummer

05.207.58

Veranstaltungsinhalte

1.Tag

Seminartag (themenspezifisch
Personalentwicklung/Ausbildung):

Talentmanagement in der digitalen Transformation

Inhalte:

- Wertewandel und Individualisierung;
Einfluss von Digital Natives auf das Talent
Management
- Agieren von Digital Natives und Anforderung
an die Arbeitsumgebung
- Veränderung in der Ansprache potentieller
neuer Mitarbeiter (Rekrutierung)
- Rolle der digitalen Medien in Rekrutierung -
Nutzung von Predictive Information
- Candidate Experience and Candidate Journey

2.Tag

Erfahrungsaustausch: aktuelle Themen und Projekte
im Kontext der Personalentwicklung / Ausbildung

Zielgruppe

Personalentwickler und Verantwortliche
in den Sparkassen und Verbundunternehmen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
07.06.17	08.06.17	290,00	EF	17.05.17
19.06.17	20.06.17	290,00	Epp	29.05.17

Referent/-in

1.Tag Marcus Winterfeldt, Geschäftsführer
project&change experts

Ansprechpartner

Sabine Gabriel
Tel.: 06198/20-1117

Arbeitsverträge - Update und eventuell erforderliche Neuregelung

Veranstaltungsnummer

05.207.48

Zielgruppe

Personalabteilung

Veranstaltungsziele

Erfahrungsgemäß entsprechen viele Vertragsmuster nicht mehr der aktuellen Rechtslage oder sind nicht auf die Besonderheiten des Unternehmens zugeschnitten.

Das gilt auch für den Kreis der Sparkassen und Banken. Das Seminar stellt derzeitige Mängel und vermeidbare Unklarheiten dar und vermittelt Vorschläge, wie die Verträge a jour gebracht werden können.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Preisinformation

290,00

Veranstaltungsinhalte

- Fragen zum Standardvertrag gem. § 2 NachwG
- AGG-tauglicher Fragebogen als Bestandteil des Arbeitsvertrags
- Zulässige Form der Verlängerung der evtl. erforderlichen Probezeit
- Regelungen ärztlicher Kontrollmeldungen bei Mitarbeitern im Außendienst
- Gestaffelte Rückzahlung von Weiterbildungskosten
- Flexibilisierung der Arbeitszeiten
- Abruf-Arbeitsvertrag
- Erreichbarkeitsklausel bei Krankheit
- Übertragung genesungskonformer Tätigkeiten während der AU
- Evtl. Homeoffice-Regelung
- Zulässige Versetzungsregeln
- Zahl der mit der Vergütung abgegoltenen Überstunden
- Klarstellungserfordernisse im Zielvereinbarungsprozess
- Bonusregelungen und ihr zulässiger Widerruf
- Sabbatical Vertrag bei gewünschter längerer Freistellung
- Freistellungsklauseln bei Kündigung
- Ruhen oder Beendigung des Arbeitsvertrags bei Verrentung
- Befristeter Vertrag mit Mitarbeitern nach Eintritt der Verrentung
- Besonderheiten des Aufhebungs-Abwicklungsvertrags
- Vertraglicher Trennungsvertrag gem. § 1a KSchG
- Vertrag mit freien Mitarbeitern / Dienstvertrag mit Selbständigen

Referent/-in

Dr. Wetzling
Maren Habel

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Der Mindestlohn und seine Fallstricke

Veranstaltungsnummer

05.207.49

Veranstaltungsziele

Das Mindestlohngesetz ist seit dem 1.1.2015 Monate in Kraft und hat es in sich. Viele Unternehmen sind sich nicht ausreichend bewusst, dass das Gesetz eine Reihe von Unebenheiten und Gefährdungen enthält, welche für das Unternehmen teils erhebliche Haftungssituationen und Schadensersatzforderungen mit sich bringen können. Das betrifft bereits die Frage der Anwendung auf Praktikanten und Aushilfskräfte und nicht zuletzt die Aufzeichnungspflichten. Die Teilnehmer sollen nach dem Seminar imstande sein, die Klippen des Gesetzes gut umschiffen zu können und sich in den teilweise unklaren Regelungen durch Hinweis auf die aktuelle Rechtsprechung und Fachliteratur auskennen.

Veranstaltungsinhalte

- Gesetzliche Grundlagen für den Mindestlohn: Mindestlohngesetz, Mindestlohnauzeichnungsverordnung, Nachweisgesetz
- Verhältnis zu landesspezifischen und tariflichen Regelungen (TVöD) u. Übergangsvorschriften
- Höhe und Bestandteile des Mindestlohns: Was zählt zum Mindestlohn, was nicht? Beträgt der Mindestlohn für jede Stunde 8,50 ? Wie wirken sich Provisionen, Zulagen und Zuschläge aus?
- Was passiert bei Krankheit; Elternzeit oder Urlaub? Welche Stunden zählen zum Mindestlohn? Welche Folgen hat eine Entgeltumwandlung für die Altersvorsorge?
- Kontrolle und Nachweis des Mindestlohns: Dokumentationspflicht wer muss, wer kann dokumentieren? Umfang der Dokumentationspflicht was muss wann, wo und wie lange hinterlegt werden? Auswirkungen der Dokumentationspflicht auf betriebliche Abläufe
- Anforderungen gegenüber Dienstleistern und Subunternehmern
- Vergütungspflicht bei Stempel- und Wegezeiten
- Kontrollbefugnisse der Behörden und Folgen von Verstößen
- Arbeitszeitkonten und Haftung für Auftragnehmer: Besondere Behandlung von Arbeitszeitkonten nach dem MiLoG
- Verbuchung auf mehreren Konten und jährliche Ausgleichspflicht
- Durchgriffshaftung für Auftragnehmer auf Einhaltung des Mindestlohns
- Mindestlohn und Mitbestimmung: Überwachung der Einhaltung des Mindestlohns und

weiterer MiLoG-Vorschriften durch den Betriebs- bzw. Personalrat
Lohnhöhe als Entscheidungsfaktor im Zustimmungsverfahren

Unterstützung von Mitarbeitern bei der Geltendmachung des Mindestlohns

- Besondere Beschäftigungsverhältnisse und Mindestlohn:

Werkstudenten, Minijobber, Leiharbeitnehmer, Aushilfen, Rentner, Auszubildende
Praktikanten: unterschiedliche Behandlungen nach je nach Zweck und Dauer des Praktikums

Zielgruppe

Personalabteilung

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Preisinformation

290,00

Referent/-in

RA Volkmar H. Schröder

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Personalstrategie	130
Transformationsprozesse	131
Demografische Entwicklung	132
Variable Vergütung	133
Personalmanagement in der digitalen Transformation	134

Personalstrategie

Veranstaltungsnummer

08.110.06

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung oder Überarbeitung einer bestehenden Personalstrategie unterstützt.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Transformationsprozesse

Veranstaltungsnummer

08.110.03

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei Restrukturierungsvorhaben unterstützt. Im Mittelpunkt steht dabei die Entwicklung eines Umsetzungskonzeptes.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Demografische Entwicklung

Veranstaltungsnummer

08.110.07

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Veranstaltungsinhalte

In Zusammenarbeit mit der betreffenden Sparkasse wird mithilfe eines Tool´s die betriebliche Altersstruktur für die nächsten 15 Jahre simuliert und ein entsprechendes Alternativszenario abgebildet. Im Anschluss daran folgen Überlegungen, wie auf den Demografischen Wandel reagiert werden sollte.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Variable Vergütung

Veranstaltungsnummer

08.110.05

Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung eines Konzeptes zur Einführung der Sparkassensonderzahlung (SSZ) bzw. übertariflicher Vergütungsbestandteile unterstützt.

Zielgruppe

Personalleiter/Innen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Personalmanagement in der digitalen Transformation

Veranstaltungsnummer

08.110.08

-Kommunikationsstrukturen und-kanäle
-Wirkung, Effekte und Maßnahmen

Veranstaltungsziele

Die Personalfunktion nimmt im digitalen Transformationsprozess eine Schlüsselrolle ein. Um die verantwortlichen Personalmanager auf diese Aufgabe vorzubereiten werden im Training die wesentlichen Inhalte, Instrumente und Werkzeuge vermittelt. Zielsetzung ist, jedem Teilnehmer die Möglichkeit zu eröffnen, im Training seine individuelle ToDo-Liste für die digitale Transformation im eigenen Haus zu erarbeiten.

Zielgruppe

Entscheider und Manager im Bereich Personal

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		790,00		

Veranstaltungsinhalte

Modul 1
Digitale Transformation

- Begriffsklärung & Arbeit 4.0
- Phasen der Veränderung im besonderen Kontext der digitalen Transformation
- Anforderung an Strukturen und Rollen
- Reflexion der Erfolgstreiber Vertrauen-Agilität-Netzwerke

Modul 2
Rolle der Personalfunktion in der digitalen Transformation

- Veränderung in der Rolle
- Führungskräfte-und Mitarbeiterentwicklung umbauen
- Neue Aufgaben in der digitalen Transformation
- Netzwerke als unterstützende Organisationsform
- Ausrichtung personalwirtschaftlicher Instrumente auf die digitale Transformation

Modul 3
Führung in der digitalen Transformation

- Persönliche Haltung gegenüber der digitalen Transformation
- Veränderung in der Beziehung zu Mitarbeitern und Teams
- Resilienz und Vulnerabilität
- Mitarbeitermotivation im dynamischen Wandel
- Kompetenzen in der digitalen Zusammenarbeit
- Risiko Mensch - Führung in sich verändernden Aufgabenumfeldern

Modul 4
Change Kommunikation in der digitalen Transformation

- Rolle Kommunikation in der digitalen Transformation
- Kommunikationsziele und -anlässe
- Kommunikationsbotschaften und -wirkungsebenen

Referent/-in

Markus Winterfeldt, Geschäftsführer project & change
Kim Haas, Systemische Beraterin

Ansprechpartner

Sabine Gabriel
Tel.: 06198/20-1117

Potenzialanalyseverfahren

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren ´Markt` (PA Markt)	136
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung/komplexe Beratung (PA 3)	137
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung (PA 4)	138

Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren ´Markt` (PA Markt)

Veranstaltungsnummer

08.104.03

Veranstaltungsziele

In Abgrenzung zu dem ´Standardisierten S-Potenzialanalyseverfahren nach Abschluss Bankkaufmann` (PA 2) trifft dieses Verfahren differenziertere Aussagen zu der Eignung des Teilnehmers hinsichtlich des Einsatzes im Markt und zwar aufgliedert nach den Kundensegmenten Privatkunden-, Individualkunden- und Firmenkundenberatung.

Veranstaltungsinhalte

Die Teilnehmer durchlaufen an einem Tag 9 einzelne Übungen, deren Ergebnis qualifizierte Aussagen über den Erfüllungsgrad folgender sechs Anforderungsdimensionen zur Verfügung stellt:

- Kundenorientierung und verkäuferische Fähigkeiten
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Planung und Organisation
- Kognitive Fähigkeiten
- Konzentrationsfähigkeit
- Leistungs- und Weiterbildungsmotivation

Voraussetzungen

grundlegende Berufserfahrung

Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die Teilnehmer ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem Teilnehmer durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

Zielgruppe

Junge Nachwuchsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter mit abgeschlossener Berufsausbildung Bankkauffrau/ Bankkaufmann, die im ´Markt` Karriere machen wollen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		600,00		

Preisinformation

600,00 pro Teilnehmer

Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung/komplexe Beratung (PA 3)

Veranstaltungsnummer

08.104.02

Veranstaltungsziele

Prognose von Führungspotenzialen und Prognose von Potenzialen für komplexe Beratungstätigkeiten zur Unterstützung der Entscheidung der Sparkasse für weitere Personalentwicklungsmaßnahmen (z.B. Teilnahme am Studiengang zum Sparkassenbetriebswirt).

Veranstaltungsinhalte

Die Teilnehmer durchlaufen an einem Tag 12 einzelne Übungen, deren Ergebnis qualifizierte Aussagen über den Erfüllungsgrad folgender zehn Anforderungsdimensionen zur Verfügung stellt:

- Kundenorientierung und verkäuferische Fähigkeiten
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Planung und Organisation
- Kognitive Fähigkeiten
- Konzentrationsfähigkeit
- Soziale Belastbarkeit
- Initiative und Erfolgsorientierung
- Mitarbeiterorientierung
- Leistungsförderung
- Steuerung und Koordination

Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die Teilnehmer ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem Teilnehmer durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

Zielgruppe

Bewerberinnen und Bewerber für Führungsaufgaben und/oder komplexe Beratungstätigkeiten in Sparkassen (z.B. Firmenkundenberatung, Individualkundenberatung).

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		700,00		

Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung (PA 4)

Veranstaltungsnummer

08.104.04

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer durchlaufen verschiedene schriftliche und interaktive Aufgaben/Übungen. Dabei wird ihnen bewußt, für welche Tätigkeiten sie sich am besten eignen.

Veranstaltungsinhalte

Die folgenden sieben Anforderungsgruppen werden erfasst:

Aufgabenorientierung
Information und Kommunikation
Analysefähigkeit
Mitarbeiterorientierung
Leistungsförderung
Mitarbeitermotivation
Repräsentationsfähigkeit

Voraussetzungen

mehrfährige Berufserfahrung

Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die jeweiligen Teilnehmer ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem Teilnehmer durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die den Einstieg in eine Führungstätigkeit anstreben bzw. aus einer Führungsfunktion heraus sich für eine höherwertige Führungsposition interessieren.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		725,00		

Preisinformation

725,00 pro Teilnehmer

Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassenfinanzgruppe

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP	140
Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil	141

Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GOP

Veranstaltungsnummer

08.110.01

Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen sowie die praktische Anwendung des MBTI bzw. des Nachfolgemodell's, den GOP (Golden Profiler Of Personality) kennen. Der GOP informiert zusätzlich über das Thema "Anspannung und Gelassenheit" einer Person. Die Teilnehmer reflektieren über ihre Persönlichkeit und erkennen das Verhalten anderer Personen. Außerdem wird ihnen der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und Führungsverhalten klar.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Preisinformation

290,00

Referent/-in

Karsten Krüger

Veranstaltungsinhalte

Grundlagen der Typologie von C.G. Jung

Praktische Umsetzung durch den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GOP

Darstellung und ausführliche Erläuterung des MBTI/GPOP

Aushändigung des persönlichen MBTI/GPOP für jeden Teilnehmer

Klärung von Fragen zu den Persönlichkeitsprofilen der Teilnehmer

Zusammenhang Persönlichkeit und Führungsverhalten

Praktische Übung

Auswertung und Erläuterung der Führungsprofile

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den ausgeschriebenen Akademiestandorten statt, kann aber auch auf Anfrage für Führungskräfte einer Sparkasse als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu sprechen Sie bitte den Referenten an.

Bitte geben Sie bei Buchung des Seminars Ihre E-Mail Adresse an.

Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil

Veranstaltungsnummer

08.110.02

Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer lernen ihren eigenen Ausprägungsgrad bezüglich Autorität und Verantwortung kennen. Darüber hinaus erfahren sie, welche Art der Einflussnahme/Macht (Power) sie im Umgang mit anderen Personen bevorzugen. Ziel ist es, zu reflektieren und das eigene Entwicklungspotenzial zu erkennen sowie neue Einsichten über das Führen zu erlangen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

Preisinformation

290,00

Veranstaltungsinhalte

Grundlagen des AVP-Verfahrens

Praktischer Bezug zum Thema Führung

Aushändigung des AVP-Profiles für jeden Teilnehmer

Hinweise und Erläuterungen zu den AVP-Profilen der Teilnehmer

Klärung von Fragen

Erläuterungen, wie man mit dem Ergebnis der Auswertung umgehen und welcher Entwicklungsweg eingeschlagen werden soll

Bearbeiten einer Fallstudie zu AVP

Referent/-in

Karsten Krüger

Ansprechpartner

Karsten Krüger
Tel.: 0361-2221175

Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den jeweilig ausgeschriebenen Akademiestandorten statt. Sofern gewünscht, kann dieses Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung mit Ihren Führungskräften in Ihrer Sparkasse durchgeführt werden. Bitte sprechen Sie den Referenten dazu an.

Als Zusatzinformation wird im Seminar auch der Wirkungszusammenhang zwischen " Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI)/GPOP und AVP dargestellt. Hierfür ist es nicht zwingend erforderlich, dass die Führungskräfte zuvor den MBTI/GPOP durchgeführt haben.

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Seminarreihe: Chef-Assistenz - Weiterbildung zur qualifizierten Office-Assistentin	144
Rhetorik in der Assistenz: Schwierige Situationen souverän meistern	145
Charmeoffensive Sekretariat: Mit weiblicher Stärke Konflikte lösen	146
Vertreten Sie souverän und gelassen die Belange Ihres Chefs	147
Selbst- und Zeitmanagement für Assistenz und Sekretariat	148
Die Kunst sich zu vermarkten	149
Aktuelle Geschäftskorrespondenz für die Assistenz	150
Telefontraining für die Assistenz	151

Seminarreihe: Chef-Assistenz - Weiterbildung zur qualifizierten Office-Assistentin

Veranstaltungsnummer

05.102.01

Veranstaltungsziele

Im Sekretariat spielen Kundenorientierung, gekonnte Kommunikation, Organisation, Projektmanagement und Selbstmanagement eine zentrale Rolle. Das Sekretariat hat heutzutage eine Management-Funktion: Assistenzaufgaben stehen im Mittelpunkt.

Die Seminarreihe bietet Sekretärinnen, Assistentinnen und Sachbearbeiterinnen eine anspruchsvolle Weiterbildung zur Office-Assistentin. Schwerpunkte sind aktuelle Themen, die sich als wichtige Erfolgsfaktoren im heutigen Office-Bereich erweisen. Eine Praxisarbeit führt zum Abschluss Qualifizierte Office-Assistentin.

Veranstaltungsinhalte

Die Seminarreihe umfasst drei Module zu je zwei Tagen:

Baustein 1

- Drehkreuz Sekretariat
 - Ein gelungenes Auftreten
 - Smalltalk, die große Kunst der kleinen Unterhaltung
 - Den guten Draht festigen und halten: in der Begegnung und am Telefon

Baustein 2

- Feinheiten des Schriftlichen
 - Titel bei Briefanrede und Anschrift
 - Schwierigkeiten und Sonderfälle bei Anschrift und Anrede
 - Gratulieren: Ideen, damit gute Wünsche zu Geburtstagen und Firmenjubiläen individuell klingen
 - Kondolieren: Professionell und in der richtigen Mischung aus Nähe und Distanz formulieren
 - Danken: Modern und im Sinne des Hauses schreiben
 - Einladungsschreiben: Der erste Schritt zum Erfolg der Veranstaltung worauf Sie hier achten sollten
 - Absagen im Namen des Chefs formulieren
 - Zweifelsfragen bei E-Mails: Alles, was Sie immer schon fragen wollten
- Outfit und Wirkung
 - Was wir aus der Werbepsychologie lernen können: So steuern Sie die eigene Wirkung im Beruf
 - Businessdress was bedeutet das heute genau? Wo liegt die Spannweite?

- Kleidung für jeden Tag, für besondere Termine und Veranstaltungen der Sparkasse
- Die Details des Darumherum: Brille, Schmuck und Accessoires
- Goldene Regeln für jeden Tag
- In & Out: Was früher als strikte Regel galt was heute eine gute Orientierung ist

Baustein 3

- Spezifische Herausforderungen in der Assistenz: Gelassen in schwierigen Situationen
 - Das Zusammenspiel von Sprache und Körpersprache im Gespräch
 - Gelassen bleiben in schwierigen Situationen
 - Souveränes Verhalten auf glattem Parkett

Besonderer Hinweis

Termine 2017:

Baustein 1: 21.03. - 22.03.2017 in Eppstein

Baustein 2: 21.06. - 22.06.2017 in Erfurt

Baustein 3: 06.09. - 07.09.2017 in Eppstein

Zielgruppe

Sekretärinnen, Assistentinnen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
21.03.17	07.09.17	2.700,00		28.02.17

Referent/-in

Elisabeth Bonneau, Freiburg i.B.
Nandine Meyden, Berlin

Ansprechpartner

Patricia Franke
Tel.: 06198/20-1101

Rhetorik in der Assistenz: Schwierige Situationen souverän meistern

Veranstaltungsnummer

05.102.02

Veranstaltungsziele

- Interne wie externe Beziehungen konstruktiv gestalten
- Sich Gehör verschaffen und dabei den richtigen Ton treffen
- Lösungsorientiert denken und sprechen
- Sich auch in unangenehmen Situationen motivieren

Veranstaltungsinhalte

1. Tag:

Sich sicher präsentieren, die Sparkasse professionell repräsentieren

- Servicequalität und Selbstbewusstsein
- Körperhaltung und Körpersprache
- Atemtechnik und Stimme
- Sprechtechnik, Wortwahl, Satzbau
- Konzentrierte Statements abgeben
- Refresher: Fragen zu Business-Etikette und Smalltalk, die sich aus der Weiterbildungsreihe ergeben haben
- Erfahrungsaustausch zu den Themen Arbeitsorganisation sowie Umgang und Auftreten

2. Tag:

Sich charmant durchsetzen

- Beschwerden managen
- Nörgler und Jammerer in eine positive Richtung lenken
- Kritik annehmen, Kritik äußern
- Angreifer in ihre Schranken weisen
- Auf persönliche Beleidigungen souverän reagieren

Besonderer Hinweis

Die Teilnehmerinnen arbeiten an konkreten Fallbeispielen

- Es wird viel geübt
- Video-Feedback auf Wunsch
- Bitte zumindest am 1. Tag in Geschäftskleidung erscheinen

Zielgruppe

Damen, die an der Seminarreihe Chef-Assistenz - Weiterbildung zur qualifizierten Office-Assistentin (Kennziffer 05.102.01) erfolgreich teilgenommen haben

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
10.05.17	11.05.17	640,00	Epp	19.04.17

Referent/-in

Elisabeth Bonneau aus Freiburg i.Br.

Ansprechpartner

Patricia Franke
Tel.: 06198/20-1101

Charmeoffensive Sekretariat: Mit weiblicher Stärke Konflikte lösen

Veranstaltungsnummer

05.102.07

- Diplomatische Kommunikation und klare Botschaften

Veranstaltungsziele

- Souveräner Umgang mit kritischen Kunden (z.B. Terminalsachen, Beschwerden, schlechte Erreichbarkeit des Ansprechpartners)
- Bewusste Nutzung wertschätzender und kundenfreundlicher Formulierungen
- Missverständnisse als Konfliktursache erkennen
- Den eigenen Kommunikationsstil einschätzen und korrigieren können
- Ein Handwerkszeug zu diplomatischem Agieren bekommen
- In schwierigen kommunikativen Situationen (intern und extern) gelassen bleiben
- Die eigene Sandwich-Position (zwischen Kollegen/Kunden und Chef) erkennen und Lösungsstrategien für schwierige Situationen erarbeiten
- Die eigenen Alarmprogramme kennen und mit Ihnen umgehen können
- Mit Mut zum Nein
- Termine setzen ohne Druck auszuüben
- Wissen, wann direkte und wann indirekte Kommunikation das passende Mittel ist

Zielgruppe

Sekretärinnen und Assistentinnen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		640,00		

Referent/-in

Nandine Meyden

Ansprechpartner

Patricia Franke
Tel.: 06198/20-1101

Veranstaltungsinhalte

- Interaktiver Vortrag und Experteninput
- Gruppenarbeiten
- Partnerarbeit
- Praktische Übungen
- Alltagsorientierte Simulationen
- Demonstrationen mit Anschauungsmaterial
- Möglichkeit, Fragen zu stellen, sich auszutauschen, eigene Erfahrungen zu diskutieren und reflektieren
- Transferhilfe beim Abschluss des Seminars: Maßnahmenplan zur konkreten Umsetzung bei der täglichen Arbeit (drei Punkte pro Teilnehmerin, die direkt und konkret gemacht werden)
- Das habe ich so nicht gesagt: Missverständnisse vermeiden, erkennen, lösungsorientiert auflösen
- Umgang mit herausfordernden Menschentypen
- Indiskrete Fragen zu Unternehmensinterna o. ä.
- Der Kunde erweist sich im Smalltalk als äußerst unkommunikativ was dann?
- Durch unpassende Bemerkungen von anderen entstehen schlechte Stimmung oder lähmendes Schweigen: Erste Hilfe
- Ein Nein lösungsorientiert kommunizieren
- Beschwerdemanagement
- Umgang mit persönlichen Angriffen
- Kritische / heikle Themen ansprechen
- Was männliche Vorgesetzte denken, wenn sie etwas sagen und was weibliche Vorgesetzte wünschen, wenn sie nichts sagen

Vertreten Sie souverän und gelassen die Belange Ihres Chefs

Veranstaltungsnummer

05.102.04

Unterlagen umgehend zur Verfügung gestellt

Veranstaltungsziele

- Erhöhung der Durchsetzungskraft während des alltäglichen Geschäftsbetriebes
- Vermittlung der Grundlagen von hochwirksamer Kommunikation
- Handwerkszeug für überzeugende Kommunikation und den Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Analyse der individuellen Persönlichkeit & Verhaltensweisen werden hinterfragt und reflektiert
- Lernen durch Einsicht & erfahrungsbasierte Lernprozesse (Aha- Effekte)
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

Veranstaltungsinhalte

Im Büroalltag müssen Sie sich zwischen den Stühlen behaupten und gleichzeitig die Interessen Ihres Chefs oder des Teams vertreten. Dabei erleben Sie täglich immer wieder aufs Neue Situationen, in denen Ihre Durchsetzungsfähigkeit besonders gefordert ist - sei es bei Kolleginnen und Kollegen, Kunden oder Geschäftspartnern. Um sich durchzusetzen, brauchen Sie kommunikative Fähigkeiten und rhetorisches Geschick. Wer kritische Situationen sprachlich beherrscht und gekonnt argumentiert, kommt leichter an sein Ziel und erfährt von allen Seiten hohe Akzeptanz. Lernen Sie Durchsetzungsstrategien kennen, die Sie wirkungsvoll kommunizieren lassen und mit denen Sie das erreichen, was Sie wollen - Sie gewinnen Handlungssicherheit und stärken Ihr Selbstbewusstsein.

In dem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Ideen gut verkaufen können und eigene/ fremde Anliegen kooperativ durchsetzen. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie sowohl im persönlichen Gespräch als auch am Telefon weiterkommen und wie Sie freundlich und bestimmt - Ihr Ziel erreichen. Sie setzen sich dabei auch aktiv mit Ihrer eigenen Persönlichkeit auseinander und können blockierende Persönlichkeitsmuster entlarven - und Sie werden entdecken, dass Sie viel mehr können, als Sie sich bisher selbst zutrauen!

Besonderer Hinweis

- Erhöhung der Bedarfsorientierung durch strukturierte Erwartungsabfrage zu Beginn des Seminars
- Praktische Herausforderungen aus der täglichen Arbeit, (Selbst-) Reflexion & Fallanalysen haben erste Priorität und die gewonnenen Erkenntnisse werden sofort in der Planung berücksichtigt
- nach jedem Seminartag werden die erstellten

Zielgruppe

Fachkräfte, Assistent(inn)en & Office Manager(innen), die ihre Anliegen schlüssig, souverän und überzeugend kommunizieren wollen

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Frank Caspers

Ansprechpartner

Patricia Franke
Tel.: 06198/20-1101

Selbst- und Zeitmanagement für Assistenz und Sekretariat

Veranstaltungsnummer

05.102.05

Veranstaltungsziele

- Erhöhung der Sensibilität für die eigene Verantwortung im Umgang mit der Zeit
- Vermittlung der Grundlagen von hochwirksamem Selbst- und Zeitmanagement
- Handwerkszeug für systematisches Selbstmanagement
- Analyse des individuellen Arbeitsstils & Vorgehensweisen werden hinterfragt und reflektiert
- Lernen durch Einsicht & erfahrungsbasierte Lernprozesse (Aha- Effekte)
- Tipps & Tricks aus der Praxis für die Praxis

Veranstaltungsinhalte

Ihr Schreibtisch ist voll, Sie haben gerade nach einem anstrengenden Telefonat den Hörer aufgelegt, der Toner im Drucker ist leer und der Mail-Eingang voll und genau dann kommt Ihr Chef um die Ecke und fragt Haben Sie kurz Zeit, um für mich etwas extrem Wichtiges noch schnell vor Feierabend zu erledigen? Diese oder ähnliche Situationen ereignen sich täglich. Wie Sie in solchen Situationen einen kühlen Kopf bewahren und sich und Ihr Arbeitspensum souverän im Griff haben, lernen Sie in diesem Seminar. In einem Berufsfeld, in dem Zeit stark fremdbestimmt ist und Aufgaben immer umfangreicher, dringender und komplexer werden, gibt Ihnen dieses Seminar Sicherheit und Orientierung. Meist ist der Tagesablauf im Sekretariat so hektisch, dass wir uns nicht Zeit nehmen, planvoll und priorisiert zu handeln. Durch eine systematische Planung und professionelle Arbeitsorganisation können Sie nicht nur die Zeit, sondern auch die internen Abläufe optimieren. Sie werden Zeitdiebe und Energieräuber identifizieren und positiv beeinflussen. Durch klarere Absprachen und die Etablierung von Standards verbessern Sie die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen. In Zukunft werden Sie den wichtigen Aufgaben die nötige Aufmerksamkeit schenken und bewahren gerade dann einen kühlen Kopf, wenn es wieder mal heiß hergeht!

Besonderer Hinweis

- Erhöhung der Bedarfsorientierung durch strukturierte Erwartungsabfrage zu Beginn des Seminars
- Praktische Herausforderungen aus der täglichen Arbeit, (Selbst-) Reflexion & Fallanalysen haben erste Priorität und die gewonnenen Erkenntnisse werden sofort in der Planung berücksichtigt
- nach jedem Seminartag werden die erstellten Unterlagen umgehend zur Verfügung gestellt

Zielgruppe

Fachkräfte, Assistent(inn)en & Office Manager(innen), die Ihre Arbeitsorganisation verbessern & mehr Zeit für das Wesentliche möchten

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

Referent/-in

Frank Caspers

Ansprechpartner

Patricia Franke
Tel.: 06198/20-1101

Die Kunst sich zu vermarkten

Veranstaltungsnummer

05.102.06

Veranstaltungsziele

Die Mitarbeiterinnen vertreten die Marke Sparkasse. Sie werden mit der Marke bewusst konfrontiert und werden selbst zu Markenbotschaftern.

Veranstaltungsinhalte

- Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance
Meine Wirkung auf andere?
Wie und wodurch wirke ich?
Wie sehe ich mich selbst? Entspricht Ihr Erscheinungsbild Ihrem Anspruch?
- Die äußere Hülle ohne geht es nicht
Was unsere Kleidung über uns aussagt.
Dresscode das klassische Business Outfit für sie und ihn
Dos und Donts im Geschäftsleben
- Was ich von der Marke lernen kann
Was prägt sich bei großen Marken ein?
Welche Botschaft wird durch die Marke Sparkasse transportiert?
Wie vertrete ich die Marke Sparkasse im Job, aber auch in der Freizeit?
- Image man sieht, was in Ihnen steckt!
Check der persönlichen Stärken/ Vorzüge unter Einbeziehung des Selbst-/ Fremdbildes, der mitgebrachten Fotos und Kleidungsstücke
Erfolgscheck zur eigenen Wirkung
Kleidung, Kombinationsmöglichkeiten, Accessoires typgereicht einsetzen
- Persönliche Ziele im Erscheinungsbild festlegen

Durch Selbstreflexion vor dem Spiegel/ Fotos können die Teilnehmer die äußere Wirkung visualisieren, überprüfen und optimieren

Besonderer Hinweis

Vorbereitung der Teilnehmerinnen: Die Teilnehmer tragen zum Training ihr wohl-fühl-Business-Outfit. Vorab suchen die Teilnehmer mind. 2- max. 6 Fotos von sich selbst aus dem Berufsleben aus. Sie bringen 2 Accessoires, 2- max. 4 Teile der Dienstkleidung und 2 Fehlkäufe für Anregungen, Variationsmöglichkeiten und zur Typisierung ins Seminar mit.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Bianca Müller

Ansprechpartner

Patricia Franke
Tel.: 06198/20-1101

Aktuelle Geschäftskorrespondenz für die Assistenz

Veranstaltungsnummer

05.102.08

Zielgruppe

Sekretärinnen und Assistentinnen

Veranstaltungsziele

Mit Ihrer Korrespondenz repräsentieren Sie die Sparkasse. Sie optimieren Ihren persönlichen Sprachstil und Ihre schriftliche Kommunikation. Die aktuelle Rechtschreibung wenden Sie sicher an und überzeugen fehlerfrei. Sie setzen Ihre Briefe und Emails empfängerorientiert und zeitgemäß auf und lernen modern, freundlich und professionell zu formulieren.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Anette Sandgaard

Veranstaltungsinhalte

- Rechtschreibung und die DIN 5008
- Korrespondenz ist Kommunikation
- Typgerechtes Schreiben - "Wie viel Information braucht Ihr Adressat?"
- Diplomatie in der Korrespondenz
- Kreative Ideen für Ihre Briefe und E-Mails
- Umsetzung der Inhalte anhand eigener Briefbeispiele direkt im Seminar

Ansprechpartner

Patricia Franke
Tel.: 06198/20-1101

Besonderer Hinweis

Zur individuellen Vorbereitung auf das Seminar senden Sie bitte ein anonymisiertes Briefbeispiel und Ihre Antwort auf das Schreiben vorab an: training@sandgaard.de. Weitere Schreiben werden während des Seminars bearbeitet. Bitte bringen Sie hierzu Beispiele mit.

Telefontraining für die Assistenz

Veranstaltungsnummer

05.102.09

Veranstaltungsziele

Herausfordernde Situationen am Telefon erfolgreich und souverän meistern. Welches Gespräch muss wirklich zum Chef durchgestellt werden. Nervige Gespräche von Call-Centern erkennen. Zeit sparen bei jedem Telefonat. Sie werden ein Telefon-Profi. Nicht mehr ärgern bei unnötigen Telefonaten. Die wahren privaten Anrufer erkennen.

Veranstaltungsinhalte

- Der erste Eindruck entscheidet. Die Sparkasse am Telefon optimal präsentieren
- Die wichtigsten Grundlagen für erfolgreiche Telefonate
- Der effektive Umgang mit jedem Anrufer
Einschätzen des Gegenübers
- Den Anrufer dazu bringen schneller zu sagen um was es sich handelt
- Gespräche richtig filtern
- Aktives Zuhören
- Telefongespräche verkürzen, ohne unfreundlich zu wirken
- Herausfordernde Situationen am Telefon erfolgreich meistern

Besonderer Hinweis

Zur individuellen Vorbereitung auf die Teilnehmer senden Sie bitte ein Beispiel für ein herausforderndes Telefonat vorab an: training@sandgaard.de. Weitere Situationen werden während des Seminars besprochen.

Termine und Preise, externe Teilnehmer + 25%

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

Referent/-in

Anette Sandgaard

Ansprechpartner

Patricia Franke
Tel.: 06198/20-1101